

Guía Simple de Archivos 2019

Unidad de Administración y Finanzas

Unidad de Enlace, Mejora Regulatoria y Programas Transversales
Área Coordinadora de Archivos

Enero 2020.



Fecha de entrega: 10/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Subsecretaría de Electricidad	Subsecretaría de Electricidad	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dr. Sergio Omar Saldaña Zorrilla Responsable de los asuntos competencia de la Subsecretaría de Electricidad	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1006, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1037	sosaldana@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1015, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Dr. Sergio Omar Saldaña Zorrilla Responsable de los asuntos competencia de la Subsecretaría de Electricidad	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1006, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1037	sosaldana@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. David Bernal Wence Jefe de Departamento de Control y Gestión	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1012, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1305	dbernal@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	8C Tecnologías y Servicios de la Información	8C.16 Administración y servicios de archivo	Las demás que les señalen otras disposiciones jurídicas, las que les confiera el superior jerárquico y las que correspondan a sus unidades administrativas de la Secretaría de Energía.	2017	2018	X	-	-	3
2	9C Comunicación Social	9C.16 Invitaciones y felicitaciones	Las demás que les señalen otras disposiciones jurídicas, las que les confiera el superior jerárquico y las que correspondan a sus unidades administrativas de la Secretaría de Energía.	2015	2018	X	-	-	94
3	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.10 Peticiones, sugerencias y recomendaciones.	Atender y resolver, dentro del ámbito de sus facultades, toda clase de asuntos que sean competencia de la Secretaría, siempre y cuando no formen parte de las facultades indelegables del Secretario de Energía.	2016	2018	X	-	-	425

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
4	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.15 Entrega - Recepción	Acta original de los asuntos a cargo de los servidores públicos y de los recursos que tengan destinados al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión.	2016	2018	X	-	-	5
Total									527

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró



Lic. David Bernal Wence
 Jefe de Departamento de Control y Gestión

Titular del Área Productora

Visto Bueno



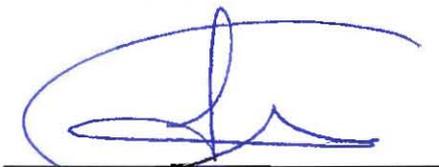
Dr. Sergio Omar Saldaña Zorrilla
 Responsable de los asuntos competencia de la Subsecretaría de Electricidad

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó



Dr. Sergio Omar Saldaña Zorrilla
 Responsable de los asuntos competencia de la Subsecretaría de Electricidad

Responsable del Área Coordinadora de Archivos Recibió


Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Unidad del Sistema Eléctrico Nacional y Política Nuclear	Dirección de Supervisión del Sistema Eléctrico Nacional	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dr. Sergio Omar Saldaña Zorrilla Responsable de los Asuntos competencia de la Subsecretaría de Electricidad	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1006, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1191	sosaldana@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 9, Oficina 920, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Dr. Sergio Omar Saldaña Zorrilla Responsable de los Asuntos competencia de la Subsecretaría de Electricidad	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1006, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1191	sosaldana@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Ing. Zahir Adonay Cruz Reyes Subdirector de Recursos Nucleares	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1027, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2259	zcruz@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	15 Electricidad	15.1 Disposiciones en materia de electricidad	Llevar a cabo los actos que resulten necesarios para mantener la integridad y el funcionamiento eficiente del Sistema Eléctrico Nacional.	2009	2019	X	-	-	106
Total									106

 Responsable del Archivo de Trámite
 Elaboró



Ing. Zahir Adonay Cruz Reyes Subdirector de Recursos Nucleares

 Titular del Área Productora
 Visto Bueno



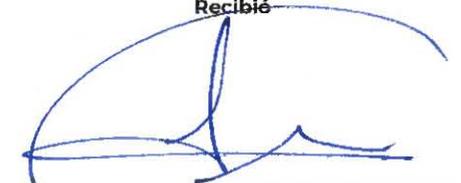
 Dr. Sergio Omar Saldaña Zorrilla
 Responsable de los Asuntos competencia de la Subsecretaría de Electricidad

 Titular de la Unidad Administrativa
 Autorizó



 Dr. Sergio Omar Saldaña Zorrilla
 Responsable de los Asuntos competencia de la Subsecretaría de Electricidad

 Responsable del Área Coordinadora de Archivos
 Recibió



 Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO	DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	
Unidad del Sistema Eléctrico Nacional y Política Nuclear	Dirección General Adjunta de Política Nuclear	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dr. Sergio Omar Saldaña Zorrilla Responsable de los Asuntos competencia de la Subsecretaría de Electricidad	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1006, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1191	sosaldana@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 9, Oficina 920, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Dr. Sergio Omar Saldaña Zorrilla Responsable de los Asuntos competencia de la Subsecretaría de Electricidad	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1006, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1191	sosaldana@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Ing. Zahir Adonay Cruz Reyes Subdirector de Recursos Nucleares	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1027, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2259	zcruz@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	IS Electricidad	1S.1 Disposiciones en materia de electricidad	Llevar a cabo los actos que resulten necesarios para mantener la integridad y el funcionamiento eficiente del Sistema Eléctrico Nacional.	2014	2019	X	-	-	4
Total									4

 Responsable del Archivo de Trámite
 Elaboró



 Ing. Zahir Adonay Cruz Reyes
 Subdirector de Recursos Nucleares

 Titular del Área Productora
 Visto Bueno



 Dr. Sergio Omar Saldaña Zorrilla
 Responsable de los Asuntos competencia de la Subsecretaría de Electricidad

 Titular de la Unidad Administrativa
 Autorizó



 Dr. Sergio Omar Saldaña Zorrilla
 Responsable de los Asuntos competencia de la Subsecretaría de Electricidad

 Responsable del Área Coordinadora de Archivos
 Recibió



 Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Reestructuración y Supervisión de Empresas y Organismos del Estado en el Sector Eléctrico	Dirección General de Reestructuración y Supervisión de Empresas y Organismos del Estado en el Sector Eléctrico	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Mtro. Antonio Gershenson Y Tafelov Coordinador de Asesores de la Subsecretaría de Electricidad	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 8, Oficina 809, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1702	agershenson@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 8, Oficina 821, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Mtro. Antonio Gershenson Y Tafelov Coordinador de Asesores de la Subsecretaría de Electricidad	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 8, Oficina 809, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1702	agershenson@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Mtro. Federico Jorge Lentz Herrera Subdirector de Proyectos de Infraestructura	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 8, Oficina 821, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1277	flentz@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y apoyo a programas transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	1S Electricidad	1S.1 Disposiciones en materia de electricidad	Autorizar las disposiciones en materia de electricidad que, en su caso, sometan a consideración de la Subsecretaría de Electricidad.	2015	2016	X			3

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
2	1S Electricidad	1S.6 Comité de Evaluación del Operador Independiente del Sistema Eléctrico Nacional y del Mercado Eléctrico Mayorista	Celebrar las sesiones ordinarias y extraordinarias, del Comité de Evaluación del Operador Independiente del Sistema Eléctrico Nacional y del Mercado Eléctrico Mayorista de forma periódica.	2017	2019	X			5
Total									8

Responsable del Archivo de Trámite
Elaboró



Mtro. Federico Jorge Lentz Herrera
Subdirector de Proyectos de Infraestructura

Titular del Área Productora
Visto Bueno



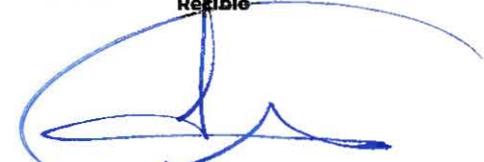
Mtro. Antonio Gershenson Y Tafelov
Coordinador de Asesores de la Subsecretaría de Electricidad
Firma en ausencia del Director General de Reestructuración y Supervisión de Empresas y Organismos del Estado en el Sector Eléctrico, el Coordinador de Asesores de la Subsecretaría de Electricidad, con fundamento en el Oficio de designación No. 316.247/19, de fecha 08 de julio de 2019, por medio del cual el titular de la Unidad del Sistema Eléctrico Nacional y Política Nuclear designa al Coordinador de Asesores de la Subsecretaría de Electricidad como encargado para que actúe y obre en todos los actos en ausencia del Director General de Reestructuración y Supervisión de Empresas y Organismos del Estado en el Sector Eléctrico.

Titular de la Unidad Administrativa
Autorizó



Mtro. Antonio Gershenson Y Tafelov
Coordinador de Asesores de la Subsecretaría de Electricidad
Firma en ausencia del Director General de Reestructuración y Supervisión de Empresas y Organismos del Estado en el Sector Eléctrico, el Coordinador de Asesores de la Subsecretaría de Electricidad, con fundamento en el Oficio de designación No. 316.247/19, de fecha 08 de julio de 2019, por medio del cual el titular de la Unidad del Sistema Eléctrico Nacional y Política Nuclear designa al Coordinador de Asesores de la Subsecretaría de Electricidad como encargado para que actúe y obre en todos los actos en ausencia del Director General de Reestructuración y Supervisión de Empresas y Organismos del Estado en el Sector Eléctrico.

Responsable del Área Coordinadora de Archivos
Reibió



Mtra. Gabriela Flores Aguilar
Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Seguimiento y Coordinación de la Industria Eléctrica	Dirección General de Seguimiento y Coordinación de la Industria Eléctrica	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Mtro. Antonio Gershenson Y Tafelov Coordinador de Asesores de la Subsecretaría de Electricidad	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 8, Oficina 809, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1702	agershenson@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Numero 890, Piso 8, Oficina 803 Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, Código Postal, 03100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Mtro. Antonio Gershenson Y Tafelov Coordinador de Asesores de la Subsecretaría de Electricidad	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 8, Oficina 809, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1702	agershenson@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Rigoberto Saavedra De Rosas Director de Seguimiento de la Industria Eléctrica	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 8, Oficina 803, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2130	rsaavedra@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y apoyo a programas transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.15 Entrega - recepción	Los titulares de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y los servidores públicos hasta el nivel de director general en el sector centralizado, gerente o sus equivalentes en el sector paraestatal, deberán rendir al separarse de su empleo, cargo o omisión, un informe de los asuntos a su cargo y del estado que guardan y entregar los recursos financieros, humanos y materiales que tengan asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, así como la documentación y los archivos debidamente ordenados y clasificados, a quienes los sustituyan en sus funciones.	2017	2019	X	—	—	4
2	1S Electricidad	1S.1 Disposiciones en materia de electricidad	<p>Establecer un sitio de internet, de acceso libre al público en general, en el cual se publicarán y se mantendrán actualizados los contratos, convenios, anexos y convenios modificatorios que las empresas productivas del Estado, sus empresas subsidiarias o filiales en México o en el extranjero celebren en relación con el Mercado Eléctrico Mayorista, combustibles, obras de generación, transmisión, distribución o comercialización, y la demás información que determine la Secretaría.</p> <p>Participar en el seguimiento de las Reglas del Mercado Eléctrico y asegurar su congruencia con las políticas y las demás disposiciones que regulan la industria eléctrica.</p>	2016	2018	X	X	—	6

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
3	15 Electricidad	15.2 Programas y proyectos en materia de electricidad	Participar en el seguimiento de las Reglas del Mercado Eléctrico y asegurar su congruencia con las políticas y las demás disposiciones que regulan la industria eléctrica. Participar en el seguimiento de la operación del Mercado Eléctrico Mayorista y asegurar su congruencia con las políticas y las demás disposiciones que regulan la industria eléctrica.	2017	2019	X	—	—	4
Total									14

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró



 Lic. Rigoberto Saavedra De Rosas
 Director de Seguimiento de la Industria Eléctrica

Titular del Área Productora

Visto Bueno



 Mtro. Antonio Gershenson Y Tafelov
 Coordinador de Asesores de la Subsecretaría de Electricidad

Firma en ausencia del Director General de Seguimiento y Coordinación de la Industria Eléctrica, el Coordinador de Asesores de la Subsecretaría de Electricidad, con fundamento en el Oficio de designación No. 316.247/19, de fecha 08 de julio de 2019, por medio del cual el titular de la Unidad del Sistema Eléctrico Nacional y Política Nuclear designa al Coordinador de Asesores de la Subsecretaría de Electricidad como encargado para que actúe y obre en todos los actos en ausencia del Director General de Seguimiento y Coordinación de la Industria Eléctrica.

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó



 Mtro. Antonio Gershenson Y Tafelov
 Coordinador de Asesores de la Subsecretaría de Electricidad

Firma en ausencia del Director General de Seguimiento y Coordinación de la Industria Eléctrica, el Coordinador de Asesores de la Subsecretaría de Electricidad, con fundamento en el Oficio de designación No. 316.247/19, de fecha 08 de julio de 2019, por medio del cual el titular de la Unidad del Sistema Eléctrico Nacional y Política Nuclear designa al Coordinador de Asesores de la Subsecretaría de Electricidad como encargado para que actúe y obre en todos los actos en ausencia del Director General de Seguimiento y Coordinación de la Industria Eléctrica.

Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Recibió



 Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Distribución y Comercialización de Energía Eléctrica y Vinculación Social	Dirección de Distribución y Comercialización de Energía Eléctrica	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Lic. Angel Miranda Rosales Encargado del Despacho de la Dirección General de Distribución y Comercialización de Energía Eléctrica y Vinculación Social	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 8, Oficina 0805, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1236	amiranda@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 8, Oficina 0818, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Dr. Marco Antonio Macias Cedeño Director de Distribución y Comercialización de Energía Eléctrica	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 8, Oficina 0819, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2676	mmacias@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Yuliana Uribe Antonio Directora de Área	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 8, Oficina 0822, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2523	yuribe@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 600 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	9C Comunicación Social	9C.14 Actos y eventos oficiales	Participar en los comités consultivos nacionales y, en su caso, presidirlos por designación del superior jerárquico.	2014	2017	X	—	—	1





ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
2	15 Electricidad	15.2 Programas y proyectos en materia de electricidad	Opinión para licitación de los programas de ampliación y modernización de las Redes Generales de Distribución que sean sometidos por el Centro Nacional de Control de Energía o por los Distribuidores y solicitar cambios a los mismos, escuchando la opinión que, en su caso, emita la Comisión Reguladora de Energía. Y la Solicitud de apoyo de electrificación con extensión de red presentada por la Comisión Federal de Electricidad.	2012	2019	X	—	—	49
Total									50

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró


Lic. Yuliana Uribe Antonio
Directora de Área

Titular del Área Productora

Visto Bueno


Dr. Marco Antonio Macías Cedeño
Director de Distribución y
Comercialización de Energía Eléctrica

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó


Lic. Angel Miranda Rosales
Encargado del Despacho de la Dirección
General de Distribución y
Comercialización de Energía Eléctrica y
Vinculación Social

Responsable del Área Coordinadora de

Archivos
Recibió


Mtra. Gabriela Flores Aguilar
Subdirectora de Administración
Documental y Apoyo a Programas
Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

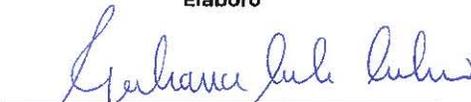
 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Distribución y Comercialización de Energía Eléctrica y Vinculación Social	Dirección de Normalización y Supervisión de Instalaciones Eléctricas	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Lic. Angel Miranda Rosales Encargado del Despacho de la Dirección General de Distribución y Comercialización de Energía Eléctrica y Vinculación Social	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 8, Oficina 0805, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1236	amiranda@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 8, Oficina 0818, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Lic. Ángel Miranda Rosales Director de Normalización y Supervisión de Instalaciones Eléctricas	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 8, Oficina 0805, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1236	amiranda@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Yuliana Uribe Antonio Directora de Área	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 8, Oficina 0822, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2523	yuribe@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 600 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	1S Electricidad	1S.8 Supervisión de actividades de distribución y suministro de energía eléctrica	Realizar la práctica de notificaciones, actuaciones y diligencias administrativas, incluidas visitas de verificación o inspección, así como habilitar a servidores públicos para realizarlas y facultarlos cuando proceda, para emitir los actos administrativos previstos en las disposiciones jurídicas aplicables.	2014	2019	X	—	—	1,703
Total									1,703

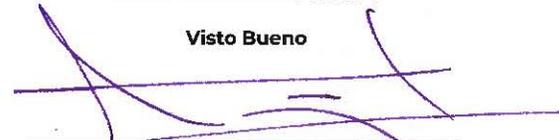
Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró


 Lic. Yuliana Uribe Antonio
 Directora de Área

Titular del Área Productora

Visto Bueno


 Lic. Ángel Miranda Rosales
 Director de Normalización y Supervisión de Instalaciones Eléctricas

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó


 Lic. Ángel Miranda Rosales
 Encargado del despacho de la Dirección General de Distribución y Comercialización de Energía Eléctrica y Vinculación Social

Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Recibió


 Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

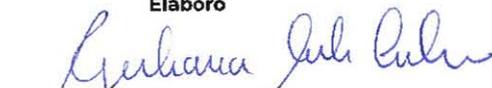
 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Distribución y Comercialización de Energía Eléctrica y Vinculación Social	Dirección de Supervisión de Unidades de Verificación	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Lic. Angel Miranda Rosales Encargado del Despacho de la Dirección General de Distribución y Comercialización de Energía Eléctrica y Vinculación Social	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 8, Oficina 0805, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1236	amiranda@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 8, Oficina 0818, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Lic. Yuliana Uribe Antonio Directora de Área	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 8, Oficina 0822, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2523	yrube@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Yuliana Uribe Antonio Directora de Área	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 8, Oficina 0822, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2523	yrube@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 600 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	IS Electricidad	IS.7 Aprobación y revisión de Unidades de Verificación de Instalaciones Eléctricas	Realizar la evaluación de conformidad con las Normas Oficiales Mexicanas que se expidan en materia de distribución y en materia de instalaciones destinadas al uso de la energía eléctrica; así como definir los términos para la aprobación de las unidades de verificación y expedir los formatos correspondientes.	2013	2019	X	—	—	792
Total									792

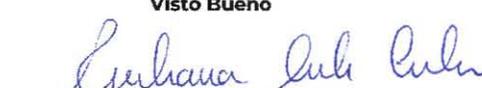
Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró


 Lic. Yuliana Uribe Antonio
 Directora de Área

Titular del Área Productora

Visto Bueno


 Lic. Yuliana Uribe Antonio
 Directora de Área

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó


 Lic. Angel Miranda Rosales
 Encargado del Despacho de la Dirección General de Distribución y Comercialización de Energía Eléctrica y Vinculación Social

Responsable del Área Coordinadora de

Archivos Recibió

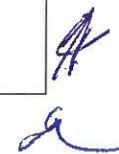

 Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Generación y Transmisión de Energía Eléctrica	Dirección de Generación de Energía Eléctrica	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Héctor Contla y Martínez Dirección General Adjunta	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 8, Oficina 807, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1237	hcontla@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 8, Oficina 807, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Héctor Contla y Martínez Dirección General Adjunta	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 8, Oficina 807, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1237	hcontla@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Guillermo Aguirre López Jefe de Departamento	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1026, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2526	gaguirre@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	1S Electricidad	1S.1 Disposiciones en materia de electricidad	<p>Establecimiento de los porcentajes mínimos y demás condiciones de contenido nacional en la proceduria.</p> <p>Formación de asociaciones o celebración de contratos con particulares para transmisión; Participación en los proyectos de investigación, intercambio de información y convenios con instituciones y organismos nacionales e internacionales en materias afines a la generación y transmisión de energía eléctrica.</p> <p>Sugerencias al superior jerárquico la política en materia de eficiencia, calidad, confiabilidad, continuidad, seguridad y sustentabilidad en el Sistema Eléctrico Nacional.</p>	2015	2015	X	-	-	12



ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
2	IS Electricidad	IS.2 Programas y proyectos en materia de electricidad	<p>Proceso de planeación y elaboración del Programa de Desarrollo del Sistema Eléctrico Nacional.</p> <p>Expedición del Programa de Desarrollo del Sistema Eléctrico Nacional; Desarrollo de los Programas Indicativos para la Instalación y Retiro de Centrales Eléctricas.</p> <p>Preparación y coordinación de la ejecución de los proyectos estratégicos de infraestructura de generación y transmisión.</p> <p>Analizar los programas de ampliación y modernización de la Red Nacional de Transmisión.</p> <p>Instrucciones a los Transportistas de la ejecución de los proyectos contenidos en los programas de ampliación y modernización de la Red Nacional de Transmisión.</p> <p>Realizar, en coordinación con las unidades administrativas los procedimientos relacionados con los proyectos de infraestructura productiva de largo plazo.</p>	2012	2019	X	X	-	24
3	IS Electricidad	IS.9 Verificación de obras e instalaciones para generación y transmisión de energía eléctrica	<p>Ordenar y realizar visitas de inspección y verificación, así como requerir la presentación de información e informes y citar a comparecer a los integrantes de la industria eléctrica, a fin de supervisar y vigilar el cumplimiento de las disposiciones jurídicas aplicables en materia de generación y transmisión de energía eléctrica.</p>	2014	2019	X	-	-	19
Total									55

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró



 Guillermo Aguirre López
 Jefe de Departamento

Títular del Área Productora

Visto Bueno



 Héctor Contla y Martínez
 Director General Adjunto de
 Coordinación de la Industria Eléctrica

Títular de la Unidad Administrativa

Autorizó



 Héctor Contla y Martínez
 Director General Adjunto de
 Coordinación de la Industria Eléctrica

Responsable del Área Coordinadora de

 Archivos
 Recibió



 Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración
 Documental y Apoyo a Programas
 Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Generación y Transmisión de Energía Eléctrica	Dirección de Transmisión de Energía Eléctrica	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Héctor Contla y Martínez Dirección General Adjunta	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 8, Oficina 807, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1237	hcontla@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 8, Oficina 807, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Héctor Contla y Martínez Dirección General Adjunta	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 8, Oficina 807, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1237	hcontla@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Guillermo Aguirre López Jefe de Departamento	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1026, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2526	gaguirre@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Míreles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Oficina 1612, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	lmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	IS Electricidad	IS.2 Programas y proyectos en materia de electricidad	<p>Proceso de planeación y elaboración del Programa de Desarrollo del Sistema Eléctrico Nacional.</p> <p>Expedición del Programa de Desarrollo del Sistema Eléctrico Nacional.</p> <p>Desarrollo de los Programas Indicativos para la Instalación y Retiro de Centrales Eléctricas.</p> <p>Preparación y coordinación de la ejecución de los proyectos estratégicos de infraestructura de generación y transmisión.</p> <p>Analizar los programas de ampliación y modernización de la Red Nacional de Transmisión.</p> <p>Instrucciones a los Transportistas de la ejecución de los proyectos contenidos en los programas de ampliación y modernización de la Red Nacional de Transmisión.</p> <p>Realizar, en coordinación con las unidades administrativas los procedimientos relacionados con los proyectos de infraestructura productiva de largo plazo.</p>	2016	2017	X	-	-	5



ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
2	1S Electricidad	1S.9 Verificación de obras e instalaciones para generación y transmisión de energía eléctrica	Ordenar y realizar visitas de inspección y verificación, así como requerir la presentación de información e informes y citar a comparecer a los integrantes de la industria eléctrica, a fin de supervisar y vigilar el cumplimiento de las disposiciones jurídicas aplicables en materia de generación y transmisión de energía eléctrica.	2014	2019	X	-	-	4
Total									9

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró



Guillermo Aguirre-López
 Jefe de Departamento

Titular del Área Productora

Visto Bueno



Héctor Contla y Martínez
 Director General Adjunto de
 Coordinación de la Industria Eléctrica

Titular de la Unidad Administrativa

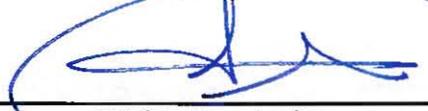
Autorizó



Héctor Contla y Martínez
 Director General Adjunto de
 Coordinación de la Industria Eléctrica

Responsable del Área Coordinadora de

 Archivos
 Recibió



Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración
 Documental y Apoyo a Programas
 Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Generación y Transmisión de Energía Eléctrica	Dirección de Instrumentos de Energías Limpias	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Héctor Contla y Martínez Dirección General Adjunta	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 8, Oficina 807, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1237	hcontla@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 8, Oficina 807, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Héctor Contla y Martínez Dirección General Adjunta	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 8, Oficina 807, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1237	hcontla@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Guillermo Aguirre López Jefe de Departamento	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1026, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2526	gaguirre@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	15 Electricidad	15.2 Programas y proyectos en materia de electricidad	<p>Proceso de planeación y elaboración del Programa de Desarrollo del Sistema Eléctrico Nacional.</p> <p>Expedición del Programa de Desarrollo del Sistema Eléctrico Nacional.</p> <p>Desarrollo de los Programas Indicativos para la Instalación y Retiro de Centrales Eléctricas.</p> <p>Preparación y coordinación de la ejecución de los proyectos estratégicos de infraestructura de generación y transmisión.</p> <p>Analizar los programas de ampliación y modernización de la Red Nacional de Transmisión.</p> <p>Instrucciones a los Transportistas de la ejecución de los proyectos contenidos en los programas de ampliación y modernización de la Red Nacional de Transmisión.</p> <p>Realizar, en coordinación con las unidades administrativas los procedimientos relacionados con los proyectos de infraestructura productiva de largo plazo.</p>	2015	2015	X	-	-	1

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
									1
						Total			

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró



Guillermo Aguirre López
Jefe de Departamento

Titular del Área Productora

Visto Bueno



Héctor Contla y Martínez
Director General Adjunto de
Coordinación de la Industria Eléctrica

Titular de la Unidad Administrativa

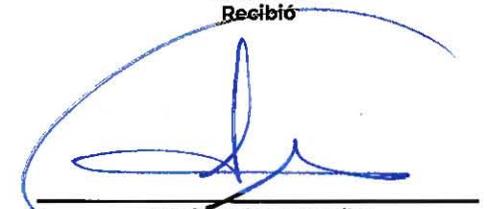
Autorizó



Héctor Contla y Martínez
Director General Adjunto de
Coordinación de la Industria Eléctrica

Responsable del Área Coordinadora de

Archivos
Recibió



Gabriela Flores Aguilar
~~Subdirectora de Administración~~
Documental y Apoyo a Programas
Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Análisis y Vigilancia del Mercado Eléctrico	Dirección General de Análisis y Vigilancia del Mercado Eléctrico	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dr. Sergio Omar Saldaña Zorrilla Director General de Análisis y Vigilancia del Mercado Eléctrico	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1006, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1191	sosaldana@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 8, Oficina 825, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Dr. Sergio Omar Saldaña Zorrilla Director General de Análisis y Vigilancia del Mercado Eléctrico	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1006, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1191	sosaldana@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Ing. Raúl Gutiérrez Castillo Director de Vigilancia del Mercado Eléctrico	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 8, Oficina 813, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2173	rgutierrez@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirección de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	1S Electricidad	1S.1 Disposiciones en materia de electricidad	<p>Ejercer las atribuciones que se le otorgan a la Secretaría en los ordenamientos legales y demás normas jurídicas que de éstos deriven, cuyas disposiciones regulen materias relacionadas con el análisis del sector eléctrico y la vigilancia del mercado eléctrico y emitir, en su caso, sus correspondientes criterios de aplicación.</p> <p>Analizar y emitir opinión sobre la operación del Mercado Eléctrico Mayorista.</p> <p>Vigilar la operación del Mercado Eléctrico Mayorista y las determinaciones del Centro Nacional de Control de Energía a fin de asegurar el funcionamiento eficiente del Mercado Eléctrico Mayorista y el cumplimiento de las Reglas del Mercado, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.</p>	2015	2019	X	—	—	30



ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
2	1S Electricidad	1S.2 Programas y proyectos en materia de electricidad	<p>Elaborar programas y proyectos en materia de análisis e información eléctrica para consideración del superior jerárquico. Realizar y apoyar estudios e investigaciones sobre ahorro de energía, estructuras, costos, mercados, precios y tarifas, activos, procedimientos, reglas, normas y demás aspectos relacionados con las actividades anteriores.</p> <p>Elaborar y publicar anualmente un informe pormenorizado que permita conocer el desempeño y las tendencias de la industria eléctrica nacional.</p>	2014	2015	—	—	—	9
Total									39

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró

Ing. Raúl Gutiérrez Castillo
Director de Vigilancia del Mercado Eléctrico

Titular del Área Productora

Visto Bueno

Dr. Sergio Omar Saldaña Zorrilla
Director General de Análisis y Vigilancia del Mercado Eléctrico

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó

Dr. Sergio Omar Saldaña Zorrilla
Director General de Análisis y Vigilancia del Mercado Eléctrico

Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Recibió

Mtra. Gabriela Flores Aguilar
Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
500 Subsecretaría de Hidrocarburo	Subsecretaría de Hidrocarburos	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Ing. Miguel Ángel Maciel Torres Subsecretaría de Hidrocarburos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 4, Oficina 406, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1145	mmaciel@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 15, Archivo 1515, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Ing. Miguel Ángel Maciel Torres Subsecretaría de Hidrocarburos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 4, Oficina 406, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1145	mmaciel@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Victor Joaquín Villatoro Garmendia Director de Gestión Interna de la Subsecretaría de Hidrocarburos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 15, Oficina 15, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2164	vvillatoro@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirección de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1512	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.15 Entrega - recepción	Acta original de los asuntos a cargo de los servidores públicos y de los recursos que tengan destinados al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión.	2016	2018	X	-	-	3
Total									3

Responsable del Archivo de Trámite

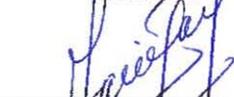
Elaboró



 Lic. Victor Joaquín Villatoro Garmendia
 Director de Gestión Interna de la Subsecretaría de Hidrocarburos

Titular del Área Productora

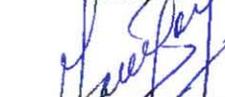
Visto Bueno



 Ing. Miguel Ángel Maciel Torres
 Subsecretario de Hidrocarburos

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó



 Ing. Miguel Ángel Maciel Torres
 Subsecretario de Hidrocarburos

Responsable del Área Coordinadora de Archivos Recibió



 Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales



Fecha de entrega: 13/01/2020

Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Exploración y Extracción de Hidrocarburos	Dirección General de Exploración y Extracción de Hidrocarburos	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dr. Jorge Alberto Arévalo Villagrán Director General de Exploración y Extracción de Hidrocarburos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 11, Oficina 1109, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1227	jarevalo@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 11, Oficina 1122, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Dr. Jorge Alberto Arévalo Villagrán Director General de Exploración y Extracción de Hidrocarburos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 11, Oficina 1109, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1227	jarevalo@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Ing. Juan Julián Ramírez Solís Director de Información del Sector Hidrocarburos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 11, Oficina 1119, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2144	jramirez@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	2S Hidrocarburos	2S.2 Programas y Proyectos en materia de hidrocarburos	Representar a la Secretaría en foros, eventos y reuniones nacionales e internacionales, en los que se discutan aspectos relativos a las materias de su competencia.	2017	2019	X	—	—	1
Total									1

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró

Ing. Juan Julián Ramírez Solís
Director de Información del Sector Hidrocarburos

Titular del Área Productora

Visto Bueno

Dr. Jorge Alberto Arévalo Villagrán
Director General de Exploración y Extracción de Hidrocarburos

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó

Dr. Jorge Alberto Arévalo Villagrán
Director General de Exploración y Extracción de Hidrocarburos

Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Recibió

Mtra. Gabriela Flores Aguilar
Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales



Fecha de entrega: 13/01/2020

Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Exploración y Extracción de Hidrocarburos	Dirección General Adjunta de Administración del Sector Hidrocarburos	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dr. Jorge Alberto Arévalo Villagrán Director General de Exploración y Extracción de Hidrocarburos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 11, Oficina 1109, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1262	jarevalo@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur 890, Piso 11, Oficina 1122, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100 Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Dr. Jorge Alberto Arévalo Villagrán Director General de Exploración y Extracción de Hidrocarburos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 11, Oficina 1108, Colonia del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2241	jarevalo@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Ing. Juan Julián Ramírez Solís Director de Operación Petrolera	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 11, Oficina 1119, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1242	jramirez@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	2S Hidrocarburos	2S.1 Disposiciones en materia de Hidrocarburos	Analizar y presentar para aprobación de la Subsecretaría de Hidrocarburos la unificación de campos o yacimientos de extracción, con base en el dictamen técnico que emita la Comisión Nacional de Hidrocarburos.	2016	2016	X	---	---	1



ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
2	2S Hidrocarburos	2S.2 Programas y proyectos en materia de hidrocarburos	Promover estudios y proyectos de investigación y desarrollo tecnológico en las actividades relacionadas con la exploración y extracción de hidrocarburos.	2013	2016	X	----	----	8
Total									9

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró

Ing. Juan Julián Ramírez Solís
Director de Operación Petrolera

Titular del Área Productora

Visto Bueno

Dr. Jorge Alberto Arévalo Villagrán
Director General de Exploración y Extracción de Hidrocarburos

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó

Dr. Jorge Alberto Arévalo Villagrán
Director General de Exploración y Extracción de Hidrocarburos

Responsable del Área Coordinadora de

Archivos
Recibió

Mtra. Gabriela Flores Aguilar
Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales



Fecha de entrega: 13/01/2020

Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Exploración y Extracción de Hidrocarburos	Dirección de Evaluación del Potencial Petrolero	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dr. Jorge Alberto Arévalo Villagrán Director General de Exploración y Extracción de Hidrocarburos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Oficina 1109, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1227	jarevalo@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 11, Oficina 1122, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P.03100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Dr. Jorge Alberto Arévalo Villagrán Director General de Exploración y Extracción de Hidrocarburos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Oficina 1105, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5001 6000 Extensión 1227	jarevalo@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Ing. Juan Julián Ramírez Solís Director de Operación Petrolera	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Oficina 1119, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1242	jramirez@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
T	2S Hidrocarburos	2S.3 Exploración y extracción de hidrocarburos	Opinar técnicamente sobre la migración de asignaciones de empresas productivas del estado a contratos para la exploración y extracción de hidrocarburos, y elaborar propuestas para integrar áreas contractuales para la exploración y extracción de hidrocarburos a rondas de licitación.	2014	2019	X	—	—	51
Total									51

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró

Ing. Juan Julián Ramírez Solís
Director de Operación Petrolera

Titular del Área Productora

Visto Bueno

Dr. Jorge Alberto Arévalo Villagrán
Director General de Exploración y Extracción de Hidrocarburos

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó

Dr. Jorge Alberto Arévalo Villagrán
Director General de Exploración y Extracción de Hidrocarburos

Responsable del Área Coordinadora de

Archivos
Recibió

Mtra. Gabriela Flores Aguilar
Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales



Fecha de entrega: 13/01/2020
Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Exploración y Extracción de Hidrocarburos	Dirección de Operación Petrolera	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dr. Jorge Alberto Arévalo Villagrán Director General de Exploración y Extracción de Hidrocarburos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 11, Oficina 1109, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1227	jarevalo@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur 890, Piso 11 Oficina 1122, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100 Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Dr. Jorge Alberto Arévalo Villagrán Director General de Exploración y Extracción de Hidrocarburos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 11, Oficina 1109, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1227	jarevalo@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Ing. Juan Jullán Ramírez Solís Director de Información del Sector Hidrocarburos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 11, Oficina 1119, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1242	jramirez@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	2S Hidrocarburos	2S.1 Disposiciones en materia de hidrocarburos	Participar con las unidades administrativas de la Subsecretaría de Planeación y Transición Energética, en la elaboración de los anteproyectos de planeación energética relacionados con la producción e incorporación de reservas de hidrocarburos, y la investigación y desarrollo tecnológico nacionales relacionados con la exploración y extracción de hidrocarburos, con excepción del plan quinquenal de licitaciones de Áreas Contractuales para la exploración y extracción de hidrocarburos.	2014	2018	X	—	—	11



ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
2	2S Hidrocarburos	2S.2 Programas y proyectos en materia de exploración y extracción de hidrocarburos	Elaborar y proponer, para aprobación superior, escenarios de plataforma anual de producción de petróleo y de gas, con base en las reservas probadas y los recursos disponibles, dando prioridad a la seguridad energética del país. Recibir y evaluar, en términos de su competencia, los informes de los asignatarios y contratistas respecto a cualquier siniestro, hecho o contingencia que como resultado de sus operaciones ponga en peligro la vida, salud y seguridad públicas, el medio ambiente, la seguridad de las instalaciones o la producción de hidrocarburos, así como los informes de las causas que los originaron, las medidas tomadas para su control y, en su caso, remediación.	2015	2019	X	—	—	33
Total									44

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró

Ing. Juan Julián Ramírez Solís
Director de Información del Sector
Hidrocarburos

Titular del Área Productora

Visto Bueno

Dr. Jorge Alberto Arévalo Villagrán
Director General de Exploración y
Extracción de Hidrocarburos

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó

Dr. Jorge Alberto Arévalo Villagrán
Director General de Exploración y
Extracción de Hidrocarburos

Responsable del Área Coordinadora de

Archivos
Recibió

Mtra. Gabriela Flores Aguilar
Subdirectora de Administración
Documental y Apoyo a Programas
Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Exploración y Extracción de Hidrocarburos	Dirección Normatividad Petrolera	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dr. Jorge Alberto Arévalo Villagrán Director General de Exploración y Extracción de Hidrocarburos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 11, Oficina 1109, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1227	jarevalo@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur 890, Piso 11 Oficina 1122, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 03100 Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Dr. Jorge Alberto Arévalo Villagrán Director General de Exploración y Extracción de Hidrocarburos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 11, Oficina 1109, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1227	jarevalo@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Ing. Juan Julián Ramírez Solís Director de Información del Sector Hidrocarburos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 11, Oficina 1119, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1242	jramirez@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	2S Hidrocarburos	2S.1 Programas y Proyectos en Materia de Exploración y Explotación de Hidrocarburos	Documentar las posibles inversiones afectadas de Petróleos Mexicanos como resultado del proceso de adjudicación a que se refiere el transitorio sexto párrafo quinto del Decreto por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en Materia de Energía, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de diciembre del 2013 y el artículo 19, fracción XXIV.	2016	2018	X	—	—	92



ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	2S Hidrocarburos	2S.3 Exploración y extracción de hidrocarburos	Evaluar y proponer a la Subsecretaría de Hidrocarburos el otorgamiento, revocación, modificación, autorización de la cesión o aprobación de la renuncia de las asignaciones para realizar actividades de exploración y extracción de hidrocarburos.	2014	2019	X	—	—	343
Total									435

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró

Ing. Juan Julián Ramírez Solís
Director de Información del Sector
Hidrocarburos

Titular del Área Productora

Visto Bueno

Dr. Jorge Alberto Arévalo Villagrán
Director General de Exploración y
Extracción de Hidrocarburos

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó

Dr. Jorge Alberto Arévalo Villagrán
Director General de Exploración y
Extracción de Hidrocarburos

Responsable del Área Coordinadora de

Archivos
Recibió

Mtra. Gabriela Flores Aguilar
Subdirectora de Administración
Documental y Apoyo a Programas
Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Exploración y Extracción de Hidrocarburos	Dirección General Adjunta de Análisis y Seguimiento del Sector Hidrocarburos	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dr. Jorge Alberto Arévalo Villagrán Director General de Exploración y Extracción de Hidrocarburos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 11, Oficina 1109, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1227	jarevalo@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur 890, Piso 11, Oficina 1122, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100 Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Dr. Jorge Alberto Arévalo Villagrán Director General de Exploración y Extracción de Hidrocarburos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 11, Oficina 1109, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1227	jarevalo@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Ing. Juan Julián Ramírez Solís Director de Información del Sector Hidrocarburos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 11, Oficina 1119, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1242	jramirez@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	2S Hidrocarburos	2S.1 Disposiciones en materia de Hidrocarburos	Representar a la Secretaría en foros, eventos y reuniones nacionales e internacionales, en los que se discutan aspectos relativos a las materias de su competencia.	2014	2018	X	—	—	7



ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
2	2S Hidrocarburos	2S.2 Programas y proyectos en materia de hidrocarburos	Elaborar y proponer, para aprobación superior, los anteproyectos de política de exploración y extracción de hidrocarburos. Analizar la propuesta de la Comisión Nacional de Hidrocarburos, del plan quinquenal de licitaciones de áreas contractuales para la exploración y extracción de hidrocarburos y presentar el proyecto para aprobación superior.	2016	2018	X	—	—	6
Total									13

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró

Ing. Juan Julián Ramírez Solís
Director de Información del Sector
Hidrocarburos

Titular del Área Productora

Visto Bueno

Dr. Jorge Alberto Arévalo Villagrán
Director General de Exploración y
Extracción de Hidrocarburos

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó

Dr. Jorge Alberto Arévalo Villagrán
Director General de Exploración y
Extracción de Hidrocarburos

Responsable del Área Coordinadora de

Archivos
Recibió

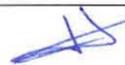
Mtra. Gabriela Flores Aguilar
Subdirectora de Administración
Documental y Apoyo a Programas
Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Exploración y Extracción de Hidrocarburos	Dirección de Identificación de Áreas a Licitar	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dr. Jorge Alberto Arévalo Villagrán Director General de Exploración y Extracción de Hidrocarburos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 11, Oficina 1109, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1262	jarevalo@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 11, Oficina 1122, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Mtra. Mayelli Hernández Juárez Directora de Identificación de Áreas a Licitar	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 11, Oficina 1107, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1224	mhjuarez@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Ing. Juan Julián Ramírez Solís Director de Operación Petrolera	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 11, Oficina 1143, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2144	jramirez@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	2S Hidrocarburos	2S.1 Disposiciones en materia de hidrocarburos.	Información necesaria a fin de verificar si, dentro de la superficie en la que se solicita la concesión, se realiza alguna de las actividades preferente de exploración y extracción de petróleo y de los demás hidrocarburos.	2014	2019	X	—	—	118



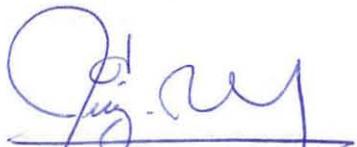
ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
2	2S Hidrocarburos	2S.2.Programas y Proyectos en Materia de Exploración y Extracción de Hidrocarburos.	Analizar áreas a licitar propuestas en el Plan Quinquenal, establecimiento de Zonas de Salvaguarda, procesos de migración y modificación de Asignaciones, propuestas de unificación y existencia de Yacimientos transfronterizos, entre otros.	2016	2016	X	—	—	1
Total									119

Responsable del Archivo de Trámite
Elaboró



Ing. Juan Julián Ramírez Solís
Director de Operación Petrolera

Titular del Área Productora
Visto Bueno



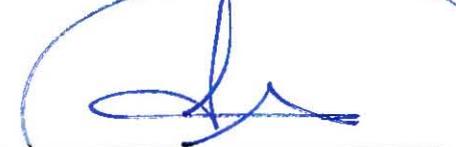
Mtra. Mayelli Hernández Juárez
Directora de Identificación de Áreas a
Licitar

Titular de la Unidad Administrativa
Autorizó



Dr. Jorge Alberto Arevalo Villagrán
Director General de Exploración y
Extracción de Hidrocarburos

**Responsable del Área Coordinadora de
Archivos**
Recibió



Mtra. Gabriela Flores Aguilar
Subdirectora de Administración
Documental y Apoyo a Programas
Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Exploración y Extracción de Hidrocarburos	Dirección de Análisis Jurídico del Sector Hidrocarburos	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dr. Jorge Alberto Arévalo Villagrán Director General de Exploración y Extracción de Hidrocarburos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 11, Oficina 1109, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1227	jarevalo@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur 890, Piso 11 Oficina 1122, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100 Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Dr. Jorge Alberto Arévalo Villagrán Director General de Exploración y Extracción de Hidrocarburos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 11, Oficina 1109, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1227	jarevalo@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Ing. Juan Julián Ramírez Solís Director de Operación Petrolera	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 11, Oficina 1119, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1242	jramirez@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.3 Auditoría	Atender los requerimientos de información y, en su caso, el seguimiento de las observaciones al desempeño, financieras, contables y presupuestales que formulen el Órgano Interno de Control, las instancias fiscalizadoras del Gobierno Federal y la Auditoría Superior de la Federación a las unidades administrativas de la Secretaría de Energía.	2016	2018	X	—	—	10



ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
2	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.15 Entrega - Recepción	Cumplir con la obligación que tiene los titulares de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y los servidores públicos hasta el nivel de director general en el sector centralizado, gerente o sus equivalentes en el sector paraestatal, al separarse de su empleo, cargo o omisión, de rendir un informe de los asuntos a su cargo y del estado que guardan y entregar los recursos financieros, humanos y materiales que tengan asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, así como la documentación y los archivos debidamente ordenados y clasificados, a quienes los sustituyan en sus funciones.	2017	2017	X	—	—	2
3	2S Hidrocarburos	2S.2 Programas y proyectos en materia de hidrocarburos	El Ejecutivo Federal, por conducto de la Secretaría, estará a cargo de la programación, presupuestación, evaluación y control presupuestario del gasto público federal correspondiente a las dependencias y entidades. Asimismo, la Función Pública, en términos de las disposiciones jurídicas que rigen sus funciones de control y auditoría, inspeccionará y vigilará el cumplimiento de las disposiciones de esta Ley y de las que de ella emanen, respecto de dicho gasto por parte de las dependencias y entidades.	2015	2018	X	—	—	2
Total									14

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró



 Ing. Juan Julián Ramírez Solís
 Director de Operación Petrolera

Titular del Área Productora

Visto Bueno



 Dr. Jorge Alberto Arévalo
 Villagrán
 Director General de Exploración y
 Extracción de Hidrocarburos

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó



 Dr. Jorge Alberto Arévalo
 Villagrán
 Director General de Exploración y
 Extracción de Hidrocarburos

Responsable del Área Coordinadora de

 Archivos
 Recibió



 Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración
 Documental y Apoyo a Programas
 Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020
 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Contratos Petroleros	Dirección General de Contratos Petroleros	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Ing. Alfonso López Alvarado Director General de Contratos Petroleros	Avenida Insurgentes Sur, Numero 890, Piso 4, Oficina 405, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal, 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1266	alopeza@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Numero 890, Piso 4, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal, 03100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Ing. Alfonso López Alvarado Director General de Contratos Petroleros	Avenida Insurgentes Sur, Numero 890, Piso 4, Oficina 405, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal, 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1266	alopeza@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Tania Isabel Hernández Ordaz Subdirectora de Contratos A.	Avenida Insurgentes Sur, Numero 890, Piso 4, Oficina 0430, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal, 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1289	thernandez@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirección de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	25 Hidrocarburos	25.3 Exploración y extracción de hidrocarburos.	<p>Aplicar los ordenamientos legales y demás normas jurídicas que de éstos deriven, cuyas disposiciones regulen o estén vinculadas a las actividades de exploración y extracción de hidrocarburos. Requerir la información necesaria para el desarrollo de sus funciones, a órganos administrativos desconcentrados, órganos reguladores coordinados, entidades paraestatales y empresas del sector y, en general, a toda persona física o moral que realice cualquiera de las actividades a que se refieren la Ley de Hidrocarburos.</p> <p>Establecer el modelo de contratación para cada Área Contractual que mejor convenga para maximizar los ingresos de la Nación, con las opiniones de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y de la Comisión Nacional de Hidrocarburos. Diseñar los términos y condiciones técnicos de los Contratos para la Exploración y Extracción.</p> <p>Establecer los lineamientos técnicos que deberán observarse en cada proceso de licitación de los Contratos para la Exploración y Extracción.</p> <p>Proporcionar a la Comisión para la emisión de la convocatoria de cada proceso de licitación, lo siguiente: la identificación del Área Contractual a ser licitada; los Términos y Condiciones Técnicas; los Lineamientos Técnicos; las condiciones económicas relativas a los términos fiscales de los Contratos para la Exploración y Extracción, así como aquéllas que deberán observarse en el proceso de licitación, que establezca la Secretaría de Hacienda y Crédito Público conforme a la Ley de Ingresos sobre Hidrocarburos y su Reglamento, y la opinión que emita la Comisión Federal de Competencia Económica en términos de la fracción III del artículo 24 de la Ley de Hidrocarburos.</p> <p>Recibir y evaluar las solicitudes de las empresas productivas del Estado respecto de la migración de Asignaciones a contratos para la exploración y extracción de hidrocarburos. Elaborar y proponer para aprobación superior, los anteproyectos de lineamientos técnicos para la creación de alianzas o asociaciones entre empresas productivas del Estado y personas morales, para los casos de Asignaciones que migren a contratos para la exploración y extracción de hidrocarburos.</p> <p>Recibir y evaluar las solicitudes de contratos para la exploración y extracción de gas natural contenido en la veta de carbón mineral y producido por la misma. Emitir opinión con respecto a las variables de adjudicación de los procesos de licitación, determinadas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Analizar y evaluar los riesgos y las garantías contractuales desde el punto de vista financiero y legal, en los procesos de licitación de las áreas para realizar actividades de exploración y extracción de hidrocarburos.</p> <p>Las demás que le señalen otras disposiciones jurídicas, las que les confiera el superior jerárquico y las que correspondan a sus áreas administrativas.</p>	2014	2020	X	X	—	448



ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
2	2C Asuntos Jurídicos	2C.12 Opiniones técnico jurídicas.	Requerir la información necesaria para el desarrollo de sus funciones, a órganos administrativos desconcentrados, órganos reguladores coordinados, entidades paraestatales y empresas del sector y, en general, a toda persona física o moral que realice cualquiera de las actividades a que se refieren la Ley de Hidrocarburos.	2017	2019	X	—	—	1
Total									449

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró



 Lic. Tania Isabel Hernández Ordaz
 Subdirectora de Contratos A

Titular del Área Productora

Visto Bueno



 Ing. Alfonso López Alvarado
 Director General de Contratos Petroleros

Titular de la Unidad Administrativa

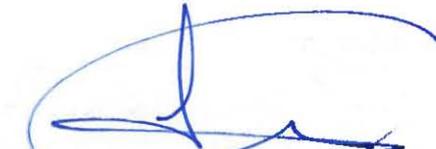
Autorizó



 Ing. Alfonso López Alvarado
 Director General de Contratos Petroleros

Responsable del Área Coordinadora de

 Archivos
 Recibió



 Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración
 Documental y Apoyo a Programas
 Transversales

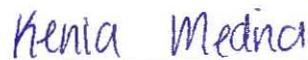
Fecha de entrega: 10/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Unidad de Políticas de Transformación Industrial	Unidad de Políticas de Transformación Industrial	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Mtra. Neus Peniche Sala Título de la Unidad de Políticas de Transformación Industrial	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 12, Oficina 1210, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1191	npeniche@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 12, Oficina 1212, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Mtra. Neus Peniche Sala Título de la Unidad de Políticas de Transformación Industrial	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 12, Oficina 1210, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1191	npeniche@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Ing. Kenia Guadalupe Medina Rodríguez Subdirectora de Gestión Administrativa	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 12, Oficina 1214, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2214	kmedina@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

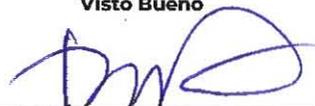
ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	10C. Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.7 Participantes en comités	Las demás que le señalen otras disposiciones jurídicas, las que les confiera el superior jerárquico y, las que correspondan a sus áreas administrativas.	2019	2019	X	—	—	1
Total									1

 Responsable del Archivo de Trámite
 Elaboró



 Ing. Kenia Guadalupe Medina Rodríguez
 Subdirectora de Gestión Administrativa

 Titular del Área Productora
 Visto Bueno



 Mtra. Neus Peniche Sala
 Titular de la Unidad de Políticas de Transformación Industrial

 Titular de la Unidad Administrativa
 Autorizó



 Mtra. Neus Peniche Sala
 Titular de la Unidad de Políticas de Transformación Industrial

 Responsable del Área Coordinadora de Archivos
 Recibió



 Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Gas Natural y Petroquímicos	Dirección de Planeación y Gestoría de Sistemas Integrados	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Ing. Victor David Palacios Gutierrez, Director General de Gas Natural y Petroquímicos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 14, Oficina 1410, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1135	vpalacios@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 14, Oficina 1406, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Lic. Mario Alberto Espinosa Pérez Director de Planeación y Gestoría de Sistemas Integrados	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 14, Oficina 1406, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2210	eleocadlo@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Ing. Daniel Alberto Hernández Flores Subdirector de Planeación Industrial	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 14, Oficina 1441, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1310	dahernandez@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales.	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.10 Peticiones, sugerencias y recomendaciones	Realizar o recibir solicitudes, ordenamientos y demás instrumentos jurídicos, relacionados con comités en materia de gas natural.	2016	2019	X	-	-	1
2	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.5 Programas y proyectos en materia de políticas	Elaborar y presentar para aprobación superior los anteproyectos de políticas públicas aplicables a los niveles de almacenamiento y a la garantía de suministro de gas natural.	2016	2019	X	-	-	1



ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
2	25 Hidrocarburos	25.2 Programas y Proyectos en materia de hidrocarburos	Emitir los planes de emergencia para la continuidad de las actividades en los sistemas integrados de transporte por ducto y almacenamiento de gas natural.	2012	2019	X	-	-	2
Total									4

Responsable del Archivo de Trámite
Elaboró

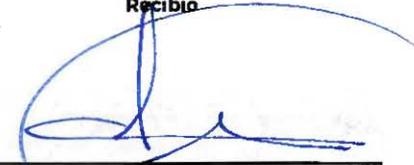

 Ing. Daniel Alberto Hernández Flores
 Subdirector de Planeación Industrial

Titular del Área Productora
Visto Bueno


 Lic. Mario Alberto Espinosa Pérez
 Director de Planeación y Gestoría de Sistemas Integrados

Titular de la Unidad Administrativa
Autorizó


 Ing. Víctor David Palacios Gutiérrez
 Director General de Gas Natural y Petroquímicos

Responsable del Área Coordinadora de Archivos
Recibió


 Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales.

Fecha de entrega: 13/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Gas Natural y Petroquímicos	Dirección de Apoyo Legal	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Ing. Victor David Palacios Gutierrez Director General de Gas Natural y Petroquímicos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 14, Oficina 1410, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1135	vpalacios@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 14, Oficina 1419, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Mtro. Eder Leocadio Cerón Director General Adjunto de Planeación y Proyectos Estratégicos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 14, Oficina 1410, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2210	eleocadio@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Ing. Daniel Alberto Hernández Flores Subdirector de Planeación Industrial	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 14, Oficina 1441, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1310	dahernandez@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales.	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERÍODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.3 Auditoría	Aplicar los ordenamientos legales y demás normas jurídicas que de éstos deriven, cuyas disposiciones regulen o estén vinculadas con el procesamiento de gas natural, así como su importación y exportación.	2018	2019	X	-	-	4
Total									4

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró


 Ing. Daniel Alberto Hernández Flores
 Subdirector de Planeación Industrial

Titular del Área Productora

Visto Bueno


 Mtro. Eder Leocadio Cerón
 Director General Adjunto de Planeación y Proyectos Estratégicos

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó


 Ing. Victor David Palacios Gutierrez
 Director General de Gas Natural y Petroquímicos

 Responsable del Área Coordinadora de Archivos
 Recibió


 Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales.

Fecha de entrega: 13/01/2020

Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Gas Natural y Petroquímicos	Dirección de Proyectos de Gas Natural y Petroquímicos	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Ing. Victor David Palacios Gutierrez Director General de Gas Natural y Petroquímicos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 14, Oficina 1410, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1135	vpalacios@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 14, Oficina 1418, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Ing. Daniel Sosa Espinosa Director de Proyectos de Gas Natural y Petroquímicos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 14, Oficina 1418, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2210	dsosa@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Ing. Daniel Alberto Hernández Flores Subdirector de Planeación Industrial	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 14, Oficina 1441, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1310	dahernandez@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales.	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.10 Peticiones, sugerencias y recomendaciones	Realizar o recibir solicitudes, ordenamientos y demás instrumentos jurídicos, que establezcan la regulación del mercado de gas natural.	2016	2019	X	-	-	1
2	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.5 Programas y proyectos en materia de políticas	Elaborar y presentar a consideración superior los anteproyectos de políticas públicas en materia de comercialización, transporte, almacenamiento, distribución y expendio al público de gas natural y petroquímicos.	2017	2019	X	-	-	1
3	2S Hidrocarburos	2S.2 Programas y proyectos en materia de hidrocarburos	Elaborar y presentar a consideración superior el proyecto de plan quinquenal de expansión y optimización de la infraestructura de transporte por ducto y almacenamiento de gas natural, así como realizar su revisión anual, considerando las opiniones que emitan la Comisión Reguladora de Energía y los gestores de dichos sistemas y emitir las opiniones correspondientes.	2013	2019	X	-	-	3

 12


ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
4	2S. Hidrocarburos	2S.5 Procesamiento de Gas Natural	Requerir información o reportes de los titulares de los permisos que realicen actividades de procesamiento de gas natural, así como de importación y exportación de dicho hidrocarburo.	2015	2019	X	-	-	29
Total									34

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró



 Ing. Daniel Alberto Hernández Flores
 Subdirector de Planeación Industrial

Titular del Área Productora

Visto Bueno



 Ing. Daniel Sosa Espinosa
 Director de Proyectos de Gas Natural y Petroquímicos

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó



 Ing. Victor David Palacios Gutierrez
 Director General de Gas Natural y Petroquímicos

Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Recibió



 Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales.

Fecha de entrega: 13/01/2020

Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Gas Natural y Petroquímicos	Dirección de Análisis Económico	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Ing. Víctor David Palacios Gutiérrez Director General de Gas Natural y Petroquímicos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 14, Oficina 1410, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1135	vpalacios@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 14, Oficina 1419, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Mtro. Eder Leocadio Cerón Director General Adjunto de Planeación y Proyectos Estratégicos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 14, Oficina 1410, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2210	eleocadio@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Ing. Daniel Alberto Hernández Flores Subdirector de Planeación Industrial	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 14, Oficina 1441, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1310	dahernandez@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales.	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	2S Hidrocarburos	2S.6 Importación y Exportación de Hidrocarburos	Mantener actualizada la información que en materia de comercio exterior del gas natural.	2015	2019	X	-	-	18
Total									18

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró


 Ing. Daniel Alberto Hernández Flores
 Subdirector de Planeación Industrial

Titular del Área Productora

Visto Bueno


 Mtro. Eder Leocadio Cerón
 Director General Adjunto de Planeación y Proyectos Estratégicos

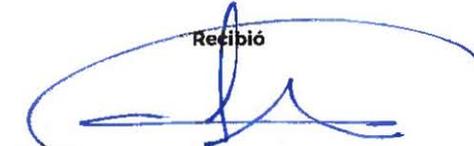
Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó


 Ing. Víctor David Palacios Gutiérrez
 Director General de Gas Natural y Petroquímicos

Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Recibió


 Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales.

Fecha de entrega: 13/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Petrolíferos	Dirección General de Petrolíferos	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Eduardo Pérez Mejía Encargado del Despacho de la Dirección General de Petrolíferos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 14, Oficina 1408, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1401	eperezm@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 14, Oficina 1408 Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Eduardo Pérez Mejía Encargado del Despacho de la Dirección General de Petrolíferos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 14, Oficina 1408, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1401	eperezm@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	América T. Molina Roldán Directora de Área	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 14, Oficina 1416, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1363	amolina@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Gabriela Flores Aguilar Subdirectora De Administración Documental y apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.3 Auditoría	Atender y resolver, dentro del ámbito de sus facultades, toda clase de asuntos que sean competencia de la Secretaría, siempre y cuando no formen parte de las facultades indelegables del Secretario.	2016	2017	X	-	-	2
2	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.15 Entrega-recepción	Suscribir los actos administrativos y demás documentos relativos al ejercicio de sus facultades o de las que le sean delegadas o les correspondan por suplencia.	2016	2016	X	-	X	1



ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
3	2S Hidrocarburos	2S.2 Programas y proyectos en materia de hidrocarburos	Elaborar y presentar para aprobación superior los anteproyectos de políticas públicas en materia de comercialización, transporte, almacenamiento, distribución y expendio al público de petróleo y petrolíferos.	2016	2018	X	-	-	3
Total									6

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró



América T. Molina Roldán
Directora de Área

Área Productora

Visto Bueno



Eduardo Pérez Mejía
Encargado del Despacho de la
Dirección General de Petrolíferos

Títular de la Unidad Administrativa

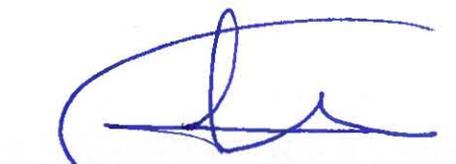
Autorizó



Eduardo Pérez Mejía
Encargado del Despacho de la
Dirección General de Petrolíferos

Responsable del Área Coordinadora de

Archivos
Recibió



Gabriela Flores Aguilar
Subdirectora De Administración
Documental y apoyo a Programas
Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Petrolíferos	Dirección de Tratamiento y Refinación de Petróleo	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Eduardo Pérez Mejía Encargado del Despacho de la Dirección General de Petrolíferos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 14, Oficina 1408, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1401	eperezm@energia.gob.mx	Insurgentes Sur 890, Piso 14, Oficina 1423, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal, 03100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Gregorio Velázquez Bracamontes Director de Área	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 14, Oficina 1413, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1260	gvelazquez@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	América T. Molina Roldán Directora de Área	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 14, Oficina 1416, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1363	amolina@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Gabriela Flores Aguilar Subdirectora De Administración Documental y apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	25 Hidrocarburos	25.7 Importación y exportación de petrolíferos	Aplicar los ordenamientos legales y demás normas jurídicas que de éstos deriven, cuyas disposiciones regulen o estén vinculadas con la importación y exportación de petróleo y petrolíferos.	2015	2019	X	X	X	7,331
Total									7,331

 Responsable del Archivo de Trámite
 Elaboró



 América T. Molina Roldán
 Directora de Área

 Área Productora
 Visto Bueno



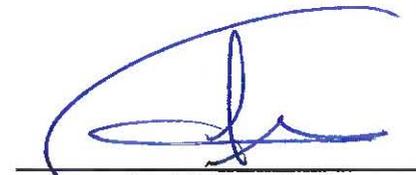
 Gregorio Velázquez Bracamontes
 Director de Área

 Titular de la Unidad Administrativa
 Autorizó



 Eduardo Pérez Mejía
 Encargado del Despacho de la Dirección General de Petrolíferos

 Responsable del Área Coordinadora de Archivos
 Recibió



 Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora De Administración Documental y apoyo a Programas Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Petrolíferos	Dirección de Apoyo Legal en Petrolíferos	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Eduardo Pérez Mejía Encargado del Despacho de la Dirección General de Petrolíferos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 14, Oficina 1408, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1401	eperezm@energia.gob.mx	Calle de Tallo, Archivo de Concentración del Almacén de la Secretaría de Energía, Colonia el Reloj, Alcaldía Coyoacán, Código postal 04540, Ciudad de México, y piso 14, oficina 1401, del Edificio Sede, Insurgentes Sur 890, Col. Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Elsa B. Palomino Gallegos Directora de Área	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 14, Oficina 1401, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	50006000 Extensión 1406	epalominos@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	América T. Molina Roldán Directora de Área	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 14, Oficina 1416, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1363	amolina@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Gabriela Flores Aguilar Subdirectora De Administración Documental y apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	2S Hidrocarburos	2S.1 Disposiciones en materia de hidrocarburos	Iniciar, tramitar y resolver el procedimiento administrativo, sobre la imposición de sanciones por el incumplimiento de obligaciones o por violaciones a las disposiciones jurídicas y administrativas de carácter general, incluidas normas oficiales mexicanas, y habilitar al personal que se requiere para la notificación y en su caso, ejecución de las mismas, así como ordenar las medidas de seguridad que correspondan. Así como proporcionar información y documentación necesaria para desahogar los requerimientos de información realizados.	2002	2019	X	X	-	2,496



ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
2	10C Control y Auditoria de Actividades Públicas	10C.3 Auditoria	Atender y resolver, dentro del ámbito de sus facultades, toda clase de asuntos que sean competencia de la Secretaría, siempre y cuando no formen parte de las facultades indelegables del Secretario.	2019		X	-	-	3
Total									2,499

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró



América T. Molina Roldán
Directora de Área

Área Productora

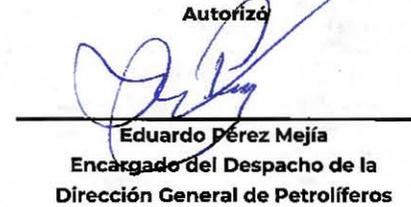
Visto Bueno



Elsa B. Palomino Gallegos
Directora de Área

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó



Eduardo Pérez Mejía
Encargado del Despacho de la
Dirección General de Petrolíferos

Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Recibió



Gabriela Flores Aguilar
Subdirectora De Administración Documental
y apoyo a Programas Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

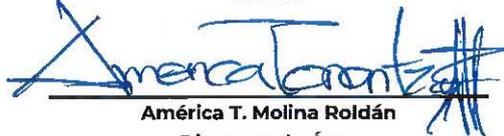
 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Petrolíferos	Dirección de Apoyo Técnico en Petrolíferos	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Eduardo Pérez Mejía Encargado del Despacho de la Dirección General de Petrolíferos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 14, Oficina 1408, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1401	eperezm@energia.gob.mx	Insurgentes Sur 890, Piso 14, Oficinas 1408 y 1415, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal, 03100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Arturo Alejandro Macías Macías Director de Área	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 14, Oficina 1417, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	50006000 Extensión 1407	amacias@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	América T. Molina Roldán Directora de Área	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 14, Oficina 1416, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1363	amolina@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Gabriela Flores Aguilar Subdirectora De Administración Documental y apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	2S Hidrocarburos	25.8 Tratamiento y refinación de petróleo	Aplicar los ordenamientos legales y demás normas jurídicas que de éstos deriven, cuyas disposiciones regulen o estén vinculadas con la refinación o el tratamiento de petróleo.	2015	2019	X	X	X	20
Total									20

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró



 América T. Molina Roldán
 Directora de Área

Área Productora

Visto Bueno



 Arturo Alejandro Macías Macías
 Director de Área

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó



 Eduardo Pérez Mejía
 Encargado del Despacho de la Dirección General de Petrolíferos

Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Recibió



 Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora De Administración Documental y apoyo a Programas Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

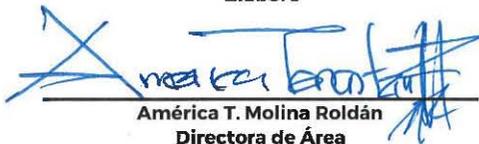
 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Petrolíferos	Dirección de Almacenamiento y Ductos	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Eduardo Pérez Mejía Encargado del Despacho de la Dirección General de Petrolíferos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 14, Oficina 1408, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1401	eperezm@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 14, Oficina 1402 Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Gabriela Elizabeth García Villalpando Subdirectora de Área	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 14, Oficina 1402, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1402	gegarcia@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	América T. Molina Roldán Directora de Área	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 14, Oficina 1416, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1363	amolina@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Gabriela Flores Aguilar Subdirectora De Administración Documental y apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	2S Hidrocarburos	2S.2 Programas y proyectos en materia de hidrocarburos	Análisis y procesamiento de información para diseño del Diagnóstico de la Industria de Petrolíferos. Elaborar y presentar para aprobación superior los anteproyectos de políticas públicas en materia de comercialización, transporte, almacenamiento, distribución y expendio al público de petróleo y petrolíferos.	2015	2019	X	X	-	4
Total									4

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró


 América T. Molina Roldán
 Directora de Área

Titular del Área Productora

Visto Bueno


 Gabriela Elizabeth García Villalpando
 Subdirectora de Área, con fundamento en el artículo 50 del Reglamento Interior de la Secretaría de Energía

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó


 Eduardo Pérez Mejía
 Encargado del Despacho de la Dirección General de Petrolíferos

Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Recibió


 Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora De Administración Documental y apoyo a Programas Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Petrolíferos	Dirección de Planeación Económica de Gas Licuado de Petróleo	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Eduardo Pérez Mejía Encargado del Despacho de la Dirección General de Petrolíferos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 14, Oficina 1408, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1401	eperez@energia.gob.mx	Insurgentes Sur 890, Piso 14, Oficina 1407, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal, 03100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Eduardo Cortés López Director de Área	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 14, Oficina 1407, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	50006000 Extensión 1378	ecortesl@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	América T. Molina Roldán Directora de Área	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 14, Oficina 1416, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1363	amolina@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Gabriela Flores Aguilar Subdirectora De Administración Documental y apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	2S Hidrocarburos	2S.2 Programas y proyectos en materia de hidrocarburos	<p>Analizar y presentar a consideración superior la conveniencia de instruir a las empresas productivas del Estado, la realización de proyectos que para la generación de beneficios sociales y promoción de desarrollo económico, en materia de petróleo y petrolíferos.</p> <p>Analizar y presentar a consideración superior la instrumentación de programas de apoyos focalizados que coadyuven al suministro adecuado y oportuno, a precios asequibles, de petrolíferos.</p>	2010	2019	X	X	-	4
Total									4

Responsable del Archivo de Trámite

 Elaboró

 América T. Molina Roldán
 Directora de Área

Área Productora

 Visto Bueno

 Eduardo Cortés López
 Director de Área

Titular de la Unidad Administrativa

 Autorizó

 Eduardo Pérez Mejía
 Encargado del Despacho de la Dirección General de Petrolíferos

Responsable del Área Coordinadora de Archivos

 Recibió

 Gabriela Flores Aguilar *
 Subdirectora De Administración Documental y apoyo a Programas Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Petrolíferos	Dirección de Expendio al Público	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Eduardo Pérez Mejía Encargado del Despacho de la Dirección General de Petrolíferos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 14, Oficina 1413, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1401	eperezm@energia.gob.mx	Insurgentes Sur 890, Piso 14, Oficina 1404, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal, 03100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Erick Bernal Rosas Director de Área	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 14, Oficina 1404, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	50006000 Extensión 1399	ebernal@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	América T. Molina Roldán Directora de Área	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 14, Oficina 1416, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1363	amolina@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Gabriela Flores Aguilar Subdirectora De Administración Documental y apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	2S Hidrocarburos	2S.1 Disposiciones en materia de hidrocarburos	Atención de denuncias y quejas sobre estaciones de servicio.	2017	2019	X	X	-	12
2	2S Hidrocarburos	2S.9 Disposición de combustible aéreo	Pronunciamiento favorable para la adquisición de combustible aéreo para actividades distintas a las aeronáuticas.	2016	2019	X	X	-	62
Total									74

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró



 América T. Molina Roldán
 Directora de Área

Titular del Área Productora

Visto Bueno



 Erick Bernal Rosas
 Director de Área

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó



 Eduardo Pérez Mejía
 Encargado del Despacho de la Dirección General de Petrolíferos

Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Recibió



 Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora De Administración Documental y apoyo a Programas Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Normatividad en Hidrocarburos	Dirección General de Normatividad en Hidrocarburos	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Mtra. Alma Angélica Lojero González Directora General de Normatividad en Hidrocarburos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 4, Oficina 404, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 6144	alojero@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 4, Oficina 415, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Mtra. Alma Angélica Lojero González Directora General de Normatividad en Hidrocarburos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 4, Oficina 404, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 6144	alojero@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Gerardo Nápoles Olvera Director de Análisis Técnico del Sector Hidrocarburos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 4, Oficina 404-Bis, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2296	gnapoles@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	2C. Asuntos Jurídicos	2C.12 Opiniones Técnico Jurídicas	Aplicar los ordenamientos legales y demás normas jurídicas que de éstos deriven, cuyas disposiciones regulen materias relativas a la industria de hidrocarburos y emitir los criterios de aplicación, en el ámbito de su competencia.	2017	2019	X	—	—	3
2	10C. Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.3 Auditoría	Atender y resolver, dentro del ámbito de sus facultades, toda clase de asuntos que sean competencia de la Secretaría de Energía.	2017	2019	X	—	—	21

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
3	10C. Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.15 Entrega-Recepción	Atender y resolver, dentro del ámbito de sus facultades, toda clase de asuntos que sean competencia de la Secretaría de Energía.	2017	2019	X	—	—	3
4	12C. Transparencia y Acceso a la Información	12C.6 Solicitudes de acceso a la información	Gestionar las solicitudes de Acceso a la Información para atención de la Dirección General de Normatividad en Hidrocarburos de la Subsecretaría de Hidrocarburos.	2017	2019	X	—	—	3
5	2S. Hidrocarburos	2S.2 Programas y proyectos en materia de hidrocarburos.	Atender y resolver, dentro del ámbito de sus facultades, toda clase de asuntos que sean competencia de la Subsecretaría de Hidrocarburos de la Secretaría de Energía.	2017	2018	X	—	—	2
Total									32

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró



Lic. Gerardo Nápoles Olvera
 Director de Análisis Técnico del Sector
 Hidrocarburos

Titular del Área Productora

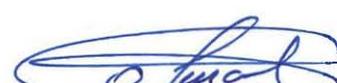
Visto Bueno



Mtra. Alma Angélica Lojero González
 Directora General de Normatividad en
 Hidrocarburos

Titular de la Unidad Administrativa

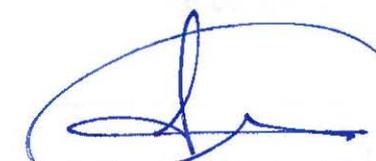
Autorizó



Mtra. Alma Angélica Lojero González
 Directora General de Normatividad en
 Hidrocarburos

Responsable del Área Coordinadora de

 Archivos
 Recibió



Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración
 Documental y Apoyo a Programas
 Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Subsecretaría de Planeación y Transición Energética	Subsecretaría de Planeación y Transición Energética	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dr. Alberto Montoya Martín del Campo Subsecretario de Planeación y Transición Energética	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 15, Oficina 1508, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 6070	amontoya@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 321 y Piso 15 Oficina 1515, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Dr. Alberto Montoya Martín del Campo Subsecretario de Planeación y Transición Energética	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 15, Oficina 1508, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 6070	amontoya@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Víctor Joaquín Villatoro Garmendia de Área Director	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 15, Oficina 1513, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2164	vvillatoro@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	8C Tecnologías y Servicios de la Información	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	A los Subsecretarios corresponde originalmente el trámite y la resolución de los asuntos de su competencia y de las unidades administrativas que le estén adscritas.	2019	2019	X	—	—	2
2	9C Comunicación Social	9C.14 Actos y eventos oficiales	Representar a la Secretaría en foros, eventos y reuniones nacionales e internacionales, en los que se discutan aspectos relativos a las materias de su competencia.	2017	2019	X	—	—	43
3	9C Comunicación Social	9C.16 Invitaciones y felicitaciones	Participar, previo acuerdo con su superior jerárquico, en foros y eventos nacionales e internacionales relacionados con los asuntos de su competencia	2019	2019	X	—	—	1

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
4	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.7 Participación en comités	Representar, por designación expresa o previsión normativa a la Secretaría, por sí o a través de los titulares de las unidades administrativas que le estén adscritas, en los órganos de gobierno y demás órganos colegiados en los que participe la Dependencia, y designar a sus suplentes.	2017	2018	X	—	—	46
5	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.15 Entrega – recepción	Acta original de los asuntos a cargo de los servidores públicos y de los recursos que tengan destinados al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión.	2019	2019	X	—	—	1
6	3S Planeación y Transición Energética	3S.9 Consejo Consultivo para la Transición Energética	Participar en la coordinación y seguimiento del Consejo Consultivo para las Energías Renovables.	2019	2019	X	—	—	1
7	3S Planeación y Transición Energética	3S.11 Consejeros de la Junta Directiva de institutos de investigación en materia de electricidad y energías limpias	Presidir los comités consultivos nacionales de normalización de su competencia o, en su caso, designar al servidor público encargado de dicha presidencia.	2017	2018	X	—	—	3
Total									97

Responsable del Archivo de Trámite

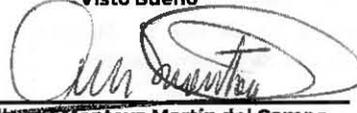
Elaboró



 Lic. Víctor Joaquín Villatoro Garmendia
 Director de Área

Titular del Área Productora

Visto Bueno



 Dr. Alberto Montoya Martín del Campo
 Subsecretario de Planeación y Transición Energética

Titular de la Unidad Administrativa

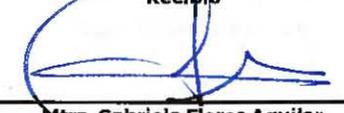
Autorizó



 Dr. Alberto Montoya Martín del Campo
 Subsecretario de Planeación y Transición Energética

Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Recibió



 Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Planeación e Información Energéticas	Dirección de Integración de Estrategias	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Gonzalo Núñez González Director General de Planeación e Información Energéticas	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 15 Oficina 1503, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2148	gnunez@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 320, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Gonzalo Núñez González Director General de Planeación e Información Energéticas	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3 Oficina 313 Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México	5000 6000 Extensión 2148	gnunez@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Israel Flores Rangel Subdirector de Planeación e Integración Energética	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3 Oficina 344, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2477	iflores@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 9 Oficina 913, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	3S Planeación y Transición Energética	3S.2 Programas y proyectos en materia de planeación y transición energética	Coordinar y en su caso, desarrollar y elaborar la planeación integral de mediano y largo plazos del sector energético y su seguimiento estadístico, con la participación de las unidades administrativas de la Secretaría, de las entidades y de las empresas productivas del Estado, y fungir como enlace al interior de la misma con las dependencias de la Administración Pública Federal en los asuntos de política energética del país y los relativos al Plan Nacional de Desarrollo.	2017	2019	X	—	—	3
Total									3

Responsable del Archivo de Trámite

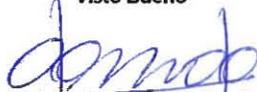
Elaboró



 Israel Flores Rangel
 Subdirector de Planeación e Integración Energética

Titular del Área Productora

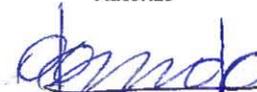
Visto Bueno



 Gonzalo Núñez González
 Director General de Planeación e Información Energéticas

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó



 Gonzalo Núñez González
 Director General de Planeación e Información Energéticas

Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Archivos Recibió



 Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2019
ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Planeación e Información Energéticas	Dirección de Integración de Prospectivas del Sector	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Gonzalo Núñez González Director General de Planeación e Información Energéticas	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 15 Oficina 1503, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2148	gnunez@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3 Oficina 320, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Fabiola Rodríguez Bolaños Directora de Integración de Prospectivas del Sector	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 316, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2097	frodriguez@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Israel Flores Rangel Subdirector de Planeación e Integración Energética	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3 Oficina 344, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2477	iflores@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10 Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	3S Planeación y Transición Energética	3S.3 Prospectivas del sector energético	Elaborar y someter a la aprobación del superior jerárquico, los proyectos de documentos de prospectiva a mediano y largo plazos del sector energético, que incluye electricidad, gas natural, gas licuado de petróleo y petrolíferos, con un horizonte de planeación de 15 años.	2017	2019	X	—	—	6
Total									6

Responsable del Archivo de Trámite



 Israel Flores Rangel
 Subdirector de Planeación e Integración Energética

Titular del Área Productora

Visto Bueno



 Fabiola Rodríguez Bolaños
 Directora de Integración de Prospectivas del Sector

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó



 Gonzalo Núñez González
 Director General de Planeación e Información Energéticas

Responsable del Área Coordinadora de

Archivos

Recibió



 Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Planeación e Información Energéticas	Dirección de Estadística y Balances Energéticos	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Gonzalo Núñez González Director General de Planeación e Información Energéticas	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 15 Oficina 1503, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2148	gnunez@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 320, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Gonzalo Núñez González Director General de Planeación e Información Energéticas	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3 Oficina 318, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México	5000 6000 Extensión 2148	gnunez@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Israel Flores Rangel Subdirector de Planeación e Integración Energética	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3 Oficina 344, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2477	iflores@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10 Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	3S Planeación y Transición Energética	3S.4 Balance Nacional de Energía y Estadísticas	Consolidar la información para elaborar el Balance Nacional de Energía y actualizar la Información de Interés Nacional e indicadores clave relacionados con la matriz energética nacional.	2017	2019	X	—	—	3
Total									3

Responsable del Archivo de Trámite

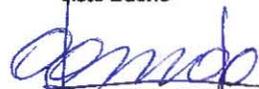
Elaboró



 Israel Flores Rangel
 Subdirector de Planeación e Integración Energética

Titular del Área Productora

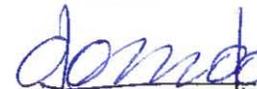
Visto Bueno



 Gonzalo Núñez González
 Director General de Planeación e Información Energéticas

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó



 Gonzalo Núñez González
 Director General de Planeación e Información Energéticas

Responsable del Área Coordinadora de

 Archivos
 Recibió



 Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2018

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Planeación e Información Energéticas	Dirección de Integración de Información Energética	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Gonzalo Núñez González Director General de Planeación e Información Energéticas	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 15 Oficina 1503, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2148	gnunez@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 320, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Gonzalo Núñez González Director General de Planeación e Información Energéticas	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3 Oficina Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México	5000 6000 Extensión 2148	gnunez@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Israel Flores Rangel Subdirector de Planeación e Integración Energética	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3 Oficina 344, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2477	iflores@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 9 Oficina 913, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1396	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	TIC Planeación, Información, Evaluación y Políticas	TIC.16 Informe de labores	Consolidar la información para elaborar los proyectos de informes anuales de labores, que rinde el Presidente de la República al Congreso de la Unión, sobre el estado general que guarda la administración pública del país y sobre las acciones y resultados de la ejecución del Plan Nacional de Desarrollo y el programa sectorial, así como integrar los proyectos de informes que la Secretaría presenta al Congreso de la Unión, acerca del estado que guarda su ramo	2017	2019	X	—	—	4
2	TIC Planeación, Información, Evaluación y Políticas	TIC.18 Informe de gobierno	Consolidar la información para elaborar los proyectos de informes anuales de gobierno, que rinde el Presidente de la República al Congreso de la Unión, sobre el estado general que guarda la administración pública del país y sobre las acciones y resultados de la ejecución del Plan Nacional de Desarrollo y el programa sectorial, así como integrar los proyectos de informes que el Secretario presenta al Congreso de la Unión, acerca del estado que guarda su ramo.	2017	2019	X	—	—	4
Total									8

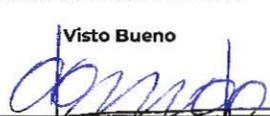
Responsable del Archivo de Trámite



Israel Flores Rangel

Subdirector de Planeación e Integración Energética

Titular del Área Productora



 Gonzalo Núñez González
 Director General de Planeación e Información Energéticas

Titular de la Unidad Administrativa



 Gonzalo Núñez González
 Director General de Planeación e Información Energéticas

 Total
 Responsable del Área Coordinadora de



 Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales



Fecha de entrega: 13/01/2020

Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Energías Limpias	Dirección General Adjunta de Energías Renovables	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Gabriela Tapia Padilla Directora General Adjunta de Energías Renovables, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 del Reglamento Interior de la Secretaría de Energía.	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 301, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1077	gtapia@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 302, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA DE PROCEDENCIA	Gabriela Tapia Padilla Directora General Adjunta de Energías Renovables	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 301, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1077	gtapia@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Roberto Bryan Rangel Salas Subdirector de Eficiencia Energética	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 340, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1232	rrangel@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	3S Planeación y Transición Energética	3S.1 Disposiciones en materia de planeación y transición energética	Crear y actualizar la metodología para evaluar las externalidades en los proyectos de generación a través de fuentes renovables.	2013	2018	X	—	—	1
2	3S Planeación y Transición Energética	3S.2 Programas y proyectos en materia de planeación y transición energética	Elaborar, publicar y dar seguimiento al Programa Especial para el Aprovechamiento de Energías Renovables.	2013	2015	X	—	—	2



ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
3	3S Planeación y Transición Energética	3S.3 Prospectivas del sector energético	Elaborar de manera anual la Prospectiva de Energías Renovables.	2013	2016	X	—	—	1
4	3S Planeación y Transición Energética	3S.9 Consejo Consultivo para la Transición Energética	Participar en la coordinación y seguimiento del Consejo Consultivo para la Transición Energética, que sustituye al Consejo Consultivo de Energías Renovables y al Consejo Consultivo para el Aprovechamiento Sustentable de la Energía, a partir de noviembre de 2016.	2013	2018	X	—	—	8
5	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C. Entrega-recepción	Recepción de acta entrega recepción de la Dirección General de Energías Limpias, Jefe de Unidad y Dirección de Geotermia.	2018	—	X	—	—	4
Total									16

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró

Roberto Bryan Rangel Salas
Subdirector de Eficiencia Energética

Titular del Área Productora

Visto Bueno

Gabriela Tapia Padilla
Directora General Adjunta de Energías
Renovables

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó

Gabriela Tapia Padilla
Directora General Adjunta de Energías
Renovables, de conformidad con lo
establecido en el artículo 50 del
Reglamento Interior de la Secretaría de
Energía.

Responsable del Área Coordinadora de
Archivos

Recibió

Gabriela Flores Aguilar
Subdirectora de Administración
Documental y Apoyo de Programas
Transversales



Fecha de corte: 31/12/2019
Fecha de entrega: 13/01/2020

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Energías Limpias	Dirección de Bioenergéticos	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Gabriela Tapia Padilla Directora General Adjunta de Energías Renovables, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 del Reglamento Interior de la Secretaría de Energía.	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 301, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1077	gtapia@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 5, Oficina 502, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA DE PROCEDENCIA	Gabriela Tapia Padilla Directora General Adjunta de Energías Renovables	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 301, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1077	gtapia@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Roberto Bryan Rangel Salas Subdirector de Eficiencia Energética	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 340, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1232	rrangel@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	3S Planeación y Transición Energética	3S.1 Disposiciones en materia de planeación y transición energética.	Elaborar los ordenamientos legales y demás normas jurídicas que de éstos deriven, cuyas disposiciones regulen materias de bioenergéticos, geotermia, captura, uso y almacenamiento de carbono, energías renovables, energías limpias; excepto energía nuclear y cogeneración eficiente, y emitir los criterios de aplicación, en el ámbito de su competencia, así como elaborar y evaluar los proyectos de políticas y programas en dichas materias, para consideración del superior jerárquico.	2009	2018	X	X	X	2
2	3S Planeación y Transición Energética	3S.2 Programas y proyectos en materia de planeación y transición energética.	Elaborar, evaluar, emitir criterios de aplicación, en el ámbito de su competencia y dar seguimiento a los programas que apliquen al fomento de la transición energética en materias de bioenergéticos, geotermia, captura, uso y almacenamiento de carbono, energías renovables, energías limpias; excepto energía nuclear y cogeneración eficiente.	2009	2018	X	X	X	2



ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
3	3S Planeación y Transición Energética	3S.5 Producción, almacenamiento, comercialización y transporte de bioenergéticos del tipo etanol anhidro y biodiesel	Otorgar y revocar, en el ámbito de su competencia, los permisos para la producción, transporte por medios distintos a ductos y comercialización de bioenergéticos; así como, autorizar su prórroga, transferencia y modificación, y llevar el registro correspondiente.	2009	2018	X	X	X	155
4	3S Planeación y Transición Energética	3S.10 Comisión Intersecretarial para el Desarrollo de los Bioenergéticos	Participar en la coordinación y seguimiento del Comisión Intersecretarial para el Desarrollo de los Bioenergéticos	2008	2015	X	X	X	36
5	4C Recursos Humanos	4C.14 Evaluación de desempeño de servidores al mando	Evaluar el desempeño de actividades de los servidores públicos que presenta servicio en alguna de las áreas de la Secretaría	2008	2015	X	X	X	1
6	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.3 Auditoría	Reporte de ejecución, registro y seguimiento de acciones derivadas de auditorías realizadas en la Secretaría.	2009	2018	X	X	X	2
7	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.7 Participación en comités	Participar comités en los cuales la Secretaría sea este integrado.	2008	2015	X	X	X	1



ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
8	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.10 Peticiones, sugerencias y recomendaciones	Elaborar, solicitar, resolver y dar seguimiento a peticiones, sugerencias y recomendaciones de las áreas de la Secretaría.	2008	2015	X	X	X	2
Total									201

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró

Roberto Bryan Rangel Salas
Subdirector de Eficiencia Energética

Titular del Área Productora

Visto Bueno

Gabriela Tapia Padilla
Directora General Adjunta de Energías
Renovables

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó

Gabriela Tapia Padilla
Directora General Adjunta de Energías
Renovables, de conformidad con lo
establecido en el artículo 50 del
Reglamento Interior de la Secretaría de
Energía.

Responsable del Área Coordinadora de
Archivos

Recibió

Gabriela Flores Aguilar
Subdirectora de Administración
Documental y Apoyo de Programas
Transversales



Fecha de entrega: 13/01/2020

Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Energías Limpias	Dirección de Geotermia	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Gabriela Tapia Padilla Directora General Adjunta de Energías Renovables, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 del Reglamento Interior de la Secretaría de Energía.	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 301, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1077	gtapia@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 12, Oficina 1205, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA DE PROCEDENCIA	Gabriela Tapia Padilla Directora General Adjunta de Energías Renovables	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 301, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1077	gtapia@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Roberto Bryan Rangel Salas Subdirector de Eficiencia Energética	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 340, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1232	rrangel@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	3S Planeación y Transición Energética	3S.6 Exploración y explotación de recursos geotérmicos	Otorgar y revocar, en el ámbito de su competencia, los permisos de exploración y concesiones de explotación en materia de energía geotérmica y llevar el registro de Geotermia, así como ejercer las demás facultades otorgadas por la Secretaría en la Ley de Energía Geotérmica.	2014	2018	X	X	—	47
Total									47

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró

Roberto Bryan Rangel Salas
Subdirector de Eficiencia Energética

Titular del Área Productora

Visto Bueno

Gabriela Tapia Padilla
Directora General Adjunta de Energías Renovables

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó

Gabriela Tapia Padilla
Directora General Adjunta de Energías Renovables, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 del Reglamento Interior de la Secretaría de Energía.

Responsable del Área Coordinadora de

Archivos
Recibió

Gabriela Flores Aguilar
Subdirectora de Administración Documental y Apoyo de Programas Transversales



Fecha de entrega: 31/12/2019

Fecha de corte: 13/01/2020

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Energías Limpias	Dirección de Energías Renovables	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Gabriela Tapia Padilla Directora General Adjunta de Energías Renovables, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 del Reglamento Interior de la Secretaría de Energía.	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 301, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1077	gtapia@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 317, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA DE PROCEDENCIA	Gabriela Tapia Padilla Directora General Adjunta de Energías Renovables	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 301, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1077	gtapia@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Roberto Bryan Rangel Salas Subdirector de Eficiencia Energética	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 340, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1232	rrangel@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	3S Planeación y Transición Energética	3S.2 Programas y proyectos en materia de planeación y transición energética	Coordinar las acciones, proyectos y programas que tengan por objeto ampliar la cobertura de las energías limpias.	2007	2018	X	-	-	29
2	3S Planeación y Transición Energética	3S.7 Inventario Nacional de Energías Limpias	Coordinar la elaboración y actualización del Inventario Nacional de las Energías Limpias y el Atlas de Zonas Factibles.	2014	2018	X	-	-	17



ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
3	3S Planeación y Transición Energética	3S.8 Sistema de Energías Renovables en Línea	Coordinar las acciones del desarrollo de la Plataforma Energías Renovables en Línea.	2018	2018	X	-	-	14
Total									60

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró

Roberto Bryan Rangel Salas
Subdirector de Eficiencia Energética

Titular del Área Productora

Visto Bueno

Gabriela Tapia Padilla
Directora General Adjunta de Energías
Renovables

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó

Gabriela Tapia Padilla
Directora General Adjunta de Energías
Renovables, de conformidad con lo
establecido en el artículo 50 del
Reglamento Interior de la Secretaría de
Energía.

Responsable del Área Coordinadora de

Archivos
Recibió

Gabriela Flores Aguilar
Subdirectora de Administración
Documental y Apoyo de Programas
Transversales



Fecha de entrega: 13/01/2020
Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Energías Limpias	Dirección de Tecnologías Limpias	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Gabriela Tapia Padilla Directora General Adjunta de Energías Renovables, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 del Reglamento Interior de la Secretaría de Energía.	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 301, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1077	gtapia@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 304, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA DE PROCEDENCIA	Gabriela Tapia Padilla Directora General Adjunta de Energías Renovables	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 301, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1077	gtapia@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Roberto Bryan Rangel Salas Subdirector de Eficiencia Energética	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 340, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1232	rrangel@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	3S Planeación y Transición Energética	3S.2 Programas y proyectos en materia de planeación y transición energética	Coordinar las acciones, proyectos y programas que tengan por objeto ampliar la cobertura del servicio eléctrico en comunidades remotas, utilizando energías renovables.	2016	2017	X	—	—	3
Total									3

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró

Roberto Bryan Rangel Salas
Subdirector de Eficiencia Energética

Titular del Área Productora

Visto Bueno

Gabriela Tapia Padilla
Directora General Adjunta de Energías Renovables

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó

Gabriela Tapia Padilla
Directora General Adjunta de Energías Renovables, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 del Reglamento Interior de la Secretaría de Energía.

Responsable del Área Coordinadora de

Archivos
Recibió

Gabriela Flores Aguilar
Subdirectora de Administración Documental y Apoyo de Programas Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Energías Limpias	Coordinación del Fondo para la Transición Energética y el Aprovechamiento Sustentable de la Energía	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Gabriela Tapia Padilla Directora General Adjunta de Energías Renovables, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 del Reglamento Interior de la Secretaría de Energía.	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 301, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1077	gtapia@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 5, Oficina 501, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA DE PROCEDENCIA	Gabriela Tapia Padilla Directora General Adjunta de Energías Renovables	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 301, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1077	gtapia@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Roberto Bryan Rangel Salas Subdirector de Eficiencia Energética	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 340, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1232	rrangel@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	3S Planeación y Transición Energética	3S.14 Administración y operación de fondos sectoriales en materia energética	Representar a la Secretaría y coordinar la administración del Fondo para la Transición Energética y el Aprovechamiento Sustentable de la Energía y/o instrumentos análogos.	2009	2019	X	X	—	61
Total									61

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró



 Roberto Bryan Rangel Salas
 Subdirector de Eficiencia Energética

Titular del Área Productora

Visto Bueno



 Gabriela Tapia Padilla
 Directora General Adjunta de Energías Renovables

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó



 Gabriela Tapia Padilla
 Directora General Adjunta de Energías Renovables, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 del Reglamento Interior de la Secretaría de Energía.

Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Recibió



 Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración Documental y Apoyo de Programas Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Eficiencia y Sustentabilidad Energética	Dirección General de Eficiencia y Sustentabilidad Energética	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dra. Gabriela Tapia Padilla Directora General Adjunta de Energías Renovables	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 0301, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1077	gtapia@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 12, Oficina 1201, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Dra. Gabriela Tapia Padilla Directora General Adjunta de Energías Renovables	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 0301, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1077	gtapia@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Marian Olvera Lucas Jefa de Departamento de Eficiencia Energética	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 1232 Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2169	molvera@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Módulo 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	3S. Planeación y Transición Energética	3S.2 Programas y proyectos en materia de planeación y transición energética	Proponer al superior jerárquico los proyectos de políticas, programas, disposiciones técnicas, económicas, sociales y administrativas, criterios y demás acciones, en las materias de su competencia; y Conducir y coordinar al interior de la Secretaría, la implementación de las acciones y programas de cooperación nacional e internacional, en las materias de su competencia.	2011	2019	X	-	-	1
2	10C. Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta Entrega - Recepción de la Dirección General de Eficiencia y Sustentabilidad Energética	2018	2019	X	-	-	3
Total									4

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró



 Lic. Marian Olvera Lucas
 Jefa de Departamento de Eficiencia Energética

Titular del Área Productora

Visto Bueno



 Dra. Gabriela Tapia Padilla
 Directora General Adjunta de Energías Renovables

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó



 Dra. Gabriela Tapia Padilla
 Directora General Adjunta de Energías Renovables

Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Recibió



 Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Eficiencia y Sustentabilidad Energética	Dirección de Aprovechamiento Sustentable de la Energía	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dra. Gabriela Tapia Padilla Directora General Adjunta de Energías Renovables	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 0301, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1077	gtapia@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 12, Oficina 1202, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Dra. Gabriela Tapia Padilla Directora General Adjunta de Energías Renovables	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 0301, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1077	gtapia@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Marian Olvera Lucas Jefa de Departamento de Eficiencia Energética	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 1232, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2169	molvera@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales.	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Módulo 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	3S. Planeación y Transición Energética	3S.1 Disposiciones en materia de planeación y transición energética	<p>Proponer al superior jerárquico los proyectos de políticas, programas, disposiciones técnicas, económicas, sociales y administrativas, criterios y demás acciones, en las materias de su competencia.</p> <p>Conducir y coordinar al interior de la Secretaría, la implementación de las acciones y programas de cooperación nacional e internacional, en las materias de su competencia.</p>	2009	2019	X	—	—	5
2	3S. Planeación y Transición Energética	3S.2 Programas y proyectos en materia de planeación y transición energética	<p>Proponer al superior jerárquico los proyectos de políticas, programas, disposiciones técnicas, económicas, sociales y administrativas, criterios y demás acciones, en las materias de su competencia.</p> <p>Conducir y coordinar al interior de la Secretaría, la implementación de las acciones y programas de cooperación nacional e internacional, en las materias de su competencia.</p>	2016	2019	X	—	—	9

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
3	3S. Planeación y Transición Energética	3S.9 Programas y proyectos en materia de planeación y transición energética	Participar en el Consejo Consultivo para el Aprovechamiento Sustentable de la Energía, así como informar a su superior jerárquico y al Secretario de los acuerdos tomados por dicho Consejo y el seguimiento que se dé a éstos.	2015	2019	X	-	-	1
Total									15

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró



 Lic. Marian Olvera Lucas
 Jefa de Departamento de Eficiencia
 Energética

Titular del Área Productora

Visto Bueno



 Dra. Gabriela Tapia Padilla
 Directora General Adjunta de Energías
 Renovables

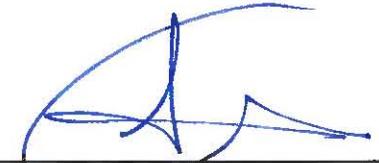
Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó



 Dra. Gabriela Tapia Padilla
 Directora General Adjunta de Energías
 Renovables

 Responsable del Área Coordinadora de
 Archivos
 Recibió



 Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración Documental y
 Apoyo a Programas Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Eficiencia y Sustentabilidad Energética	Dirección de Eficiencia Energética	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dra. Gabriela Tapia Padilla Directora General Adjunta de Energías Renovables	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 0301, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1077	gtapia@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 12, Oficina 1204, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Dra. Gabriela Tapia Padilla Directora General Adjunta de Energías Renovables	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 0301, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1077	gtapia@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Marian Olvera Lucas Jefa de Departamento de Eficiencia Energética	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 1232, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2169	molvera@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales.	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Módulo 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	3S. Planeación y Transición Energética	3S.1 Disposiciones en materia de planeación y transición energética	<p>Proponer al superior jerárquico los proyectos de políticas, programas, disposiciones técnicas, económicas, sociales y administrativas, criterios y demás acciones, en las materias de su competencia.</p> <p>Conducir y coordinar al interior de la Secretaría, la implementación de las acciones y programas de cooperación nacional e internacional, en las materias de su competencia.</p>	2015	2019	X	—	—	1

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
2	3S. Planeación y Transición Energética	3S.2 Programas y proyectos en materia de planeación y transición energética	<p>Proponer al superior jerárquico los proyectos de políticas, programas, disposiciones técnicas, económicas, sociales y administrativas, criterios y demás acciones, en las materias de su competencia.</p> <p>Conducir y coordinar al interior de la Secretaría, la implementación de las acciones y programas de cooperación nacional e internacional, en las materias de su competencia.</p>	2008	2019	X	-	-	1
Total									2

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró



 Lic. Marian Olvera Lucas
 Jefa de Departamento de Eficiencia Energética

Titular del Área Productora

Visto Bueno



 Dra. Gabriela Tapia Padilla
 Directora General Adjunta de Energías Renovables

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó



 Dra. Gabriela Tapia Padilla
 Directora General Adjunta de Energías Renovables

Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Recibió



 Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales.

Fecha de entrega: 13/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Eficiencia y Sustentabilidad Energética	Dirección de Sustentabilidad Energética	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dra. Gabriela Tapia Padilla Directora General Adjunta de Energías Renovables	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 0301, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1077	gtapia@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 12, Oficina 1203, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Dra. Gabriela Tapia Padilla Directora General Adjunta de Energías Renovables	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 0301, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1077	gtapia@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Marian Olvera Lucas Jefa de Departamento de Eficiencia Energética	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 1232, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2169	molvera@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales.	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Módulo 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	3S. Planeación y Transición Energética	3S.2 Programas y proyectos en materia de planeación y transición energética	Proponer al superior jerárquico los proyectos de políticas, programas, disposiciones técnicas, económicas, sociales y administrativas, criterios y demás acciones, en las materias de su competencia. Conducir y coordinar al interior de la Secretaría, la implementación de las acciones y programas de cooperación nacional e internacional, en las materias de su competencia.	2013	2019	X	-	-	7
Total									7

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró



 Lic. Marian Olvera Lucas
 Jefa de Departamento de Eficiencia Energética

Titular del Área Productora

Visto Bueno



 Dra. Gabriela Tapia Padilla
 Directora General Adjunta de Energías Renovables

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó



 Dra. Gabriela Tapia Padilla
 Directora General Adjunta de Energías Renovables

Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Recibió



 Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales.

Fecha de entrega: 13/01/2020
 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Investigación, Desarrollo Tecnológico y Formación de Recursos Humanos	Dirección de Innovación Tecnológica	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Lic. Pedro Miguel Rosaldo García Director General de Investigación, Desarrollo Tecnológico y Formación de Recursos Humanos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3 Oficina 308, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1074	prosaldo@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 303, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Ing. Alejandro Estrella Gabilondo Director de Innovación Tecnológica	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 303, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2062	aestrella@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Ing. Alejandro Estrella Gabilondo Director de Innovación Tecnológica	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 303, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2062	aestrella@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	3S Planeación y Transición Energética	3S.2 Programas y proyectos en materia de planeación y transición energética	<p>Aplicar los ordenamientos legales y demás normas jurídicas que de éstos deriven, cuyas disposiciones regulen la investigación, el desarrollo y la innovación tecnológica y la formación de recursos humanos especializados en el sector energético y emitir los criterios de aplicación, así como elaborar y evaluar los proyectos de políticas y programas en dichas materias, para consideración del superior jerárquico.</p> <p>Evaluar y dimensionar, en el ámbito de su competencia, las áreas de oportunidad que afronta el sector energético, a corto, mediano y largo plazo.</p> <p>Coordinar con los institutos de investigación y las entidades del sector la elaboración de políticas, en las materias de su competencia y proponer acciones para su debida implementación.</p> <p>Diseñar mecanismos de vinculación de los programas y actividades de innovación tecnológica del sector, con el sistema productivo nacional, con el sector educativo y con otras instituciones de investigación científica y</p>	2017	2018	X	-	-	27
Total									27

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró


 Ing. Alejandro Estrella Gabilondo
 Director de Innovación Tecnológica

Titular del Área Productora

Visto Bueno


 Ing. Alejandro Estrella Gabilondo
 Director de Innovación Tecnológica

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó


 Lic. Pedro Miguel Rosaldo García
 Director General de Investigación, Desarrollo Tecnológico y Formación de Recursos Humanos

Responsable del Área

Coordinadora de Archivos Recibió


 Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Investigación, Desarrollo Tecnológico y Formación de Recursos Humanos	Coordinación del Fondo de Hidrocarburos	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Lic. Pedro Miguel Rosaldo García Director General de Investigación, Desarrollo Tecnológico y Formación de Recursos Humanos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso3 Oficina 308, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1074	prosaldo@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso3 Oficina 315, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Ing. Patricia Mayela Badillo Badillo Secretaría Administrativa del Fondo de Hidrocarburos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso3 Oficina 306, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1169	pbadillo@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Ing. Alejandro Estrella Gabilondo Director de Innovación Tecnológica	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 303, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2062	aestrella@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	3S Planeación y Transición Energética	3S.2 Programas y proyectos en materia de planeación y transición energética	Coordinar al interior de la Secretaría, el seguimiento administrativo de los proyectos aprobados en el marco de las Convocatorias publicadas dentro de los Fondos Sectoriales de Energía a los que se refiere la Ley de Ciencia y Tecnología.	2008	2019	X	-	X	25



ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
2	3S Planeación y Transición Energética	3S.14 Administración y operación de fondos sectoriales en materia energética	Representar a la Secretaría y coordinar la administración en los Fondos Sectoriales de Energía, a los que se refiere la Ley de Ciencia y Tecnología. Conducir y coordinar al interior de la Secretaría, la implementación de las políticas de investigación y desarrollo tecnológico.	2008	2019	X	-	X	80
Total									105

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró



Ing. Alejandro Estrella Gabilondo
Director de Innovación Tecnológica

Titular del Área Productora

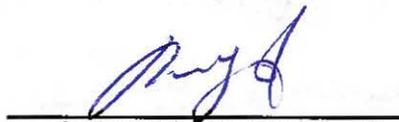
Visto Bueno



Ing. Patricia Mayela Badillo Badillo
Secretaría Administrativa del Fondo de
Hidrocarburos

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó



Lic. Pedro Miguel Rosaldo García
Director General de Investigación,
Desarrollo Tecnológico y Formación de
Recursos Humanos

Responsable del Área Coordinadora de

Archivos
Recibido



Mtra. Gabriela Flores Aguilar
Subdirectora de Administración
Documental y Apoyo a Programas

Fecha de entrega: 13/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Investigación, Desarrollo Tecnológico y Formación de Recursos Humanos	Coordinación del Fondo de Sustentabilidad Energética	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Lic. Pedro Miguel Rosaldo García Director General de Investigación, Desarrollo Tecnológico y Formación de Recursos Humanos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso3 Oficina 308, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1074	prosaldo@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso3 Oficina 314, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	C. María Chávez García Secretaria Administrativa del Fondo de Sustentabilidad Energética	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso3 Oficina 314, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2603	mchavez@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Ing. Alejandro Estrella Gabilondo Director de Innovación Tecnológica	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 303, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2062	aestrella@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	3S Planeación y Transición Energética	3S.2 Programas y proyectos en materia de planeación y transición energética	Coordinar al interior de la Secretaría, el seguimiento administrativo de los proyectos aprobados en el marco de las Convocatorias publicadas dentro de los Fondos Sectoriales de Energía a los que se refiere la Ley de Ciencia y Tecnología.	2008	2019	X	-	X	22

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
2	3S Planeación y Transición Energética	3S.14 Administración y operación de fondos sectoriales en materia energética	Representar a la Secretaría y coordinar la administración en los Fondos Sectoriales de Energía, a los que se refiere la Ley de Ciencia y Tecnología; así como conducir y coordinar al interior de la Secretaría, la implementación de las políticas de investigación y desarrollo tecnológico.	2008	2019	X	-	X	31
Total									53

Responsable del Archivo de Trámite
Elaboró


Ing. Alejandro Estrella Gabilondo
 Director de Innovación Tecnológica

Titular del Área Productora
Visto Bueno


C. María Chávez García
 Secretaria Administrativa del Fondo de Sustentabilidad Energética

Titular de la Unidad Administrativa
Autorizó


Lic. Pedro Miguel Rosaldo García
 Director General de Investigación,
 Desarrollo Tecnológico y Formación de Recursos Humanos

Responsable del Área Coordinadora de Recibió


Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Unidad de Administración y Finanzas	Coordinación Administrativa de la Unidad de Administración y Finanzas	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	C.P. Benjamín Roberto Vergara García Coordinador Administrativo de la Unidad de Administración y Finanzas	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Planta Baja, Oficina PB01, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal, 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1332	bvergara@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Planta Baja, Oficina PB02, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal, 03100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	C.P. Benjamín Roberto Vergara García Coordinador Administrativo de la Unidad de Administración y Finanzas	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Planta Baja, Oficina PB01, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal, 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1332	bvergara@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Juan Matias Tapia Vazquez Subdirector de Recursos Financieros de la Coordinación Administrativa de la Unidad de Administración y Finanzas	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Planta Baja, Oficina PB02, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, Código Postal, 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2046	jtapiav@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirección de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	5C Recursos Financieros	5C.27 Fondo Rotatorio	Normar, operar y administrar los sistemas, trámites y procedimientos de pago de la Secretaría de Energía y conciliar periódicamente el resultado del ejercicio de la dependencia.	2015	2019	X	—	—	16
Total									16

 Responsable del Archivo de Trámite
 Elaboró



 Lic. Juan Matias Tapia Vázquez
 Subdirector de Recursos Financieros de la
 Unidad de Administración y Finanzas

 Titular del Área Productora
 Visto Bueno



 C.P. Benjamín Roberto Vergara García
 Coordinador Administrativo de la Unidad
 de Administración y Finanzas

 Titular de la Unidad Administrativa
 Autorizó



 C.P. Benjamín Roberto Vergara García
 Coordinador Administrativo de la Unidad
 de Administración y Finanzas

 Responsable del Área Coordinadora de Archivos
 Recibió



 Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración
 Documental y Apoyo a Programas
 Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Programación y Presupuesto	Dirección de Programación y Presupuesto Central	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	C. Alejandro Castillo Morales Director General de Programación y Presupuesto	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 7, Oficina 0709, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1304	acastillom@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 7, Oficina 720, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Lic. Alejandro Morales Ramírez Director de Programación y Presupuesto Central	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 7, Oficina 0704, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2600	amorales@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Eleri Gabriela Romero Medina Coordinadora Técnica	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 7, Oficina 0710, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1339	eromero@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO										
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN		CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
					INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	3C Programación, Presupuestación	Organización y	3C.18 Programas y proyectos en materia de presupuestación	Planear, coordinar, supervisar y asesorar el proceso de registro de las operaciones financieras, presupuestales y patrimoniales de la Secretaría, entidades coordinadas, para proporcionar información financiera veraz y oportuna en apoyo de la toma de decisiones y la rendición de cuentas.	2014	2019	X	-	-	18
2	3C Programación, Presupuestación	Organización y	3C.20 Evaluación y control del ejercicio presupuestal	Coordinar los procesos de planeación, programación y presupuestación de la Secretaría, de los órganos desconcentrados y del sector coordinado, así como el control, ejercicio y contabilidad de los mismos, con apego a las políticas y lineamientos que determinen las dependencias competentes.	2016	2019	X	-	-	17
3	5C Recursos Financieros		5C.23 Conciliaciones	Normar, operar y administrar los sistemas, trámites y procedimientos de pago de la Secretaría, así como conciliar periódicamente el resultado del ejercicio de la dependencia.	2015	2019	X	-	-	21

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
4	5C Recursos Financieros	5C.27 Fondo Rotatorio	Normar, operar y administrar los sistemas, trámites y procedimientos de pago de la Secretaría, así como conciliar periódicamente el resultado del ejercicio de la dependencia.	2001	2019	X	-	-	17
Total									73

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró



 Lic. Ezerí Gabriela Romero Medina
 Coordinadora Técnica

Titular del Área Productora

Visto Bueno



 Lic. Alejandro Morales Ramírez
 Director de Programación y
 Presupuesto Central

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó



 C. Alejandro Castillo Morales
 Director General de Programación y
 Presupuesto

Responsable del Área Coordinadora de

 Archivos
 Recibió



 Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración
 Documental y Apoyo a Programas
 Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Programación y Presupuesto	Dirección de Organismos Descentralizados y Empresas Productivas	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	C. Alejandro Castillo Morales Director General de Programación y Presupuesto	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 7, Oficina 0709, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1304	acastillom@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 7, Oficina 720, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Lic. José Gutiérrez Ruíz Director de Organismos Descentralizados y Empresas Productivas	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 7, Oficina 0707, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1336	jpgutierrez@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Ererí Gabriela Romero Medina Coordinadora Técnica	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 7, Oficina 0710, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1339	eromero@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO										
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN		CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
					INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	3C Programación, Organización y Presupuestación	3C.5 Registro programático de proyectos institucionales	Gestionar ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la autorización de los proyectos de infraestructura productiva de largo plazo de las entidades coordinadas del sector.	2000	2019	X	-	-	136	
2	3C Programación, Organización y Presupuestación	3C.18 Programas y proyectos en materia de presupuestación	Planear, coordinar, supervisar y asesorar el proceso de registro de las operaciones financieras, presupuestales y patrimoniales de la Secretaría, entidades coordinadas, para proporcionar información financiera veraz y oportuna en apoyo de la toma de decisiones y la rendición de cuentas.	2016	2019	X	-	-	33	
3	3C Programación, Organización y Presupuestación	3C.19 Análisis Financiero y Presupuestal	Analizar y suscribir las evaluaciones de impacto presupuestario.	2018	2019	X	-	-	2	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
4	3C Programación, Organización y Presupuestación	3C.20 Evaluación y control del ejercicio presupuestal	Coordinar los procesos de planeación, programación y presupuestación de la Secretaría, de los órganos desconcentrados y del sector coordinado, así como el control, ejercicio y contabilidad de los mismos, con apego a las políticas y lineamientos que determinen las dependencias competentes.	2017	2019	X	-	-	7
Total									178

Responsable del Archivo de Trámite

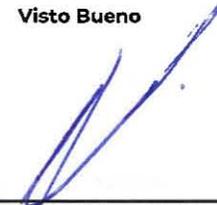
Elaboró



 Lic. Ereni Gabriela Romero Medina
 Coordinadora Técnica

Titular del Área Productora

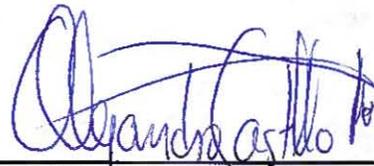
Visto Bueno



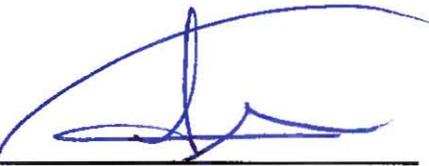
 Lic. José Gutiérrez Ruíz
 Director de Organismos
 Descentralizados y Empresas
 Productivas

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó



 C. Alejandro Castillo Morales
 Director General de Programación y
 Presupuesto

Responsable del Área Coordinadora de
**Archivos
Recibió**


 Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración
 Documental y Apoyo a Programas
 Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Programación y Presupuesto	Dirección de Órganos Desconcentrados y Reguladores	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	C. Alejandro Castillo Morales Director General de Programación y Presupuesto	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 7, Oficina 0709, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1304	acastillom@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 7, Oficina 720, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Lic. Javier Flores Arellano Director de Órganos Desconcentrados y Reguladores	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 7, Oficina 0707, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2231	jflores@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Ererí Gabriela Romero Medina Coordinadora Técnica	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 7, Oficina 0710, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1339	eromero@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO										
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN		CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
					INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	3C Programación, Organización y Presupuestación	3C.18 Programas y proyectos en materia de presupuestación	Planear, coordinar, supervisar y asesorar el proceso de registro de las operaciones financieras, presupuestales y patrimoniales de la Secretaría, entidades coordinadas, para proporcionar información financiera veraz y oportuna en apoyo de la toma de decisiones y la rendición de cuentas.	2013	2019	X	-	-	-	70
2	3C Programación, Organización y Presupuestación	3C.20 Evaluación y control del ejercicio presupuestal	Coordinar los procesos de planeación, programación y presupuestación de la Secretaría, de los órganos desconcentrados y del sector coordinado, así como el control, ejercicio y contabilidad de los mismos, con apego a las políticas y lineamientos que determinen las dependencias competentes.	2015	2019	X	-	-	-	3
Total										73

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró



 Lic. Ererí Gabriela Romero Medina
 Coordinadora Técnica

Titular del Área Productora

Visto Bueno



 Lic. Javier Flores Arellano
 Director de Órganos Desconcentrados y Reguladores

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó



 C. Alejandro Castillo Morales
 Director General de Programación y Presupuesto

Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Recibió



 Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Programación y Presupuesto	Dirección de Contabilidad y Evaluación Financiera	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	C. Alejandro Castillo Morales Director General de Programación y Presupuesto	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 7, Oficina 0709, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1304	acastillom@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 7, Oficina 720, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	C.P. Alejandro Luna Vicuña Director de Contabilidad y Evaluación Financiera	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 7, Oficina 0705, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1341	aluna@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Ererí Gabriela Romero Medina Coordinadora Técnica	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 7, Oficina 0710, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1339	eromero@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	5C Recursos Financieros	5C.5 Libros contables	Establecer y operar el sistema de contabilidad general de la Secretaría, así como formular y presentar ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Cuenta Anual de la Hacienda Pública Federal consolidada conforme a las disposiciones legales y normativa aplicable; resguardar los libros oficiales del registro contable de las operaciones financieras, presupuestales y patrimoniales de la Secretaría.	2005	2011	X	-	-	21

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
2	5C Recursos Financieros	5C.6 Registros contables (glosa)	Establecer y operar el sistema de contabilidad general de la Secretaría, así como formular y presentar ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Cuenta Anual de la Hacienda Pública Federal consolidada conforme a las disposiciones legales y normativa aplicable; resguardo los comprobantes fiscales de los bienes de activo fijo, los informes financieros FONAC y las declaraciones y dictámenes de cumplimiento, de las obligaciones fiscales de la Secretaría.	1990	2016	X	-	-	25
3	5C Recursos Financieros	5C.17 Registro y control de pólizas de egresos	Establecer y operar el sistema de contabilidad general de la Secretaría, así como formular y presentar ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Cuenta Anual de la Hacienda Pública Federal consolidada conforme a las disposiciones legales y normativa aplicable; resguardando las pólizas del registro contable de egresos, por las operaciones financieras, presupuestales y patrimoniales de la Secretaría, que están acompañadas de la documentación fiscal, justificativa y comprobatoria de los recursos ejercidos en los presupuestos de la Secretaría.	2005	2019	X	-	-	15
4	5C Recursos Financieros	5C.18 Registro y control de pólizas de ingresos	Establecer y operar el sistema de contabilidad general de la Secretaría, así como formular y presentar ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Cuenta Anual de la Hacienda Pública Federal consolidada conforme a las disposiciones legales y normativa aplicable; resguardando las pólizas del registro contable de ingresos, por las operaciones financieras y presupuestales de la Secretaría, que están acompañadas de la documentación justificativa y comprobatoria de los recursos ejercidos que se devuelven al presupuestos de la Secretaría.	2005	2019	X	-	-	15

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
5	5C Recursos Financieros	5C.19 Pólizas de diario	Establecer y operar el sistema de contabilidad general de la Secretaría, así como formular y presentar ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Cuenta Anual de la Hacienda Pública Federal consolidada conforme a las disposiciones legales y normativa aplicable; resguardando las pólizas del registro contable de diario, por las operaciones financieras, presupuestales y patrimoniales de la Secretaría, que están acompañadas de la documentación fiscal, justificativa y comprobatoria de los recursos financieros y materiales que se administran por la Secretaría.	2005	2019	X	-	-	15
6	5C Recursos Financieros	5C.23 Conciliaciones	Establecer y operar el sistema de contabilidad general de la Secretaría, así como formular y presentar ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Cuenta Anual de la Hacienda Pública Federal consolidada conforme a las disposiciones legales y normativa aplicable; resguardando las conciliaciones de las operaciones financieras, presupuestales y patrimoniales, que se realizan con las distintas Entidades responsables de la operación Contable.	2005	2019	X	-	-	30
7	5C Recursos Financieros	5C.24 Estados Financieros	Establecer y operar el sistema de contabilidad general de la Secretaría, así como formular y presentar ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Cuenta Anual de la Hacienda Pública Federal consolidada conforme a las disposiciones legales y normativa aplicable; resguardando los Estados Financieros y demás informes que proporcionan información sobre la situación financiera, los resultados de la gestión, los flujos de efectivo y el ejercicio de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos de la Secretaría.	2005	2011	X	-	-	30

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
8	5C Recursos Financieros	5C.25 Auxiliares de cuentas	Establecer y operar el sistema de contabilidad general de la Secretaría, así como formular y presentar ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Cuenta Anual de la Hacienda Pública Federal consolidada conforme a las disposiciones legales y normativa aplicable; resguardando los registros auxiliares que de manera detalla reportan las transacciones por cuenta, de las operaciones contenidas en los Libros Principales de Contabilidad de la Secretaría.	2005	2011	X	-	-	7
9	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.3 Auditoría	Efectuar el seguimiento de las observaciones financieras, contables y presupuestales que formulen el Órgano Interno de Control, las instancias fiscalizadoras del Gobierno Federal y la Auditoría Superior de la Federación; resguardando los expedientes de las gestiones de coordinación realizadas ante las unidades administrativas centrales de la Secretaría, para la atención de las auditorías y desahogo de observaciones de los Órganos de Fiscalización.	2008	2019	X	-	-	44
Total									202

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró



 Lic. Eleri Gabriela Romero Medina
 Coordinadora Técnica

Titular del Área Productora

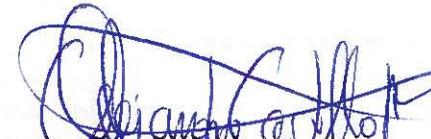
Visto Bueno



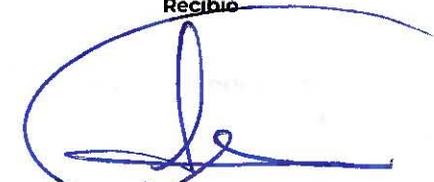
 C.P. Alejandro Luna Vicuña
 Director de Contabilidad y Evaluación
 Financiera

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó



 C. Alejandro Castillo Morales
 Director General de Programación y
 Presupuesto

Responsable del Área Coordinadora de
**Archivos
Recibió**


 Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración
 Documental y Apoyo a Programas
 Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	Dirección General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Lic. Gilberto Ramírez Jácome Director General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	Calle Vito Alessio Robles, Número 174, Piso 4, Oficina 1, Colonia Florida, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01030, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 7701	gramirezj@energia.gob.mx	Calle Vito Alessio Robles, Número 174, Planta Baja, Oficina 1, Colonia Florida, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01030, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Lic. Gilberto Ramírez Jácome Director General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	Calle Vito Alessio Robles, Número 174, Piso 4, Oficina 1, Colonia Florida, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01030, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 7701	gramirezj@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Tania Elizabeth Flores Trejo Subdirectora de Mejora de Procesos y Programas Especiales	Viaducto Río Becerra, sin número, esquina Pennsylvania, Planta Baja, Oficina 4, Colonia Nápoles, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03810, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 3110	tflores@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirección de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	10C Control y Auditoria de Actividades Públicas	10C.7 Participantes en comités	Reportar trimestralmente los avances en materia de recursos humanos ante el Comité de Control y Desempeño Institucional.	2017	2019	X	—	—	12
Total									12

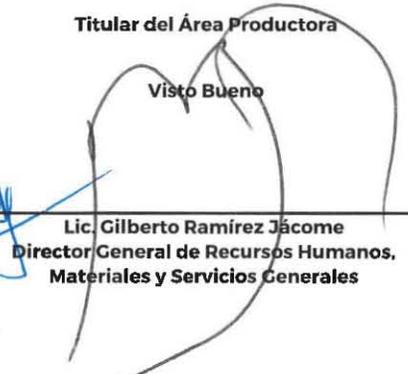
Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró


 Lic. Tania Elizabeth Flores Trejo
 Subdirectora de Mejora de Procesos y Programas Especiales

Titular del Área Productora

Visto Bueno


 Lic. Gilberto Ramírez Jácome
 Director General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizo


 Lic. Gilberto Ramírez Jácome
 Director General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales

Responsable del Área Coordinadora de Archivo

Recibió


 Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	Dirección General Adjunta de Administración de Personal	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Lic. Gilberto Ramírez Jácome Director General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	Calle Vito Alessio Robles, Número 174, Piso 4, Oficina 1, Colonia Florida, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01030, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 7701	gramirezj@energia.gob.mx	Calle Vito Alessio Robles, Número 174, Piso 3, Oficina 4, Planta Baja, Bodegas 2 y 3, Colonia Florida, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01030, Ciudad de México. Calle Tallo, Número 18, Archivo de Concentración, Colonia El Reloj, Alcaldía Coyoacán, C.P. 64640, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Lic. Claudio Tirado Osuna Director General Adjunto de Administración de Personal	Viaducto Río Becerra, sin número, esquina Pennsylvania, Planta Baja, Oficina 1, Colonia Nápoles, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03810, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 3120	ctirado@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Tania Elizabeth Flores Trejo Subdirectora de Mejora de Procesos y Programas Especiales	Viaducto Río Becerra, sin número, esquina Pennsylvania, Planta Baja, Oficina 4, Colonia Nápoles, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03810, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 3110	tflores@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirección de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	2C Asuntos Jurídicos	2C.7 Estudios, dictámenes e informes	Atender requerimientos Judiciales y Ministeriales del personal de la Secretaría de Energía.	2007	2019	X	—	—	2
2	4C Recursos Humanos	4C.1 Disposiciones en materia de recursos humanos	Supervisar el cumplimiento de las disposiciones normativas en materia de recursos humanos. Atender los requerimientos del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Energía.	2002	2019	X	—	—	3
3	4C Recursos Humanos	4C.3 Expediente único de personal	Conservar y resguardar la documentación e información de los expedientes del personal activo e inactivo de la Secretaría de Energía.	1943	2019	X	—	X	16.757
4	4C Recursos Humanos	4C.5 Nómina de pago de personal	Gestionar los trámites y servicios para el pago al personal de la Secretaría de Energía y honorarios con cargo al capítulo 1000.	2001	2019	X	—	—	218

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
5	4C Recursos Humanos	4C.9 Control disciplinario	Integrar, conservar y resguardar las Actas Administrativas instrumentadas al personal de la Secretaría de Energía.	2005	2019	X	—	—	52
6	4C Recursos Humanos	4C.15 Afiliaciones al instituto de seguridad y servicios sociales de los trabajadores del estado	Gestionar las afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, elección de régimen de pensión y ahorro solidario.	2013	2019	X	—	—	4
7	4C Recursos Humanos	4C.16 Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	Gestionar la autorización de préstamos, seguros y antigüedad en el servicio público del personal de la Secretaría de Energía.	2008	2019	X	—	—	66
8	4C Recursos Humanos	4C.20 Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	Gestionar el trámite del personal comisionado al Sindicato Nacional de Trabajadores de la Secretaría de Energía. Participar en el proceso de revisión de las Condiciones Generales de Trabajo.	2005	2019	X	—	—	6
9	4C Recursos Humanos	4C.21 Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	Administrar y participar en el programa de prevención de riesgos, en las Comisiones de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo y accidentes de trabajo.	2015	2019	X	—	X	8
10	4C Recursos Humanos	4C.23 Servicio social de áreas administrativas	Gestionar las solicitudes de pago y listados de firmas de las/los prestadores de servicio social y/o prácticas profesionales.	2015	2018	X	—	X	4
11	4C Recursos Humanos	4C.26 Expedición de constancias y credenciales	Expedir la credencial institucional, para verificadores y notificadores; registro de personal autorizado. Validar las Hojas Únicas de Servicio para el personal de la Secretaría de Energía.	1978	2018	X	—	X	27

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
12	4C Recursos Humanos	4C.29 Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	Participar en Comités en la Secretaría de Energía (oficio de designación como representante).	2012	2018	X	—	X	1
13	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.3 Auditoría	Atender los requerimientos de información sobre gasto corriente y contratos de honorarios con cargo al Capítulo 1000 "Servicios Personales".	2008	2018	X	—	—	6
14	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.15 Entrega-recepción	Elaborar e integrar la relación de los servidores públicos de nivel inferior a Director General en las unidades administrativas de esta dependencia, que están sujetos a la obligación de realizar un proceso de entrega-recepción, por la naturaleza e importancia de las funciones públicas que realizan o por administrar o manejar fondos, bienes o valores públicos.	2011	2018	X	—	—	2
15	12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.6 Solicitudes de acceso a la información	Atender los requerimientos de información que son competencia de la Dirección General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales.	2017	2019	X	—	X	3
16	12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.7 Portal de Transparencia	Actualizar información de las Obligaciones de transparencia en materia de Recursos Humano	2017	2017	X	—	X	2



ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
17	12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.10 Sistemas de datos personales	Verificar el control y registro de datos personales y aviso de privacidad del consultorio médico y las hojas únicas de servicios que se expiden.	2018	2019	X	—	—	1
Total									17,162

Responsable del Archivo de Trámite
Elaboró


 Lic. Tania Elizabeth Flores Trejo
 Subdirectora de Mejora de Procesos y Programas Especiales

Titular del Área Productora
Visto Bueno


 Lic. Claudio Trádo Osuna
 Director General Adjunto de Administración de Personal

Titular de la Unidad Administrativa
Autorizó


 Lic. Gilberto Ramirez Jácome
 Director General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales

Responsable del Área Coordinadora de Archivo
Recibió


 Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	Dirección de Administración de Personal	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Lic. Gilberto Ramírez Jácome Director General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	Calle Vito Alessio Robles, Número 174, Piso 4, Oficina 1, Colonia Florida, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01030, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 7701	gramirezj@energia.gob.mx	Calle Vito Alessio Robles, Número 174, PB (Bodega) y Piso 1 y 2, Colonia Florida, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01030, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	C.P. Rafael Pizano Sánchez Director de Administración de Personal	Calle Vito Alessio Robles, Número 174, PB (Bodega) y Piso 1 y 2, Colonia Florida, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01030, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 7715	rpizano@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Tania Elizabeth Flores Trejo Subdirectora de Mejora de Procesos y Programas Especiales	Viaducto Río Becerra, sin número, esquina Pennsylvania, Planta Baja, Oficina 4, Colonia Nápoles, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03810, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 3110	tflores@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirección de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	4C Recursos Humanos	4C.5 Nómina de pago de personal	Administrar los trámites y procedimientos de pago de las remuneraciones del personal de la Secretaría de Energía. Realizar la conciliación del resultado del ejercicio de la Secretaría de Energía.	2015	2019	X	—	—	267
2	4C Recursos Humanos	4C.8 Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	Llevar el control y registro de las listas y reportes de asistencia del personal de la Secretaría de Energía.	2016	2019	X	—	—	76



ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
3	4C Recursos Humanos	4C.16 Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de Ahorro para el Retiro, Seguros, etc.)	Administrar los procesos para el otorgamiento de las prestaciones económicas al personal de la Secretaría de Energía.	2015	2018	X	—	—	70
Total									413

Responsable del Archivo de Trámite
Elaboró



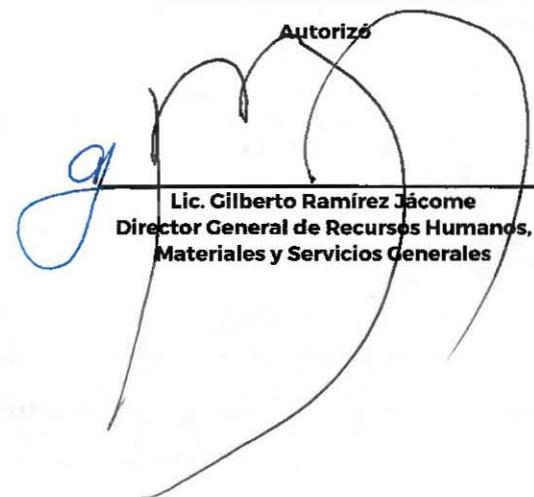
Lic. Tamia Elizabeth Flores Tréjo
Subdirectora de Mejora de Procesos y Programas Especiales

Titular del Área Productora
Visto Bueno



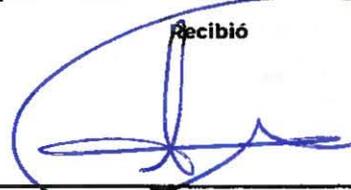
C.P. Rafael Pizano Sánchez
Director de Administración de Personal

Titular de la Unidad Administrativa
Autorizó



Lic. Gilberto Ramírez Jácome
Director General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales

Responsable del Área Coordinadora de Archivo
Recibió



Mtra. Gabriela Flores Aguilar
Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales



Fecha de entrega: 13/01/2020

Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	Dirección de Profesionalización	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Lic. Gilberto Ramírez Jácome Director General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	Calle Vito Alessio Robles, Número 174, Piso 4, Oficina 1, Colonia Florida, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01030, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 7710	gramirezj@energia.gob.mx	Viaducto Río Becerra, sin número, esquina Pennsylvania, Planta Baja, Oficinas 4, 11 y 15, Colonia Nápoles, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03810, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Lic. Julieta Acosta Minquini Directora de Profesionalización	Viaducto Río Becerra, sin número, esquina Pennsylvania, Planta Baja, Oficina 2, Colonia Nápoles, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03810, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 3125	jacostam@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Tania Elizabeth Flores Trejo Subdirectora de Mejora de Procesos y Programas Especiales	Viaducto Río Becerra, sin número, esquina Pennsylvania, Planta Baja, Oficina 4, Colonia Nápoles, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03810, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 3110	tflores@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirección de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	4C Recursos Humanos	4C.11 Estímulos y recompensas	Coordinar el sistema de evaluación del desempeño y el otorgamiento de estímulos y recompensas del personal operativo. Así como, los premios y reconocimientos por antigüedad que se otorguen.	2017	2019	X	—	—	16
2	4C Recursos Humanos	4C.14 Evaluación del desempeño de servidores de mando	Coordinar el sistema de evaluación de desempeño anual de Director a Enlace.	2016	2019	X	—	—	8
3	4C Recursos Humanos	4C.21 Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	Coordinar el Curso de Verano para las y los hijos del personal de la Secretaría de Energía.	2015	2018	X	—	X	4



ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
3	4C Recursos Humanos	4C.22 Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Gestionar la capacitación interna y educación abierta del personal de la Secretaría de Energía.	2016	2019	X	—	X	194
4	4C Recursos Humanos	4C.23 Servicio social de áreas administrativas	Gestionar y coordinar el registro de prestadoras/es de servicio social y/o prácticas profesionales en la Secretaría de Energía.	2015	2019	X	—	X	983
5	4C Recursos Humanos	4C.28 Servicio profesional de carrera	Administrar el Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Energía (Subsistema de Certificación y Evaluación del Desempeño).	2016	2018	X	—	X	3
Total									1,208

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró



 Lic. Tania Elizabeth Flores Trejo
 Subdirectora de Mejora de Procesos y Programas Especiales

Titular del Área Productora

Visto Bueno



 Lic. Julieta Acosta Minguini
 Directora de Profesionalización

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó



 Lic. Gilberto Ramirez Jacome
 Director General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales

Responsable del Área Coordinadora de Archivo

Recibió



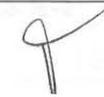
 Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	Dirección de Certificación y Mejora de Procesos	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Lic. Gilberto Ramírez Jácome Director General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	Calle Vito Alessio Robles, Número 174, Piso 4, Oficina 1, Colonia Florida, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01030, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 7710	gramirezj@energia.gob.mx	Viaducto Río Becerra, sin número, esquina Pennsylvania, Planta Baja, Oficinas 4, 11, 12, 14 y 15, Colonia Nápoles, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03810, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Ing. Fernando Roberto de la Selva Hernández Director de Certificación y Mejora de Procesos	Viaducto Río Becerra, sin número, esquina Pennsylvania, Planta Baja, Oficina 14, Colonia Nápoles, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03810, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 3140	fselva@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Tania Elizabeth Flores Trejo Subdirectora de Mejora de Procesos y Programas Especiales	Viaducto Río Becerra, sin número, esquina Pennsylvania, Planta Baja, Oficina 4, Colonia Nápoles, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03810, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 3110	tflores@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirección de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	3C Programación, Organización y Presupuestación	3C.11 Integración y dictamen de manuales de organización	Coordinar los lineamientos internos de organización, funcionamiento y elaboración de los Manuales de Organización de la Secretaría de Energía.	2004	2013	X	—	—	6
2	3C Programación, Organización y Presupuestación	3C.12 Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	Coordinar los lineamientos internos de organización, funcionamiento y elaboración de los Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Energía.	2004	2009	X	—	—	4
3	3C Programación, Organización y Presupuestación	3C.14 Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	Brindar el apoyo para administrar el Sistema de Gestión de la Calidad de la Secretaría de Energía.	1998	2018	X	—	—	12

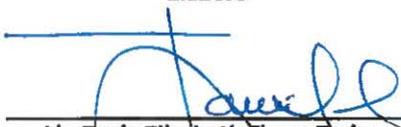


ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
4	4C Recursos Humanos	4C.21 Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	<p>Gestionar los servicios de salud ante la Clínica de Detección y Diagnósticos Automatizados para el personal de la Secretaría de Energía.</p> <p>Coordinar los eventos institucionales de la Secretaría de Energía 2019</p>	2016	2019	X	—	X	16
5	4C Recursos Humanos	4C.29 Comité de ética y de prevención de conflictos de interés	<p>Coordinar las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Ética de la Secretaría de Energía.</p> <p>Integrar y enviar las manifestaciones de cumplimiento del Código de Conducta de la Secretaría de Energía de los servidores públicos adscritos a la Dirección General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales.</p>	2017	2019	X	—	—	1
6	10C. Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.3 Auditoría	Atender los requerimientos de auditoría por parte de organismos reguladores y certificadores.	2015	2019	X	—	—	7
7	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.7 Participantes en comités	Reportar trimestralmente los avances en materia de recursos humanos ante el Comité de Control y Desempeño Institucional.	2011	2019	X	—	—	1
8	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.15 Entrega - recepción	Elaborar e integrar la relación de los servidores públicos de nivel inferior a Director General en las unidades administrativas de esta dependencia, que están sujetos a la obligación de realizar un proceso de entrega-recepción, por la naturaleza e importancia de las funciones públicas que realizan o por administrar o manejar fondos, bienes o valores públicos.	2017	2019	X	—	—	1
9	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.8 Programas de acción	Coordinar y reportar los avances de la Dirección General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales, para el cumplimiento del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno derivado del Plan Nacional de Desarrollo.	2014	2019	X	—	—	1

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
10	11C Planeación, Evaluación y Políticas	Información, 11C.13 Desarrollo de encuestas	Gestionar, coordinar y reportar los resultados de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional de la Secretaría de Energía.	2009	2019	X	—	—	2
Total									51

Responsable del Archivo de Trámite

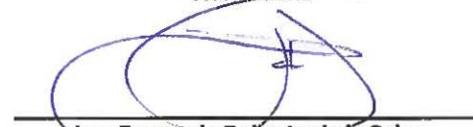
Elaboró



 Lic. Tania Elizabeth Flores Trejo
 Subdirectora de Mejora de Procesos y Programas Especiales

Titular del Área Productora

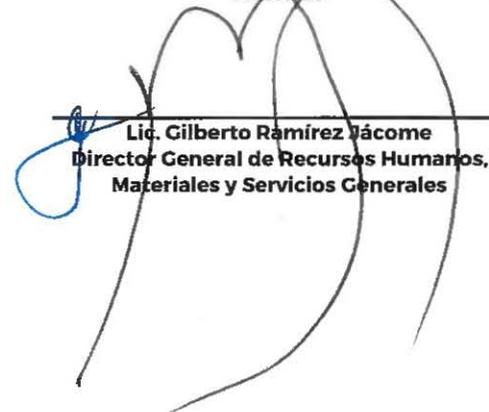
Visto Bueno



 Ing. Fernando Roberto de la Selva Hernández
 Director de Certificación y Mejora de Procesos

Titular de la Unidad Administrativa

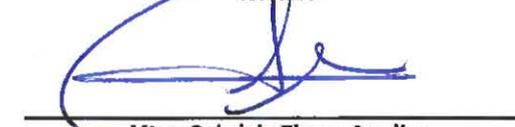
Autorizó



 Lic. Gilberto Ramírez Jácome
 Director General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales

Responsable del Área Coordinadora de Archivo

Recibió



 Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	Dirección de Planeación e Ingreso de Recursos Humanos	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Lic. Gilberto Ramírez Jácome Director General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	Calle Vito Alessio Robles, Número 174, Plso 4, Oficina 1, Colonia Florida, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01030, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 7701	gramirezj@energia.gob.mx	Viaducto Río Becerra, sin número, esquina Pennsylvania, Planta Baja, Oficinas 1 y 10, Colonia Nápoles, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03810, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Lic. Claudio Tirado Osuna Director General Adjunto de Administración de Personal	Viaducto Río Becerra, sin número, esquina Pennsylvania, Planta Baja, Oficina 1, Colonia Nápoles, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03810, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 3120	ctirado@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Tania Elizabeth Flores Trejo Subdirectora de Mejora de Procesos y Programas Especiales	Viaducto Río Becerra, sin número, esquina Pennsylvania, Planta Baja, Oficina 4, Colonia Nápoles, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03810, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 3110	tflores@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirección de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	3C Programación, Organización y Presupuestación	3C.10 Dictamen técnico de estructuras	Gestionar ante la Secretaría de la Función Pública las solicitudes de aprobación y registro de las estructuras orgánicas, ocupacional y salarial de los órganos administrativos desconcentrados y organismos descentralizados.	2015	2019	X	—	—	48
2	4C Recursos Humanos	4C.4 Registro y control de puestos y plazas	Coordinar la actualización de perfiles de puestos de estructura, aprobados por el Comité Técnico de Profesionalización de la Secretaría de Energía.	2013	2019	X	—	—	74
3	4C Recursos Humanos	4C.28 Servicio profesional de carrera	Administrar el Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Energía (Subsistema de Planeación e Ingreso).	2014	2019	X	—	X	773



ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
4	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.8 Programas de acción	Coordinar y reportar los avances de la Dirección General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales, para el cumplimiento del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno derivado del Plan Nacional de Desarrollo.	2014	2018	X	—	—	5
Total									900

Responsable del Archivo de Trámite
Elaboró

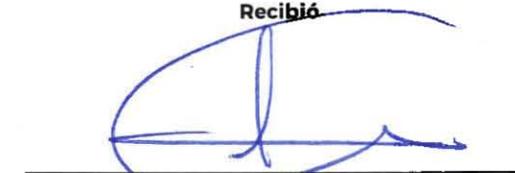

Lic. Tania Elizabeth Flores Trejo
 Subdirectora de Mejora de Procesos y Programas Especiales

Titular del Área Productora
Visto Bueno


Lic. Claudio Tirado Osuna
 Director General Adjunto de Administración de Personal

Titular de la Unidad Administrativa
Autorizó


Lic. Gilberto Ramírez Jácome
 Director General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales

Responsable del Área Coordinadora de Archivo
Recibió


Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	Dirección de Adquisiciones	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Lic. Gilberto Ramírez Jácome Director General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	Calle Vito Alessio Robles, Número 174, Piso 4, Oficina 1, Colonia Florida, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01030, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 7701	gramirezj@energia.gob.mx	Calle Vito Alessio Robles, Número 174, Piso 2, Oficina 1,2,3, y 4, Colonia Florida, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01030, Ciudad de México. Calle Tallo, Número 18, Planta Baja, Oficina 1, Colonia El Reloj, Alcaldía Coyoacán, C.P. 64640, Ciudad de México
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Lic. Gabriela Hernández Baltazar Directora de Adquisiciones	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Oficina 1603, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 7752	ghernandezb@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Tania Elizabeth Flores Trejo Subdirectora de Mejora de Procesos y Programas Especiales	Viaducto Río Becerra, sin número, esquina Pennsylvania, Planta Baja, Oficina 4, Colonia Nápoles, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03810, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 3110	tflores@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirección de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.2 Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento.	Elaborar los programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento.	2015	2018	X	—	—	26
2	6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.4 Adquisiciones	Realizar los procedimientos de contratación de bienes, servicios, arrendamientos, obra pública y servicios relacionados con los mismos.	2014	2019	X	—	X	35
3	6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.6 Control de contratos	Administrar y supervisar los contratos, convenios y demás instrumentos jurídicos que determinen obligaciones a la Secretaría de Energía para la adquisición de bienes y servicios.	2013	2019	X	—	X	320

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
4	6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.17 Inventario físico y control de bienes muebles	Llevar el registro y control del inventario físico de bienes muebles de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Energía.	2015	2019	X	—	—	105
5	6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.19 Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	Llevar el registro y control del inventario físico de bienes muebles de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Energía.	2016	2019	X	—	—	40
6	6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.23 Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	Llevar el registro y control de los acuerdos de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de los Comités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Energía.	2016	2019	X	—	—	45
7	6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.24 Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles	Llevar el registro y control de los acuerdos de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles de la Secretaría de Energía.	2016	2019	X	—	—	48
9	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.8 Programas de acción	Coordinar y reportar los avances de la Dirección de Adquisiciones, para el cumplimiento del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno derivado del Plan Nacional de Desarrollo.	2015	2018	X	—	—	3
Total									622

Responsable del Archivo de Trámite

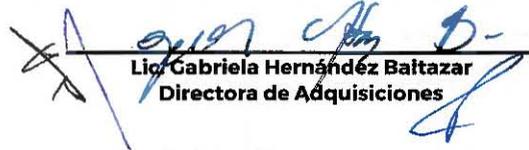
Elaboró



 Lic. Tania Elizabeth Flores Trejo
 Subdirectora de Mejora de Procesos y Programas Especiales

Titular del Área Productora

Visto Bueno



 Lic. Gabriela Hernández Baltazar
 Directora de Adquisiciones

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó



 Lic. Gilberto Ramírez Jácome
 Director General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales

Responsable del Área Coordinadora de Archivo

Recibió



 Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	Dirección de Servicios Generales	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Lic. Gilberto Ramírez Jácome Director General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	Calle Vito Alessio Robles, Número 174, Piso 4, Oficina 1, Colonia Florida, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01030, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 7701	gramirezj@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Estacionamiento 4, Oficina 1, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Lic. José Ignacio Vázquez Montijo Director de Mantenimiento e Infraestructura	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Planta Baja, Oficina 031, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2461	jvazquez@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Tania Elizabeth Flores Trejo Subdirectora de Mejora de Procesos y Programas Especiales	Viaducto Río Becerra, sin número, esquina Pennsylvania, Planta Baja, Oficina 4, Colonia Nápoles, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03810, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 3110	tflores@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirección de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	7C Servicios Generales	7C.6 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	Administrar los servicios de limpieza, fumigación y jardinería en la Secretaría de Energía.	2017	2019	X	—	—	36
2	7C Servicios Generales	7C.13 Control de parque vehicular	Llevar el registro y control del parque vehicular en la Secretaría de Energía.	2004	2018	X	—	—	28

α

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
3	7C Servicios Generales	7C.16 Protección civil	Coordinar el Programa Interno de Protección Civil para el personal, instalaciones, bienes e información de la Secretaría de Energía.	2017	2019	X	—	—	3
Total									67

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró



Lic. Tania Elizabeth Flores Trejo
Subdirectora de Mejora de Procesos y Programas Especiales

Titular del Área Productora

Visto Bueno



Lic. José Ignacio Vázquez Montijo
Director de Mantenimiento e Infraestructura

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizo



Lic. Gilberto Ramírez Jácome
Director General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales

Responsable del Área Coordinadora de

Archivo Recibió



Mtra. Gabriela Flores Aguilar
Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	Dirección de Mantenimiento e Infraestructura	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Lic. Gilberto Ramírez Jácome Director General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	Calle Vito Alessio Robles, Número 174, Piso 4, Oficina 1, Colonia Florida, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01030, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 7701	gramirezj@energia.gob-mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Estacionamiento 4, Oficina 1, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Lic. José Ignacio Vázquez Montijo Director de Mantenimiento e Infraestructura	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Planta Baja, Oficina 031, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2461	jivazquez@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Tania Elizabeth Flores Trejo Subdirectora de Mejora de Procesos y Programas Especiales	Viaducto Río Becerra, sin número, esquina Pennsylvania, Planta Baja, Oficina 4, Colonia Nápoles, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03810, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 3110	tflores@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirección de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	7C Servicios Generales	7C.11 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	Gestionar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a bienes muebles e inmuebles en la Secretaría de Energía.	2015	2019	X	—	—	288
Total									288

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró


 Lic. Tania Elizabeth Flores Trejo
 Subdirectora de Mejora de Procesos y Programas Especiales

Titular del Área Productora

Visto Bueno


 Lic. José Ignacio Vázquez Montijo
 Director de Mantenimiento e Infraestructura

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó


 Lic. Gilberto Ramírez Jácome
 Director General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales

Responsable del Área Coordinadora de Archivo

Recibió


 Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	Dirección de Control Presupuestario	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Lic. Gilberto Ramírez Jácome Director General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	Calle Vito Alessio Robles, Número 174, Piso 4, Oficina 1, Colonia Florida, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01030, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 7710	gramirezj@energia.gob.mx	Calle Vito Alessio Robles, Número 174, Piso 4, Oficina 3, Colonia Florida, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01030, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Lic. Arturo Valencia Ulloa Director de Control Presupuestario	Calle Vito Alessio Robles, Número 174, Piso 4, Oficina 3, Colonia Florida, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01030, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 7703	avalencia@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Tania Elizabeth Flores Trejo Subdirectora de Mejora de Procesos y Programas Especiales	Viaducto Río Becerra, sin número, esquina Pennsylvania, Planta Baja, Oficina 4, Colonia Nápoles, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03810, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 3110	tflores@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirección de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	3C Programación, Organización y Presupuestación	3C.20 Evaluación y control del ejercicio presupuestal.	Realizar el trámite de solicitudes de adecuaciones presupuestales ante la Dirección General de Programación y Presupuesto.	2017	2019	X	—	—	3
Total									3

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró


 Lic. Tania Elizabeth Flores Trejo
 Subdirectora de Mejora de Procesos y Programas Especiales

Titular del Área Productora

Visto Bueno


 Lic. Arturo Valencia Ulloa
 Director de Control Presupuestario

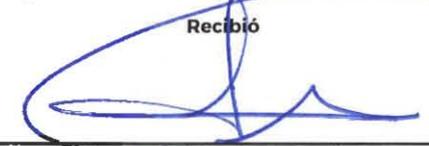
Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó


 Lic. Gilberto Ramírez Jácome
 Director General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales

Responsable del Área Coordinadora de Archivo

Recibió


 Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Dirección General Adjunta de Tecnologías de Información y Comunicaciones	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Ing. Daniel Segovia Ibarra Director General de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso Mezzanine, Oficina Mz4, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1056	dsegovia@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso Mezzanine, Oficina Mz25, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Ing. Bruno Paolo Martínez Lizardi Director General Adjunto de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso Mezzanine, Oficina Mz6, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México	5000 6000 Extensión 1392	bpmartinez@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Dr. Jerónimo Jesús Salinas García Director de Gobierno Abierto, Innovación y Calidad	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso Mezzanine, Oficina Mz12, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1397	jjsalinas@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirección de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	8C Tecnologías y Servicios de la Información	8C.2 Programas y proyectos en materia de tecnologías y servicios de la Información	Administrar y ejecutar, con la participación que corresponda de la Oficina del Secretario, las subsecretarías, y las unidades administrativas de la Unidad de Administración y Finanzas, para adquisición y soporte de licenciamiento de uso de programas de cómputo.	2014	2019	X	—	—	2
Total									2

Responsable del Archivo de Trámite

Elabore



 Dr. Jerónimo Jesús Salinas García
 Director de Gobierno Abierto, Innovación y Calidad

Titular del Área Productora

Visto Bueno



 Ing. Bruno Paolo Martínez Lizardi
 Director General Adjunto de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó



 Ing. Daniel Segovia Ibarra
 Director General de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Recibió



 Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Dirección de Desarrollo de Sistemas	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Ing. Daniel Segovia Ibarra Director General de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso Mezzanine, Oficina Mz4, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1056	dsegovia@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso Mezzanine, Oficina Mz25, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Ing. Carlos Rosas Bernal Director de Desarrollo de Sistemas	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso Mezzanine, Oficina Mz2, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México	5000 6000 Extensión 1344	crozas@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Dr. Jerónimo Jesús Salinas García Director de Gobierno Abierto, Innovación y Calidad	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso Mezzanine, Oficina Mz12, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1397	jjsalinas@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirección de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	BC Tecnologías y Servicios de la Información.	BC.11 Desarrollo de sistemas.	Administrar los servicios de tecnologías de la información y comunicaciones que se proporcionen a las unidades administrativas de la Secretaría, por medio de la Administración del contrato de los servicios que se proporcionan en el desarrollo y mantenimiento preventivo y correctivo de sistemas de información. Entregables.	2015	2016	X	—	—	2
Total									2

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró



 Dr. Jerónimo Jesús Salinas García
 Director de Gobierno Abierto, Innovación y Calidad

Titular del Área Productora

Visto Bueno



 Mtro. Carlos Rosas Bernal
 Director de Desarrollo de Sistemas

Titular de la Unidad Administrativa

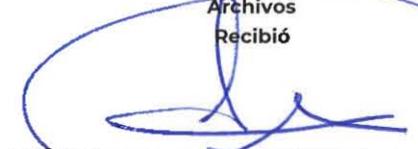
Autorizó



 Ing. Daniel Segovia Ibarra
 Director General de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Responsable del Área Coordinadora de

 Archivos
 Recibió



 Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirección de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Dirección de Infraestructura y Comunicaciones	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Ing. Daniel Segovia Ibarra Director General de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso Mezzanine, Oficina Mz4, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1056	dsegovia@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso Mezzanine, Oficina Mz25, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Lic. Fausto Adrian Acosta Mendoza Director de Infraestructura y Comunicaciones	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso Mezzanine, Oficina Mz10, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1393	famendoza@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Dr. Jerónimo Jesús Salinas García Director de Gobierno Abierto, Innovación y Calidad	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso Mezzanine, Oficina Mz12, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1397	jssalinas@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirección de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	8C Tecnologías y Servicios de la Información.	8C.2 Programas y proyectos en materia de tecnologías y servicios de la Información.	Administrar los servicios de tecnologías de la información y comunicaciones que se proporcionen a las unidades administrativas de la Secretaría, por medio de la Administración del contrato de los servicios que se proporcionan en el servicio de telefonía celular, administración de centro de datos y en administración de telefonía local y larga distancia.	2014	2019	X	—	—	15
Total									15

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró



 Dr. Jerónimo Jesús Salinas García
 Director de Gobierno Abierto, Innovación y Calidad

Titular del Área Productora

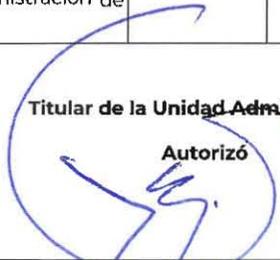
Visto Bueno



 Lic. Fausto Adrian Acosta Mendoza
 Director de Infraestructura y Comunicaciones

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó



 Ing. Daniel Segovia Ibarra
 Director General de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Responsable del Área Coordinadora de

 Archivos
 Recibió



 Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirección de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Dirección de Seguridad de la Información	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Ing. Daniel Segovia Ibarra Director General de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso Mezzanine, Oficina Mz4, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1056	dsegovia@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso Mezzanine, Oficina Mz25, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Ing. Bruno Paolo Martínez Lizardi Director General Adjunto de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso Mezzanine, Oficina Mz9, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1392	bpmartinez@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Dr. Jerónimo Jesús Salinas García Director de Gobierno Abierto, Innovación y Calidad	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso Mezzanine, Oficina MZ12, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1397	jjsalinas@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirección de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	8C Tecnologías y Servicios de la Información.	8C.2 Programas y proyectos en materia de tecnologías y servicios de la Información.	Administrar los servicios de tecnologías de la información y comunicaciones que se proporcionen a las unidades administrativas de la Secretaría, por medio de la Administración del contrato de los servicios que se proporcionan en el aseguramiento de la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.	2015	2019	X	—	—	3
Total									3

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró


 Dr. Jerónimo Jesús Salinas García
 Director de Gobierno Abierto, Innovación y Calidad

Titular del Área Productora

Visto Bueno


 Ing. Bruno Paolo Martínez Lizardi
 Director General Adjunto de Tecnologías de Información y Comunicaciones

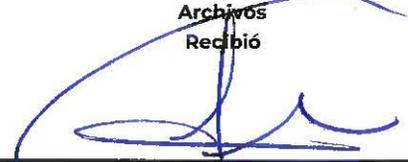
Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó


 Ing. Daniel Segovia Ibarra
 Director General de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Recibió


 Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirección de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

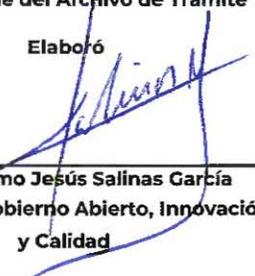
 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Dirección de Atención a Usuarios	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Ing. Daniel Segovia Ibarra Director General de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso Mezzanine, Oficina Mz4, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1056	dsegovia@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso Mezzanine, Oficina Mz25, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Ing. Enrique Peñaloza Rodríguez Director de Atención a Usuarios	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso Mezzanine, Oficina Mz7, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México	5000 6000 Extensión 1393	apenalaza@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Dr. Jerónimo Jesús Salinas García Director de Gobierno Abierto, Innovación y Calidad	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso Mezzanine, Oficina Mz12, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1397	jsallnas@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirección de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	8C Tecnologías y Servicios de la Información.	8C.2 Programas y proyectos en materia de tecnologías y servicios de la Información.	Administrar los servicios de tecnologías de la información y comunicaciones que se proporcionen a las unidades administrativas de la Secretaría, por medio de la Administración del contrato de los servicios que se proporcionan a los equipos de cómputo, consumo de impresión y a la automatización de control documental.	2014	2019	X	—	—	9
Total									9

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró



 Dr. Jerónimo Jesús Salinas García
 Director de Gobierno Abierto, Innovación y Calidad

Titular del Área Productora

Visto Bueno



 Ing. Enrique Peñaloza Rodríguez
 Director de Atención a Usuarios

Titular de la Unidad Administrativa

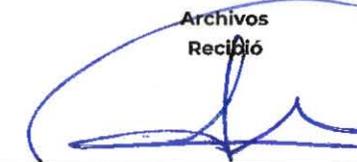
Autorizó



 Ing. Daniel Segovia Ibarra
 Director General de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Recibió



 Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirección de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Dirección de Gobierno Abierto, Innovación y Calidad	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Ing. Daniel Segovía Ibarra Director General de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso Mezzanine, Oficina Mz4, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1056	dsegovia@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso Mezzanine, Oficina Mz25, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Dr. Jerónimo Jesús Salinas García Director de Gobierno Abierto, Innovación y Calidad	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso Mezzanine, Oficina Mz12, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1397	jjsalinas@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Dr. Jerónimo Jesús Salinas García Director de Gobierno Abierto, Innovación y Calidad	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso Mezzanine, Oficina Mz12, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1397	jjsalinas@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirección de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	BC Tecnologías y Servicios de la Información.	BC.2 Programas y proyectos en materia de tecnologías y servicios de la Información.	Administrar los servicios de tecnologías de la información y comunicaciones que se proporcionen a las unidades administrativas de la Secretaría, por medio de la Administración del contrato de los servicios que se proporcionan en el Fundamentos de la guía de implementación de la Política de Datos Abiertos emitida por la Secretaría de la Función Pública.	2016	2016	X	—	—	1
Total									1

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró



 Dr. Jerónimo Jesús Salinas García
 Director de Gobierno Abierto, Innovación y Calidad

Titular del Área Productora

Visto Bueno



 Dr. Jerónimo Jesús Salinas García
 Director de Gobierno Abierto, Innovación y Calidad

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó



 Ing. Daniel Segovia Ibarra
 Director General de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Responsable del Área Coordinadora de

 Archivos
 Recibió



 Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirección de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales

Fecha de entrega: 10/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2019
ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Unidad de Enlace, Mejora Regulatoria y Programas Transversales	Unidad de Igualdad de Género y No Discriminación	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Lic. Jorge Luis Carduño Sánchez Titular de la Unidad de Enlace, Mejora Regulatoria y Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Oficina 1603, Colonia del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1328	jlgarduno@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Oficina 1603, Colonia del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Mtra. Patricia Rodríguez Cueto Directora de la Unidad de Igualdad de Género y No Discriminación	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Oficina 1603, Colonia del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1247	prodriguez@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Información, Administración Documental e Imagen	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C. 3 Auditoría	Actividades relacionados con las auditorías internas y externas para la certificación de la Secretaría de Energía en materia de igualdad de género y no discriminación.	2016	2017	X	-	-	1

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
2	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.5 Programas y proyectos en materia de políticas	<p>Planificar y coordinar el desarrollo de estudios e investigaciones que contribuyan a promover la condición jurídica y social de la mujer y de la no discriminación en la Secretaría y en su caso sus órganos coordinados, para fortalecer la toma de decisiones que favorezcan la igualdad de género y la no discriminación.</p> <p>Impulsar la institucionalización de la perspectiva y transversalidad de género en la cultura organizacional de la Secretaría y sus órganos coordinados. Fungir como órgano de consulta y asesoría de la institución en relación con la perspectiva y transversalidad de género.</p> <p>Proponer y coordinar la instrumentación y seguimiento del Plan de Acción para la Igualdad de género en el Sector Energía.</p>	2016	2019	X	-	-	22
3	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.17 Informe de ejecución	<p>Proponer y coordinar la instrumentación y seguimiento del Plan de Acción para la Igualdad de género en el Sector Energía.</p>	2017	2019	X	-	-	3
Total									26

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró


Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales

Titular del Área Productora

Visto Bueno


Mtra. Patricia Rodríguez Cueto
 Directora de la Unidad de Igualdad de Género y No Discriminación

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó


Lic. Jorge Luis Garduño Sánchez
 Titular de la Unidad de Enlace, Mejora Regulatoria y Programas Transversales

Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Recibió


Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Información, Administración Documental e Imagen

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha de entrega: 13/01/2020

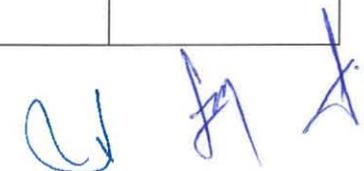
Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Unidad de Enlace, Mejora Regulatoria y Programas Transversales	Dirección de Programas Transversales	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Lic. Jorge Luis Garduño Sánchez Titular de la Unidad de Enlace, Mejora Regulatoria y Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Oficina 1605, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2113	jlgarduno@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Oficinas 1617 y 1602, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Oficina 1602-B, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029 Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	3C Programación, Organización y Presupuestación	3C.21 Comité de Mejora Regulatoria	Participar con las demás unidades administrativas competentes y órganos administrativos desconcentrados, y en su caso, con las entidades coordinadas, en el desarrollo de programas, proyectos y/o acciones de archivo y mejora regulatoria.	2015	2019	X			8



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
2	4C Recursos Humanos	4C.29 Comité de ética y de prevención de conflictos de interés	Llevar a cabo acciones para promover al interior de la Secretaría la ética, la integridad y prevenir el conflicto de intereses, el hostigamiento sexual y/o acoso sexual, así como fortalecer los valores, principios y reglas de integridad contenidos en el Código de Conducta de la Secretaría de Energía, a través del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses de la SENER.	2015	2019	X	-	X	49
3	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.2 Programas y proyectos en materia de control y auditoría	Proponer a la Oficialía Mayor los programas anuales de mejora regulatoria y de control interno de la Secretaría, así como coordinar su operación y dar seguimiento a su implementación, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables.	2016	2019	X	-	-	4
4	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.8 Programas de acción	Coordinar la debida atención y cumplimiento de los compromisos contraídos y demás requerimientos de información que deriven de la ejecución de los programas transversales y/o especiales que instrumente el Ejecutivo Federal.	2013	2019	X	-	-	4
Total									65

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró



Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales

Titular del Área Productora

Visto Bueno



Lic. Luis Miguel Mira Mireles
 Director de Programas Transversales

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó



Lic. Jorge Luis Garduño Sánchez
 Titular de la Unidad de Enlace, Mejora Regulatoria y Programas Transversales

Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Recibió



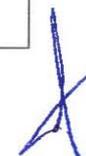
Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Unidad de Enlace, Mejora Regulatoria y Programas Transversales	Área Coordinadora de Archivos	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Lic. Jorge Luis Garduño Sánchez Titular de la Unidad de Enlace, Mejora Regulatoria y Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Oficina 1603, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2113	masanchezh@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Sótano 1, Oficina 5105-A, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Responsable del Área Coordinadora de Archivos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

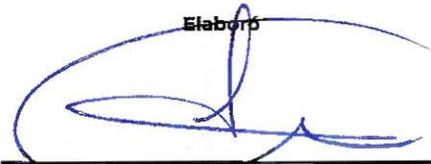
ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	8C Tecnologías y Servicios de la Información	8C.2 Programas y proyectos en materia de tecnologías y servicios de la información	Instrumentar y coordinar los procesos de archivo de la Secretaría, de conformidad con las disposiciones que emita el Archivo General de la Nación.	2015	2019	X	-	-	21
2	8C Tecnologías y Servicios de la Información	8C.16 Administración y servicios de archivo	Instrumentar y coordinar los procesos de archivo de la Secretaría, de conformidad con las disposiciones que emita el Archivo General de la Nación.	2016	2019	X	-	-	69



ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
3	8C Tecnologías y Servicios de la Información	8C.21 Instrumentos de consulta	Instrumentar y coordinar los procesos de archivo de la Secretaría, de conformidad con las disposiciones que emita el Archivo General de la Nación.	2016	2019	X	—	—	23
4	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.7 Participantes en comités	Ejercer en el territorio nacional, las facultades que este Reglamento y los demás ordenamientos jurídicos aplicables les confiere. Participar con las demás unidades administrativas competentes y órganos administrativos desconcentrados, y en su caso, con las entidades coordinadas, en el desarrollo de programas, proyectos y/o acciones de archivo y mejora regulatoria.	2017	2017	X	—	—	3
Total									116

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró



Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración
 Documental y Apoyo a Programas
 Transversales

Titular del Área Productora

Visto Bueno



Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Responsable del Área Coordinadora de
 Archivos

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó



Lic. Jorge Luis Garduño Sánchez
 Titular de la Unidad de Enlace, Mejora
 Regulatoria y Programas
 Transversales

 Responsable del Área Coordinadora de
 Archivos

Revisó



Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración,
 Documental y Apoyo a Programas
 Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Unidad de Enlace, Mejora Regulatoria y Programas Transversales	Archivo de Concentración	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Lic. Jorge Luis Garduño Sánchez Titular de la Unidad de Enlace, Mejora Regulatoria y Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Oficina 1603, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2113	masanchezh@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Sótano 1, Oficina 5105-A, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	C. Eduardo Paz Martínez Responsable del Archivo de Concentración	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Sótano 1, Oficina 5105-A, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2302	archivocon@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	BC Tecnologías y Servicios de la Información	BC.16 Administración y servicios de archivo	Instrumentar y coordinar los procesos de archivo de la Secretaría, de conformidad con las disposiciones que emita el Archivo General de la Nación.	2015	2019	X	-	-	97
Total									97

Responsable del Archivo de Trámite



 Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales

Titular del Área Productora

Visto Bueno


 C. Eduardo Paz Martínez
 Responsable del Archivo de Concentración

Titular de la Unidad Administrativa

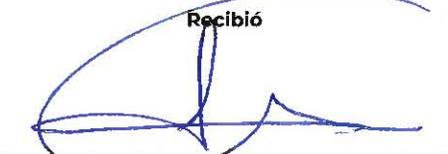
Autorizó



 Lic. Jorge Luis Garduño Sánchez
 Titular de la Unidad de Enlace, Mejora Regulatoria y Programas Transversales

Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Recibió



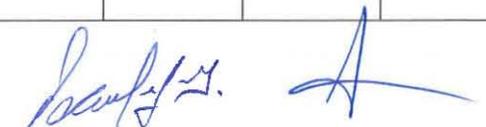
 Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/1919

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Unidad de Asuntos Jurídicos	Dirección General Consultiva	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Lic. Alejandro Morales Becerra Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 6, Oficina 610, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1007	amoralesb@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 6, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Lic. Alejandro Morales Becerra Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 6, Oficina 610, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2701	amoralesb@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	C. Pedro Antonio Salazar García Jefe de Departamento	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 6, Oficina 610, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1151	pasalazar@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirección de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	2C Asuntos Jurídicos	2C.7 Estudios, dictámenes e informes.	<p>Fungir como conducto institucional, ante la Secretaría de Gobernación, a efecto de atender los asuntos relacionados con el congreso de la unión.</p> <p>Establecer mecanismos de vinculación y seguimiento permanente y de sistematización de la información que se genere en el congreso de la unión, así como en los tres ordenes de gobierno.</p> <p>Fortalecer los mecanismos de comunicación y dialogo con el Congreso de la Unión; con las Legislaturas de los Estados y de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y de los Municipios; incluyendo la organización y seguimiento de reuniones entre estos y las unidades administrativas de la Secretaría.</p>	2017	2018	X	—	—	1





ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
2	2C Asuntos Jurídicos	2C.12 Opiniones técnico jurídico	Opiniones a disposiciones administrativas de carácter general e instrumentos jurídicos en materia que sea competencia de la Secretaría de Energía.	2016	2019	X	-	-	543
TOTAL									544

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró

C. Pedro Antonio Salazar Garcia
Jefe de Departamento

Titular del Área Productora

Visto Bueno

Lic. Alejandro Morales Becerra
Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó

Lic. Alejandro Morales Becerra
Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos

Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Recibió

Mtra. Gabriela Flores Aguilar
Subdirectora de Administración
Documental y Apoyo a Programas
Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Unidad de Asuntos Jurídicos	Dirección General Adjunta de lo Contencioso	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Lic. Alejandro Morales Becerra Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 6, Oficina 610, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1007	amoralesb@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 6, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Lic. Suadd Angelica Perez Russ Director General Adjunto de lo Contencioso	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 6, Oficina 610, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2701	saperez@energgia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	C. Pedro Antonio Salazar García Jefe de Departamento	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 6, Oficina 610, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1151	pasalazar@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirección de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	2C Asuntos Jurídicos	2C.8 Juicios contra la dependencia	Promover e intervenir en las reclamaciones, juicios y procedimientos en que la Secretaría tenga interés y, en general, en aquellos asuntos cuyas resoluciones puedan afectar los bienes asignados a la misma, sin perjuicio de las atribuciones que correspondan a la Procuraduría General de la República.	1994	2019	X	—	—	541
2	2C Asuntos Jurídicos	2C.9 Juicios de la dependencia	Formular demandas y contestaciones en toda clase de procedimientos judiciales, contenciosos-administrativos y del trabajo, ejercer acciones y oponer excepciones y defensas, ofrecer pruebas, absolver posiciones, comparecer en todo tipo de audiencias, formular alegatos, interponer toda clase de recursos, transigir en representación de la Secretaría, dentro de cualquier procedimiento o juicio y, en general, vigilar la tramitación de los mismos, así como atender las sentencias, laudos y resoluciones cuyo cumplimiento	2015	2015	X	—	—	8



ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
3	2C Asuntos Jurídicos	2C.10 Juicios de Amparo	Promover e intervenir en las reclamaciones, juicios y procedimientos en que la Secretaría tenga interés y, en general, en aquellos asuntos cuyas resoluciones puedan afectar los bienes asignados a la misma, sin perjuicio de las atribuciones que correspondan a la Procuraduría General de la República.	2017	2019	X	—	—	2,560
4	2C Asuntos Jurídicos	2C.17 Delitos y faltas	Promover e intervenir en las reclamaciones, juicios y procedimientos en que la Secretaría tenga interés y, en general, en aquellos asuntos cuyas resoluciones puedan afectar los bienes asignados a la misma, sin perjuicio de las atribuciones que correspondan a la Procuraduría General de la República.	2001	2019	X	—	—	33
Total									3,142

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró



C. Pedro Antonio Salazar García

Titular del Área Productora

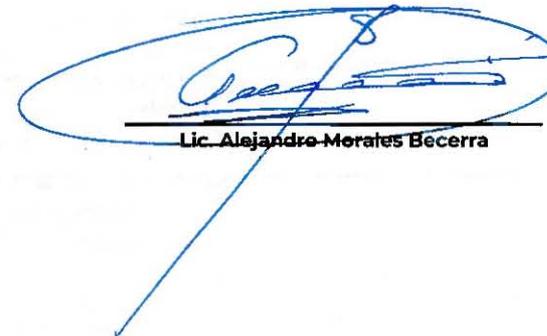
Visto Bueno



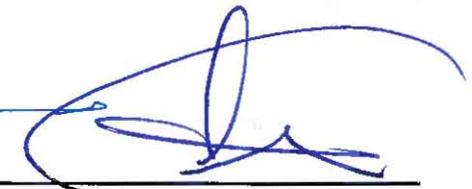
Lic. Suada Angelica Perez Russ

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó



Lic. Alejandro Morales Becerra

Responsable del Área Coordinadora de
**Archivos
Recibió**


Mtra. Gabriela Flores Aguilar

Fecha de entrega: 13/01/2020

Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Vinculación Interinstitucional	Dirección de Vinculación Política	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Lic. Mariana Trejo Flores Directora General de Vinculación Interinstitucional	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 2, Oficina 208 Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1140	mtrejo@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 2, Oficina 212 y 209, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Mtra. Gabriela Hernández Valdés Directora de Vinculación Política	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 2 Oficina 212, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2141	ghernandezv@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	C. Rosy Jazmín Natarén Guerra Técnico Superior Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Vinculación Interinstitucional	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 2, Oficina 228, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1122	rnataren@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10 Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	2C. Asuntos Jurídicos	2C.7 Estudios, dictámenes e informes	Fortalecer los mecanismos de comunicación y diálogo con el Congreso de la Unión; con las Legislaturas de los Estados y la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y con los municipios; incluyendo la organización y seguimiento de reuniones entre éstos y las unidades administrativas de la Secretaría.	2019	2019	X	—	—	128



ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
2	2C. Asuntos Jurídicos	2C.12 Opiniones Técnico Jurídicas	Impulsar y apoyar el fortalecimiento de los temas en materia energética ante los tres órdenes de gobierno, así como ante instituciones públicas y privadas.	2018	2019	X	—	—	172
Total									300

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró

C. Rosy Jazmín Natarén Guerra
Técnico Superior Responsable del Archivo
de Trámite de la Dirección General de
Vinculación Interinstitucional

Titular del Área Productora

Visto Bueno

Mtra. Gabriela Hernández Valdés
Directora de Vinculación Política

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó

Lic. Mariana Trejo Flores
Directora General de Vinculación
Interinstitucional

Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Recibió

Mtra. Gabriela Flores Aguilar
Subdirectora de Administración
Documental y Apoyo a Programas
Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Asuntos Internacionales	Dirección para América del Norte, Europa y Asia	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dra. Velvet Rosenberg Fuentes, Directora General de Asuntos Internacionales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 15, Oficina 1501, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2663	vroseberg@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 1 2, Oficina 1228, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Dra. Velvet Rosenberg Fuentes, Directora General de Asuntos Internacionales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 15, Oficina 1501, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2663	vroseberg@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Luis Manuel González Medina Coordinador Técnico y de Apoyo Logístico y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Asuntos Internacionales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 02, Oficina 205, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México	5000-6000 Extensión 1125	lmgonzalez@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirección de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	1C Legislación	1C.5 Convenios y Tratados Internacionales	Dirigir y coordinar, el procedimiento para la negociación y celebración de acuerdos interinstitucionales internacionales competencia de la Secretaría y, en su caso, suscribir dichos acuerdos, previo dictamen favorable de la Secretaría de Relaciones Exteriores, así como llevar el registro actualizado de los instrumentos y demás documentos correspondientes a los países de América del Norte, Europa y Asia.	2016	2019	X	X	—	47
2	9C Comunicación Social	9C.14 Actos y Eventos Oficiales	Representar a la Secretaría en los foros bilaterales, regionales y multilaterales en materia energética y ante órganos gubernamentales extranjeros u organismos internacionales. Coordinar la participación de la Secretaría en las reuniones, organismos y foros internacionales en los que sea miembro, observador o invitado.	2016	2019	X	X	—	255



ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
3	9C Comunicación Social	9C.16 Invitaciones y Felicitaciones	<p>Colaborar con unidades administrativas de la Secretaría, en la organización de seminarios, mesas redondas, conferencias y otras actividades de cooperación que requieran la presencia de expertos internacionales en temas de interés del sector con países de América del Norte, Europa y Asia.</p> <p>Promover una adecuada representación y participación del sector energético, en el ámbito internacional en coordinación con la Secretaría de Relaciones Exteriores y con los países de América del Norte, Europa y Asia.</p>	2016	2019	X	X	—	433
4	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.8 Programas de Acción	<p>Promover, conducir y coordinar la cooperación técnica y científica que la Secretaría desarrolla a nivel bilateral, regional y multilateral.</p> <p>Coordinar con las unidades administrativas de la Secretaría, y entidades paraestatales coordinadas, el seguimiento y la observancia de los tratados e instrumentos internacionales en el ámbito de competencia de la Secretaría con los países de América del Norte, Europa y Asia.</p>	2016	2019	X	X	—	143
Total									878

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró



 Lic. Luis Manuel González Medina
 Coordinador Técnico y de Apoyo Logístico

Titular del Área Productora

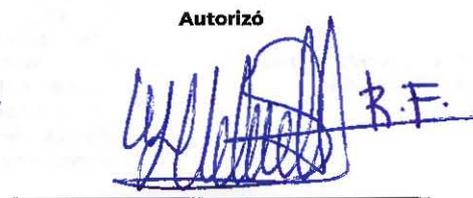
Visto Bueno



 Dra. Velvet Rosemberg Fuentes
 Directora General de Asuntos
 Internacionales

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó



 Dra. Velvet Rosemberg Fuentes
 Directora General de Asuntos
 Internacionales

Responsable del Área Coordinadora de

Archivos

Recibió



 Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración
 Documental y Apoyo a Programas
 Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Asuntos Internacionales	Dirección Dirección para América Latina y el Caribe	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dra. Velvet Rosemberg Fuentes Directora General de Asuntos Internacionales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 15, Oficina 1504, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2663	vrosemberg@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 12, Oficina 1228, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Dra. Velvet Rosemberg Fuentes Directora General de Asuntos Internacionales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 15, Oficina 1504, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000-6000 Extensión 2663	vrosemberg@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Luis Manuel González Medina Coordinador Técnico y de Apoyo Logístico y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Asuntos Internacionales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 2, Oficina 205, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000-6000 Extensión 1125	lmgonzalez@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirección de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gfflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	1C Legislación	1C.5 Convenios y tratados internacionales	Dirigir y coordinar, el procedimiento para la negociación y celebración de acuerdos interinstitucionales competencia de la Secretaría y, en su caso, suscribir dichos acuerdos, previo dictamen favorable de la Secretaría de Relaciones Exteriores; así como llevar el registro actualizado de los instrumentos consensuales internacionales en materia nuclear.	2005	2019	X	—	—	28
2	9C Comunicación Social	9C.14 Actos y eventos oficiales	Representar a la Secretaría en los foros bilaterales, regionales y multilaterales y ante órganos gubernamentales extranjeros u organismos internacionales en materia nuclear. Coordinar la participación de la Secretaría en las reuniones, organismos y foros internacionales en los que sea miembro, observador o invitado en asuntos nucleares internacionales.	2012	2019	X	—	—	86





ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
3	9C Comunicación Social	9C.16 Invitaciones y felicitaciones	<p>Colaborar con unidades administrativas de la Secretaría, en la organización de seminarios, mesas redondas, conferencias y otras actividades de cooperación que requieran la presencia de expertos internacionales en temas de interés del sector nuclear.</p> <p>Promover una adecuada representación y participación del sector energético, particularmente en materia nuclear, en el ámbito internacional en coordinación con la Secretaría de Relaciones Exteriores.</p>	2015	2019	X	—	—	78
4	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.8 Programas de acción	<p>Fungir como Oficina Nacional de Enlace ante el Organismo Internacional de Energía Atómica, como autoridad competente para coordinar e identificar las principales actividades de colaboración y participación, así como autorizar las solicitudes de cooperación técnica con este Organismo.</p> <p>Promover, conducir y coordinar la cooperación técnica y científica en materia nuclear, que la Secretaría desarrolla a nivel bilateral, regional y multilateral.</p> <p>Coordinar con las unidades administrativas de la Secretaría, y entidades paraestatales coordinadas, el seguimiento y la observancia de los tratados e instrumentos internacionales en materia nuclear, que sean competencia de la Secretaría.</p>	2012	2019	X	—	—	69
Total									261

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró

Lic. Luis Manuel González Medina
Coordinador Técnico y de Apoyo Logístico y
Responsable del Archivo de Trámite

Titular del Área Productora

Visto Bueno

Dra. Velvet Rosenberg Fuentes
Directora de Asuntos Nucleares
Internacionales

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó

Dra. Velvet Rosenberg Fuentes
Directora de Asuntos Nucleares
Internacionales

Responsable del Área Coordinadora de

Archivos
Recibió

Mtra. Gabriela Flores Aguilar
Subdirectora de Administración
Documental y Apoyo a Programas
Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2019
ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Asuntos Internacionales	Dirección para África, Medio Oriente y Mercado Petrolero Internacional	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dra. Velvet Rosenberg Fuentes Directora General de Asuntos Internacionales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 15, Oficina 1504, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2663	vrosemberg@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 12, Oficina 1228, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Dra. Velvet Rosenberg Fuentes Directora General de Asuntos Internacionales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 15, Oficina 1504, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000-6000 Extensión 2663	vrosemberg@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Luis Manuel González Medina Coordinador Técnico y de Apoyo Logístico y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Asuntos Internacionales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 2, Oficina 205, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000-6000 Extensión 1125	lmgonzalez@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirección de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	1C Legislación	1C.5 Convenios y tratados internacionales	Dirigir y coordinar, el procedimiento para la negociación y celebración de acuerdos interinstitucionales competencia de la Secretaría y, en su caso, suscribir dichos acuerdos, previo dictamen favorable de la Secretaría de Relaciones Exteriores; así como llevar el registro actualizado de los instrumentos consensuales internacionales en materia nuclear.	2016	2018	X	—	—	6
2	9C Comunicación Social	9C.14 Actos y eventos oficiales	Representar a la Secretaría en los foros bilaterales, regionales y multilaterales y ante órganos gubernamentales extranjeros u organismos internacionales en materia nuclear. Coordinar la participación de la Secretaría en las reuniones, organismos y foros internacionales en los que sea miembro, observador o invitado en asuntos nucleares internacionales.	2016	2019	X	—	—	225





ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
3	9C Comunicación Social	9C.16 Invitaciones y felicitaciones	<p>Colaborar con unidades administrativas de la Secretaría, en la organización de seminarios, mesas redondas, conferencias y otras actividades de cooperación que requieran la presencia de expertos internacionales en temas de interés del sector nuclear.</p> <p>Promover una adecuada representación y participación del sector energético, particularmente en materia nuclear, en el ámbito internacional en coordinación con la Secretaría de Relaciones Exteriores.</p>	2016	2019	X	—	—	81
4	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.8 Programas de acción	<p>Fungir como Oficina Nacional de Enlace ante el Organismo Internacional de Energía Atómica, como autoridad competente para coordinar e identificar las principales actividades de colaboración y participación, así como autorizar las solicitudes de cooperación técnica con este Organismo.</p> <p>Promover, conducir y coordinar la cooperación técnica y científica en materia nuclear, que la Secretaría desarrolla a nivel bilateral, regional y multilateral.</p> <p>Coordinar con las unidades administrativas de la Secretaría, y entidades paraestatales coordinadas, el seguimiento y la observancia de los tratados e instrumentos internacionales en materia nuclear, que sean competencia de la Secretaría.</p>	2016	2019	X	—	—	160
Total									472

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró

Lic. Luis Manuel González Medina
Coordinador Técnico y de Apoyo Logístico y
Responsable del Archivo de Trámite

Titular del Área Productora

Visto Bueno

Dra. Velvet Rosemberg Fuentes
Directora de Asuntos Nucleares
Internacionales

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó

Dra. Velvet Rosemberg Fuentes
Directora de Asuntos Nucleares
Internacionales

Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Recibió

Mtra. Gabriela Flores Aguilar
Subdirectora de Administración
Documental y Apoyo a Programas
Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2019
ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Asuntos Internacionales	Dirección de Asuntos Nucleares Internacionales	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dra. Velvet Rosenberg Fuentes Directora General de Asuntos Internacionales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 15, Oficina 1504, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México	5000 6000 Extensión 2663	vrosenberg@energla.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 12, Oficina 1228, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Lic. Monica Ruth Arellano Torres Directora de Asuntos Nucleares Internacionales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 6, Oficina 618, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000-6000 Extensión 1015	mrarellano@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Luis Manuel González Medina Coordinador Técnico y de Apoyo Logístico y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Asuntos Internacionales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 2, Oficina 205, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000-6000 Extensión 1125	lmgonzalez@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirección de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	1C Legislación	1C.5 Convenios y tratados internacionales	Dirigir y coordinar, el procedimiento para la negociación y celebración de acuerdos interinstitucionales internacionales competencia de la Secretaría y, en su caso, suscribir dichos acuerdos, previo dictamen favorable de la Secretaría de Relaciones Exteriores; así como llevar el registro actualizado de los instrumentos consensuales internacionales en materia nuclear.	1998	2017	X	—	—	7
2	9C Comunicación Social	9C.14 Actos y eventos oficiales	Representar a la Secretaría en los foros bilaterales, regionales y multilaterales y ante órganos gubernamentales extranjeros u organismos internacionales en materia nuclear. Coordinar la participación de la Secretaría en las reuniones, organismos y foros internacionales en los que sea miembro, observador o invitado en asuntos nucleares internacionales.	2015	2019	X	—	—	15



ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
3	9C Comunicación Social	9C.16 Invitaciones y felicitaciones	<p>Colaborar con unidades administrativas de la Secretaría, en la organización de seminarios, mesas redondas, conferencias y otras actividades de cooperación que requieran la presencia de expertos internacionales en temas de interés del sector nuclear.</p> <p>Promover una adecuada representación y participación del sector energético, particularmente en materia nuclear, en el ámbito internacional en coordinación con la Secretaría de Relaciones Exteriores.</p>	2016	2019	X	—	—	10
4	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.8 Programas de acción	<p>Fungir como Oficina Nacional de Enlace ante el Organismo Internacional de Energía Atómica, como autoridad competente para coordinar e identificar las principales actividades de colaboración y participación, así como autorizar las solicitudes de cooperación técnica con este Organismo.</p> <p>Promover, conducir y coordinar la cooperación técnica y científica en materia nuclear, que la Secretaría desarrolla a nivel bilateral, regional y multilateral.</p> <p>Coordinar con las unidades administrativas de la Secretaría, y entidades paraestatales coordinadas, el seguimiento y la observancia de los tratados e instrumentos internacionales en materia nuclear, que sean competencia de la Secretaría.</p>	2012	2019	X	—	—	1,021
Total									1,053

Responsable del Archivo de Trámite

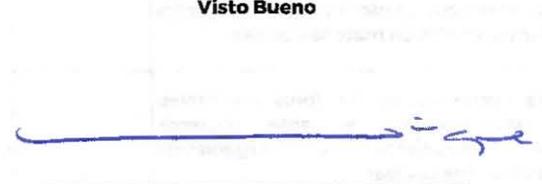
Elaboró



Lic. Luis Manuel González Medina
 Coordinador Técnico y de Apoyo Logístico y
 Responsable del Archivo de Trámite

Titular del Área Productora

Visto Bueno



Lic. Monica Ruth Arellano Torres
 Directora de Asuntos Nucleares
 Internacionales

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó



Dra. Violeta Rosenberg Fuentes
 Directora General de Asuntos
 Internacionales

Responsable del Área Coordinadora de

 Archivos
 Recibió



Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración
 Documental y Apoyo a Programas
 Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Comunicación Social	Dirección de Planeación y Seguimiento	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Mtra. María Cruz Vazquez Guízar Directora General de Comunicación Social	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Oficina 1612, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1016	mvazquez@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Oficina 1612, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Lic. Rosaura Enríquez Domínguez Directora de Área	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Oficina 1612, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2125	renriquez@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Patricia Susana Hernández Palacios Subdirectora de Planeación y Seguimiento	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Oficina 1612, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2032	pshernandez@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	9C Comunicación Social	9C.1 Disposiciones en materia de comunicación social	Coordinar la estrategia de comunicación social, los programas, campañas, emisión de boletines y comunicados a los medios de comunicación de las unidades administrativas de la dependencia y las entidades paraestatales coordinadas en el sector, para cuyos efectos emitirá los lineamientos que correspondan.	2017	2019	X	X	-	4

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
2	9C Comunicación Social	9C.2 Programas y proyectos en materia de comunicación social	Dirigir y evaluar los programas y actividades de información, difusión, divulgación en materia de comunicación social de las unidades administrativas y los órganos administrativos desconcentrados de la Secretaría; Tramitar ante la Secretaría de Gobernación, las autorizaciones correspondientes en materia de comunicación social de la Secretaría y de las entidades del Sector de conformidad con los lineamientos establecidos; Coordinar la estrategia de comunicación social, los programas, campañas, emisión de boletines y comunicados a los medios de comunicación de las unidades administrativas de la dependencia y de las entidades paraestatales coordinadas en el sector, para cuyos efectos emitirá los lineamientos que correspondan.	2008	2019	X	X	-	282
3	9C Comunicación Social	9C.3 Publicaciones e impresos institucionales	Difundir los lineamientos generales emitidos para la producción de los materiales impresos, sonoros, audiovisuales, electrónicos y demás medios de difusión de las unidades administrativas, los órganos administrativos desconcentrados de la Secretaría, así como coordinar su edición.	2017	2019	X	X	-	4
4	9C Comunicación Social	9C.4 Material Multimedia	Dirigir y evaluar los programas y actividades de Información, difusión, divulgación en materia de comunicación social de las unidades administrativas y los órganos administrativos desconcentrados de la Secretaría; Coordinar la estrategia de comunicación social, los programas, campañas, emisión de boletines y comunicados a los medios de comunicación de las unidades administrativas de la dependencia y de las entidades paraestatales coordinadas en el sector, para cuyos efectos emitirá los lineamientos que correspondan; Fijar los lineamientos para la producción de materiales impresos y audiovisuales de la Secretaría, así como coordinar su edición e impresión.	2017	2019	X	X	-	5

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
5	9C Comunicación Social	9C.5 Publicidad institucional	Difundir información generada por las distintas áreas de la Secretaría o por fuentes externas; Difundir los programas y actividades que generen las distintas áreas de la Secretaría.	2017	2019	X	X	-	4
Total									299

Responsable del Archivo de Trámite
Elaboró



 Lic. Patricia Susana Hernández
 Palacios
 Subdirectora de Planeación y Seguimiento

Titular del Área Productora

Visto Bueno



 Lic. Rosaura Enriquez Domínguez
 Directora de Área

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó



 Mtra. María Cruz Vázquez Guízar
 Directora General de Comunicación Social

Responsable del Área Coordinadora de Archivos
Recibió



 Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2019
ÁREA DE IDENTIFICACION

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Comunicación Social	Dirección de Información	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Mtra. María Cruz Vázquez Guízar Directora General de Comunicación Social	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 1 Oficina 0110, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1016	mvazquez@energia.gob.m	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Oficina 1612, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Mtra. María Cruz Vázquez Guízar Director General de Comunicación Social	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 1 Oficina 0103, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1016	mvazquez@energia.gob.m	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Patricia Susana Hernández Palacios Subdirectora de Planeación y Seguimiento	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 1 Oficina 0108, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2032	pshernandez@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000-6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	9C Comunicación Social	9C.3 Impresos y Publicaciones Institucionales	Captar, analizar y procesar la información de los medios de comunicación, relativos a los acontecimientos de interés de la Secretaría y los órganos administrativos desconcentrados de la Secretaría, así como las entidades del Sector y difundirla entre las unidades administrativas.	2017	2019	X	-	-	36
2	9C Comunicación Social	9C.14 Actos y eventos oficiales	Organizar y supervisar entrevistas y conferencias de prensa con los medios de comunicación relacionadas con asuntos de competencia de la Secretaría, así como emitir boletines de prensa. Coordinar la integración de los servicios de filmoteca y archivo histórico fotográfico de la Secretaría. Diseñar, coordinar e implementar la difusión de información de la Secretaría a través de los medios de comunicación digitales y redes sociales.	2017	2019	X	-	-	36
Total									72

Responsable del Archivo de Trámite

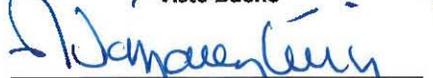
Elaboró



 Lic. Patricia Susana Hernández Palacios
 Subdirectora de Planeación y Seguimiento

Titular del Área Productora

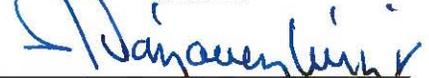
Visto Bueno



 Mtra. María Cruz Vázquez Guízar
 Director General de Comunicación Social

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó



 Mtra. María Cruz Vázquez Guízar
 Director General de Comunicación Social

Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Recibió



 Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Impacto Social y Ocupación Superficial	Dirección General Adjunta de Apoyo Normativo y Ocupación Superficial	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Mtra. Rosa María Avilés Nájera Directora General de Impacto Social y Ocupación Superficial	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 4, Oficina 0402, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2403	raviles@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso Mezzanine Oficina 17, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Mtra. Elizabeth Castro Sánchez Directora General Adjunta de Apoyo Normativo y Ocupación Superficial	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 12, Oficina 1224, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2133	ecastro@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Jennys Roxana Peña Serrano Jefa de Departamento de Apoyo Administrativo	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 2, Oficina 0239, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1352	jrpena@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	3 S Planeación y Transición Energética	3 S.13 Análisis y seguimiento para la ocupación superficial	Analizar y dar seguimiento al proceso de negociación entre los asignatarios, contratistas, permisionarios o autorizados y los titulares o propietarios de los terrenos, bienes o derechos de que se trate, para el uso u ocupación superficial.	2015	2019	X	-	X	409
Total									409

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró



 Lic. Jennys Roxana Peña Serrano
 Jefa de Departamento de Apoyo Administrativo

Titular del Área Productora

Visto Bueno



 Mtra. Elizabeth Castro Sánchez
 Directora General Adjunta de Apoyo Normativo y Ocupación Superficial

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó



 Mtra. Rosa María Avilés Nájera
 Directora General de Impacto Social y Ocupación Superficial

Responsable del Área Coordinadora de

 Archivos
 Recibió



 Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales

Fecha de entrega: 13/01/2020

 Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Impacto Social y Ocupación Superficial	Dirección General Adjunta de Evaluación de Impacto Social y Consulta Previa	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Mtra. Rosa María Avilés Nájera Directora General de Impacto Social y Ocupación Superficial	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 4, Oficina 0402, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 2403	raviles@energia.gob.mx	Río Becerra 139, San Pedro de los Pinos, Piso Planta Baja, Oficina 01 y Oficina aula 04, C.P. 03810, Ciudad de México. Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 4 Oficina 02 y Piso Mezzanine Oficina 1, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Lic. Ricardo de la O Haró Director General Adjunto de Evaluación de Impacto Social y Consulta Previa	Río Becerra 139, San Pedro de los Pinos, PB01, C.P. 03810, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1130	rharo@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Jennys Roxana Peña Serrano Jefa de Departamento de Apoyo Administrativo	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 2, Oficina 0239, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 3100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1352	jrpena@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Mtra. Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	3 S Planeación y Transición Energética	3 S.12 Análisis de impacto social	Recepción y valoración de las Evaluaciones de Impacto Social que presenten los asignatarios, contratistas e interesados en obtener un permiso o autorización para el desarrollo de proyectos en materia energética. Derivado del análisis de las Evaluaciones de Impacto Social, definirá la obligación de realizar procedimientos de Consulta Previa, Libre e informada a pueblos y/o comunidades indígenas, por lo que en caso de requerirse un procedimiento de Consulta, el expediente estará compuesto por la Evaluación de Impacto Social, resolutive y los documentos generados en el marco del Procedimiento de Consulta Previa, Libre e Informada.	2013	2019	X	X	X	13,207
Total									13,207

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró


 Líc. Jennys Roxana Peña Serrano
 Jefa de Departamento de Apoyo Administrativo

Titular del Área Productora

Visto Bueno


 Lic. Ricardo de la O Haró
 Director General Adjunto de Evaluación de Impacto Social y Consulta Previa

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó


 Mtra. Rosa María Avilés Nájera
 Directora General de Impacto Social y Ocupación Superficial

Responsable del Área Coordinadora de

Archivos Recibió


 Mtra. Gabriela Flores Aguilar
 Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales



Fecha de entrega: 13/01/2020

Fecha de corte: 31/12/2019

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN							
UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA PRODUCTORA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Unidad de Transparencia	Dirección de Enlace y Atención a la Ciudadanía	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Marcela Pozos Jerónimo Titular de la Unidad de Transparencia	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Oficina 1601, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1179	mposos@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Sótano 1 y en los pisos: 16 Oficina 1602, y 8 Oficinas 0813 y 0815 Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.
		TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA	Sandra Mariana Rodríguez Reza Directora de Enlace y Atención a la Ciudadanía	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 8, Oficina 0815, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1654	smrodriguez@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Martha Patricia Martínez Cabrera Analista Técnico	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 8, Oficina 0801, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 3199	mpmartinez@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Administración Documental y Apoyo a Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1029, Colonia Del Valle, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03100, Ciudad de México.	5000 6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
1	12C Transparencia y Acceso a la Información	12.C.5 Comité de transparencia	<p>Coordinar las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Transparencia de la Secretaría de Energía.</p> <p>Elaborar y enviar las resoluciones del Comité de Transparencia, ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.</p>	2017	2019	X	-	X	179

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	CLAVE Y NOMBRE DE LA SECCIÓN	CLAVE Y NOMBRE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS (PERIODO DE LA SERIE DOCUMENTAL)		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				INICIO	TERMINO	P	R	C	EXPEDIENTES
2	12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.6 Solicitudes de acceso a la información	Fungir como enlace ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables, y operar los procesos para la atención de las solicitudes de acceso a la información pública y de los recursos de revisión. Realizar los trámites internos necesarios para la atención de las solicitudes de accesos a la información, efectuar las notificaciones a los solicitantes y llevar el registro de las solicitudes de acceso a la información, respuestas, resultados, costos de reproducción y envió.	2017	2019	X	-	-	4,378
3	12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.7 Portal de transparencia	Coordinar la difusión de la información a que se refiere el Capítulo I del Título Tercero de esta Ley, así como los Capítulos II a V del Título Quinto de la Ley General, según corresponda, y propiciar que las Áreas actualicen periódicamente.	2017	2019	X	-	-	18
4	12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.8 Clasificación de información reservada	Verificar el cumplimiento a la obligación de la integración del Índice de Expedientes reservados.	2017	2019	X	-	-	4
5	12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.10 Sistemas de datos personales	Verificar el cumplimiento de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. Y hacer de su conocimiento al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	2017	2018	X	-	-	2
Total									4,581

Responsable del Archivo de Trámite

Elaboró


Martha Patricia Martínez Cabrera
Analista Técnico

Titular del Área Productora

Visto Bueno


Sandra Mariana Rodríguez Reza
Directora Enlace y Atención a la Ciudadanía

Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó


Marcela Pozos Jerónimo
Titular de la Unidad de
Transparencia

Responsable del Área Coordinadora de

Archivo
Recibió


Gabriela Flores Aguilar
Subdirectora de Administración
Documental y Apoyo a Programas
Transversales