SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 31/07/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
300 Subsecretaría de Electricidad	Subsecretaría de Electricidad	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dr. César Emiliano Hernández Ochoa Subsecretario de Electricidad	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1006, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1200	cehernandez@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1015, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Leobardo Almazán Barreto Jefe de Departamento de Control de Gestión y Responsable del Archivo de Trámite de la Subsecretaría de Electricidad	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 10, Oficina 1030, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 2439	lalmazan@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	1C Legislación	1C.1 Disposiciones en materia de legislación	Someter a la consideración del Secretario, con la opinión de la Unidad de Asuntos Jurídicos, los anteproyectos de iniciativas de leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, tratados y convenios internacionales y demás disposiciones jurídicas de carácter general, que contengan disposiciones del ámbito competencial de la Secretaría.	2013	2013	X			3
2	1C Legislación	1C.6 Decretos	Someter a la consideración del Secretario, con la opinión de la Unidad de Asuntos Jurídicos, los anteproyectos de iniciativas de leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, tratados y convenios internacionales y demás disposiciones jurídicas de carácter general, que contengan disposiciones del ámbito competencial de la Secretaría.	2014	2014		X		1
3	1C Legislación	1C.10 Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Orientar , en coordinación con la Dirección General de Impacto Social y Ocupación Superficial, sobre los procesos de la distribución de beneficios sociales y económicos que pudiesen mitigar los impactos sociales para incorporarlos en consulta indígena, a fin de mejorar la aceptación social de los proyectos de infraestructura eléctrica conforme a los principios de sustentabilidad y derechos humanos.	2013	2014	X			8

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
4	1C Legislación	1C.15 Comités y subcomités de normalización	Representar, por designación expresa o previsión normativa a la Secretaría, por si o a través de los titulares de las unidades administrativas que le estén adscritas, en los órganos de gobierno y demás órganos colegiados en los que participe la Dependencia, y designar a sus suplentes.	2014	2014		X		1
5	2C Asuntos Jurídicos	2C.8 Juicios contra la dependencia	Tramitar y resolver los recursos administrativos que conforme a las disposiciones jurídicas les correspondan.	2011	2014	X			11
6	2C Asuntos Jurídicos	2C.10 Amparos	Tramitar y resolver los recursos administrativos que conforme a las disposiciones jurídicas les correspondan.	2012	2015	X			6
7	2C Asuntos Jurídicos	2C.12 Opiniones técnico jurídicas	Representar, por designación expresa o previsión normativa a la Secretaría, por si o a través de los titulares de las unidades administrativas que le estén adscritas, en los órganos de gobierno y demás órganos colegiados en los que participe la Dependencia, y designar a sus suplentes.	2014	2015		X		2
8	2C Asuntos Jurídicos	2C.17 Delitos y faltas	Proporcionar y requerir información y cooperación en el ámbito federal, estatal y municipal.	2014	2014			X	1
9	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.16 Libros blancos	Someter a la consideración del Secretario los estudios y análisis previos, así como los anteproyectos de instrumentos jurídicos, cuyo objeto sea crear, modificar, disolver, liquidar, extinguir, fusionar, enajenar o transferir entidades paraestatales coordinadas del sector, con la opinión de la Unidad de Asuntos Jurídicos.	2012	2012		X		1
10	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.8 Programas de acción	Someter a consideración del Secretario, la información que le corresponda para la elaboración del Plan Nacional de Desarrollo, del Programa Sectorial y demás programas y proyectos, así como dar cuenta de las acciones realizadas para la ejecución de los mismos.	2013	2013	X			1

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
11	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.18 Informe de gobierno	Someter a consideración del Secretario, la información que le corresponda para la elaboración del Plan Nacional de Desarrollo, del Programa Sectorial y demás programas y proyectos, así como dar cuenta de las acciones realizadas para la ejecución de los mismos.	2015	2015	X			1
12	12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.6 Solicitudes de acceso a la información	Atender y resolver , dentro del ámbito de sus facultades, toda clase de suntos que sean competencia de la Secretaría, siempre y cuando no formen parte de las facultades indelegables del Secretario.	2012	2015	X			82
13	1S Electricidad	1S.4.3 Relativos a la distribución y comercialización de energía eléctrica, instalaciones eléctricas y unidades de verificación	Tramitar y resolver los recursos administrativos que conforme a las disposiciones jurídicas les correspondan.	2011	2013	X			1
14	1S Electricidad	1S.7 Autorización de transporte y almacenamiento temporal y de confinamiento definitivo, de combustibles nucleares y de desechos radiactivos	Coordinar el transporte de combustibles nucleares y el transporte, almacenamiento y confinamiento de los desechos radiactivos.	2013	2015		X		9
15	1S Electricidad	1S.15 Disposiciones en materia de distribución y comercialización de energía eléctrica, y de vinculación social	Análizar y, en su caso, aprobar el manual de disposiciones relativas al suministro y venta de energía eléctrica.	2014	2015	X			3
16	1S Electricidad	1S.24 Programas y proyectos en materia de generación y transmisión de energía eléctrica	Presentar al Oficial Mayor, el proyecto de programa anual de trabajo, anteproyecto anual de presupuesto, estudios, así como los proyectos de manuales de organización, procedimientos y servicios al público aplicables a su cargo.	2013	2014	X			10

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
17	1S Electricidad	1S.32 Análisis del ahorro de energía, estructuras, costos, proyectos, mercados, precios y tarifas, activos, procedimientos, reglas, normas y demás aspectos relacionados con la industria eléctrica	Designar, en su caso, a la persona que se hará cargo de la administración y operación temporal de las instalaciones de permisionarios que realicen actividades de la industria eléctrica, en los casos en que se determine la intervención conforme a la Ley de la Industria Eléctrica.	2009	2015		X		39
							Total		**180**

Elaboró

C. Leobardo Almazán Barreto
Jefe de Departamento de Control de Gestión y Responsable del Archivo de Trámite de la Subsecretaría de Electricidad

Vo. Bo.

Lic. Francisco Javier Castro Cruz
Coordinador Administrativo de la Subsecretaría de Electricidad

Validó

Lic. Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 25/11/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Unidad del Sistema Eléctrico Nacional y Política Nuclear	Unidad del Sistema Eléctrico Nacional y Política Nuclear	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Lic. Pedro Francisco Guerra Morales Jefe de la Unidad del Sistema Eléctrico Nacional	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 9, Oficina 907, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1244	pguerra@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 9, Oficina 920, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Fernanda Hernández Aguilar Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 9, Oficina 932, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 2174	fhernandez@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	1C Legislación	1C.5 Convenios y tratados internacionales	Requerir información, solicitar opinión o apoyo técnico a dependencias y entidades paraestatales de la Administración Pública Federal, así como demás instituciones y organismos federales, cuando dicha información se requiera para el ejercicio de sus funciones. Suscribir contratos y convenios, en el ámbito de su competencia, con la opinión de la Unidad de Asuntos Jurídicos; así como en el ámbito internacional.	2015	2015		X		1
2	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.7 Participantes en comités	Representar, por designación expresa o previsión normativa, a la Secretaría, por sí o a través de los titulares de la unidades administrativas que le estén adscritas, en los órganos de gobierno y demás órganos colegiados en los que participe la Dependencia, y designar a sus suplentes.	2015	2015		X		1
3	1S Electricidad	1S.2 Programas y proyectos en materia del Sistema Eléctrico Nacional y de Política Nuclear	Llevar a cabo los actos que resulten necesarios para mantener la integridad y el funcionamiento eficiente del Sistema Eléctrico Nacional. Suscribir contratos y convenios, en el ámbito de su competencia, con la opinión de la Unidad de Asuntos Jurídicos.	2015	2015		X		1

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
4	1S Electricidad	1S.4 Trámite y resolución de procedimientos administrativos 1S.4.2 Relativos al Sistema Eléctrico Nacional y la Política Nuclear	Llevar a cabo los actos que resulten necesarios para mantener la integridad y el funcionamiento eficiente del Sistema Eléctrico Nacional.	2015	2015		X		3
							Total		6

Elaboró

Lic. Fernanda Hernández Aguilar
Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad y Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad del Sistema Eléctrico Nacional y Política Nuclear

Vo. Bo.

Lic. Ana Paulina Guillen Cardenas
Directora de Supervisión del Sistema Eléctrico Nacional
Firma la presente por suplencia del Titular de la Unidad del Sistema Eléctrico Nacional y Política Nuclear, con fundamento en el Artículo 9o., fracción XV del Reglamento Interior de la Secretaría de Energía.

Validó

Lic. Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 15/08/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Seguimiento y Coordinación de la Industria Eléctrica	Dirección General de Seguimiento y Coordinación de la Industria Eléctrica	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Mtro. Jeff Thomas Pavlovic Director General de Seguimiento y Coordinación de la Industria Eléctrica	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 9, Oficina 0905, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1340	jeff@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 9, Oficina 926, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Rigoberto Saavedra De Rosas Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Seguimiento y Coordinación de la Industria Eléctrica	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 9, Oficina 0925, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 2130	rsaavedra@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.6 Solicitudes de acceso a la información	Proporcionar, cuando jurídicamente sea procedente, la información y documentación que se requiera en los asuntos de su competencia.	2014	2015	X		X	2
2	1S Electricidad	1S.13 Disposiciones en materia de seguimiento y coordinación de la industria eléctrica	Participar en el seguimiento de las Reglas del Mercado Eléctrico y asegurar su congruencia con las políticas y las demás disposiciones que regulan la industria eléctrica.	2014	2015	X			2

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
3	1S Electricidad	1S.14 Programas y proyectos en materia de seguimiento y coordinación de la industria eléctrica	Coordinar y dar seguimiento a los actos, estudios e investigaciones sobre la eficiencia, calidad, confiabilidad, continuidad, seguridad y sustentabilidad del Sistema Eléctrico Nacional. Coordinar los mecanismos para conocer la opinión de los Participantes del Mercado y de los interesados en desarrollar proyectos de infraestructura eléctrica con la elaboración de la planeación del Sistema Eléctrico Nacional.	2014	2015	X			2
						Total			6

Elaboró

Lic. Rigoberto Saavedra De Rosas
Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Seguimiento y Coordinación de la Industria Eléctrica

Vo. Bo.

Mtro. Jeff Thomas Pavlovic
Director General de Seguimiento y Coordinación de la Industria Eléctrica

Validó

Lic. Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 24/08/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Distribución y Comercialización de Energía Eléctrica y Vinculación Social	Dirección General de Distribución y Comercialización de Energía Eléctrica y Vinculación Social	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Ing. Edmundo Gil Borja Director General de Distribución y Comercialización de Energía Eléctrica y Vinculación Social	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 8, Oficina 807, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1233	egil@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 8, Oficina 825, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Yuliana Uribe Antonio Asesora de la Subsecretaría de Electricidad	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 8, Oficina 849, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 2523	yuribe@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	9C Comunicación Social	9C.14 Actos y eventos oficiales	Participar, previo acuerdo con su superior jerárquico, en foros y eventos nacionales e internacionales relacionados con los asuntos de su competencia.	2014	2014	X			3
2	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.3 Auditoría	Proporcionar, cuando jurídicamente sea procedente, la información y documentación que se requiera en los asuntos de su competencia, tratándose de auditorías internas o externas.	2013	2014	X			2
3	1S Electricidad	1S.10 Verificación, supervisión, inspección o revisión del Sistema Eléctrico Nacional	Ordenar y realizar visitas de verificación con la participación de la Coordinación del Sistema Eléctrico Nacional y Política Nuclear, así como requerir la presentación de información e informes y citar a comparecer a los distribuidores y suministradores de la industria eléctrica, a fin de supervisar y vigilar el cumplimiento de las disposiciones jurídicas aplicables en materia de distribución y suministro de energía eléctrica.	2014	2014	X			1
							Total		6

Elaboró

Lic. Yuliana Uribe Antonio
Asesora de la Subsecretaría de Electricidad y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Distribución y Comercialización de Energía Eléctrica y Vinculación Social

Vo. Bo.

Ing. Edmundo Gil Borja
Director General de Distribución y Comercialización de Energía Eléctrica y Vinculación Social

Validó

Lic. Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 24/08/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Distribución y Comercialización de Energía Eléctrica y Vinculación Social	Dirección de Dsitribución y Comercialización de Energía Eléctrica	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Ing. Edmundo Gil Borja Director General de Distribución y Comercialización de Energía Eléctrica y Vinculación Social	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 8, Oficina 807, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1233	egil@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 8, Oficina 825, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Yuliana Uribe Antonio Asesora de la Subsecretaría de Electricidad	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 8, Oficina 849, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 2523	yuribe@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	1S Electricidad	1S.16 Programas y proyectos en materia de distribución y comercialización de energía eléctrica, y de vinculación social	Autorizar los programas de ampliación y modernización de las Redes Generales de Distribución que sean sometidos por el Centro Nacional de Control de Energía o por los Distribuidores y solicitar cambios a los mismos, escuchando la opinión que, en su caso, emita la Comisión Reguladora de Energía.	2013	2015	X			35
						Total			35

Elaboró

Lic. Yuliana Uribe Antonio
Asesora de la Subsecretaría de Electricidad y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Distribución y Comercialización de Energía Eléctrica y Vinculación Social

Vo. Bo.

Ing. Edmundo Gil Borja
Director General de Distribución y Comercialización de Energía Eléctrica y Vinculación Social

Validó

Lic. Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 24/08/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Distribución y Comercialización de Energía Eléctrica y Vinculación Social	Dirección de Normalización y Supervisión de Instalaciones Eléctricas	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Ing. Edmundo Gil Borja Director General de Distribución y Comercialización de Energía Eléctrica y Vinculación Social	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 8, Oficina 807, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1233	egil@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 8, Oficina 825, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Yuliana Uribe Antonio Asesora de la Subsecretaría de Electricidad	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 8, Oficina 849, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 2523	yuribe@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.6 Solicitudes de acceso a la información	Proporcionar, cuando jurídicamente sea procedente, la información y documentación que se requiera en los asuntos de su competencia, en el marco de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.	2013	2015	X		X	68
2	1S Electricidad	1S.4 Trámite y resolución de procedimientos administrativos 1S.4.3 Relativos a la distribución y comercialización de energía eléctrica, instalaciones eléctricas y unidades de verificación	Iniciar, tramitar y resolver el procedimiento administrativo, sobre la imposición de sanciones por el incumplimiento de obligaciones o por violaciones a las disposiciones jurídicas y administrativas de carácter general, incluidas normas oficiales mexicanas, y habilitar al personal que se requiera para la notificación y, en su caso, ejecución de las mismas, así como ordenar las medidas de seguridad que correspondan.	2013	2015	X			138

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
3	1S Electricidad	1S.15 Disposiciones en materia de distribución y comercialización de energía eléctrica, y de vinculación social	Aplicar los ordenamientos legales que regulen la distribución de energía eléctrica, así como aquellas disposiciones en materia de instalaciones eléctricas destinadas al uso de la energía eléctrica.	2013	2015	X			913
4	1S Electricidad	1S.19 Evaluación de instalaciones destinadas al uso de la energía eléctrica	Expedir y vigilar el cumplimiento de las disposiciones administrativas y Normas Oficiales Mexicanas que regulen las actividades de distribución y suministro de energía eléctrica.	2013	2015	X			1,166
							Total		**2,285**

Elaboró

Lic. Yuliana Uribe Antonio
Asesora de la Subsecretaría de Electricidad y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Distribución y Comercialización de Energía Eléctrica y Vinculación Social

Vo. Bo.

Ing. Edmundo Gil Borja
Director General de Distribución y Comercialización de Energía Eléctrica y Vinculación Social

Validó

Lic. Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 24/08/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Distribución y Comercialización de Energía Eléctrica y Vinculación Social	Dirección de Supervisión de Unidades de Verificación	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Ing. Edmundo Gil Borja Director General de Distribución y Comercialización de Energía Eléctrica y Vinculación Social	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 8, Oficina 807, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1233	egil@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 8, Oficina 825, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Yuliana Uribe Antonio Asesora de la Subsecretaría de Electricidad	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 8, Oficina 849, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 2523	yuribe@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	1S Electricidad	1S.20 Aprobación y supervisión de las unidades de verificación de instalaciones eléctricas	Realizar la evaluación de conformidad con las Normas Oficiales Mexicanas que se expidan en materia de distribución y en materia de instalaciones destinadas al uso de la energía eléctrica; así como definir en los términos para la aprobación de las unidades de verificación y expedir los formatos correspondientes.	2013	2015	X			1,585
						Total			**1,585**

Elaboró

Lic. Yuliana Uribe Antonio
Asesora de la Subsecretaría de Electricidad y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Distribución y Comercialización de Energía Eléctrica y Vinculación Social

Vo. Bo.

Ing. Edmundo Gil Borja
Director General de Distribución y Comercialización de Energía Eléctrica y Vinculación Social

Validó

Lic. Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 19/08/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Generación y Transmisión de Energía Eléctrica	Dirección General de Generación y Transmisión de Energía Eléctrica	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Oliver Ulises Flores Parra Bravo Director General de Generación y Transmisión de Energía Eléctrica	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 9, Oficina 903, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 2706	oflores@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 9, Oficina 940, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Manuel Roberto Hernández Juárez Subdirector de Generación	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 9, Oficina 939, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 2433	robertohj@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	1S Electricidad	1S.23 Disposiciones en materia de generación y transmisión de energía eléctrica	Establecer los porcentajes mínimos y demás condiciones de contenido nacional en la proveeduría de los contratos a que se refiere el artículo 30 de la Ley de la Industria Eléctrica, de acuerdo con la naturaleza de la contratación, la regulación tarifaria y conforme a los Tratados Internacionales de los que México sea parte, en lo relacionado con las actividades de transmisión de energía eléctrica. Determinar la formación de asociaciones o celebración de contratos con particulares para que lleven a cabo, entre otros aspectos, el financiamiento, instalación, mantenimiento, gestión, operación y ampliación de la infraestructura necesaria para prestar el Servicio Público de Transmisión, conforme a lo previsto en los artículos 30 y 31 de la Ley de la Industria Eléctrica.	2015	2015	X			12
2	1S Electricidad	1S.24 Programas y proyectos en materia de generación y transmisión de energía eléctrica	Dirigir el proceso de planeación y la elaboración del Programa de Desarrollo del Sistema Eléctrico Nacional por lo que hace a las actividades de generación y transmisión de energía eléctrica. Expedir el programa de desarrollo del Sistema Eléctrico Nacional. Analizar los programas de ampliación y modernización de la Red Nacional de Transmisión que sean sometidos por el Centro Nacional de Control de Energía y, en su caso, aprobar dichos programas de ser procedente o solicitar cambios a los mismos, lo anterior escuchando la opinión de la Comisión Reguladora de Energía.	2014	2015	X			14

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
3	1S Electricidad	1S.25 Inspección y verificación de las obras e instalaciones de la industria eléctrica, en materia de generación y transmisión de energía eléctrica	Ordenar y realizar visitas de inspección y verificación, así como requerir la presentación de información e informes y citar a comparecer a los integrantes de la industria eléctrica, a fin de supervisar y vigilar el cumplimiento de las disposiciones jurídicas aplicables en materia de generación y transmisión de energía eléctrica.	2014	2015	X			11
						Total			**37**

Elaboró

Manuel Roberto Hernández Juárez
Subdirector de Generación y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Generación y Transmisión de Energía Eléctrica

Vo. Bo.

Oliver Ulises Flores Parra Bravo
Director General de Generación y Transmisión de Energía Eléctrica

Validó

Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 13/08/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Análisis y Vigilancia del Mercado Eléctrico	Dirección General de Análisis y Vigilancia del Mercado Eléctrico	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dr. César Alejandro Hernández Alva Director General de Análisis y Vigilancia del Mercado Eléctrico	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 8, Oficina 0809, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1237	cahernandez@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 8, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Ing. Gustavo Ávalos Méndez Director de Vigilancia del Mercado Eléctrico y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Análisis y Vigilancia del Mercado Eléctrico	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 8, Oficina 0803, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1208	gavalos@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.6 Solicitudes de acceso a la información	Proporcionar, cuando jurídicamente sea procedente, la información y documentación que se requiera en los asuntos de su competencia.	2014	2014	X			1
2	1S Electricidad	1S.28 Disposiciones en materia de análisis y vigilancia del mercado eléctrico	Ejercer las atribuciones que se le otorgan a la Secretaría en los ordenamientos legales y demás normas jurídicas que de éstos deriven, cuyas disposiciones regulen materias relacionadas con el análisis del sector eléctrico y la vigilancia del mercado eléctrico y emitir, en su caso, sus correspondientes criterios de aplicación. Analizar y emitir opinión sobre la operación del Mercado Eléctrico Mayorista. Vigilar la operación del Mercado Eléctrico Mayorista y las determinaciones del Centro Nacional de Control de Energía a fin de asegurar el funcionamiento eficiente del Mercado Eléctrico Mayorista y el cumplimiento de las Reglas del Mercado, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.	2014	2014		X		2
3	1S Electricidad	1S.29 Programas y proyectos en materia de análisis y vigilancia del mercado eléctrico	Elaborar proyectos de políticas y programas en materia de análisis e información eléctrica para consideración del superior jerárquico.	2014	2015	X	X		5

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
4	1S Electricidad	1S.32 Análisis del ahorro de energía, estructuras, costos, proyectos, mercados, precios y tarifas, activos, procedimientos, reglas, normas, y demás aspectos relacionados con la infustria eléctrica	Realizar y apoyar estudios e investigaciones sobre ahorro de energía, estructuras, costos, proyectos, mercados, precios y tarifas, activos, procedimientos, reglas, normas y demás aspectos relacionados con las actividades anteriores. Elaborar y publicar anualmente un informe pormenorizado que permita conocer el desempeño y las tendencias de la industria eléctrica nacional.	2013	2015	X			39
						Total			**47**

Elaboró

Ing. Gustavo Ávalos Méndez
Director de Vigilancia del Mercado Eléctrico y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Análisis y Vigilancia del Mercado Eléctrico

Vo. Bo.

Dr. César Alejandro Hernández Alva
Director General de Análisis y Vigilancia del Mercado Eléctrico

Validó

Lic. Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 11/08/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
500 Subsecretaría de Hidrocarburos	Subsecretaría de Hidrocarburos	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dra. María de Lourdes Melgar Palacios Subsecretaria de Hidrocarburos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 15, Oficina 1506, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1101	lmelgar@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 15, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Bertha Leticia Morales Saucedo Jefe de Departamento y Responsable del Archivo de Trámite de la Subsecretaria de Hidrocarburos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 15, Oficina 1534, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 2053	bmorales@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	1C Legislación	1C.10 Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Suscribir o celebrar en representación de la Secretaría, los documentos, actos e instrumentos jurídicos que procedan en el ámbito de su competencia, o los que les correspondan por virtud de delegación de facultades o por suplencia.	2014	2014	X			1
2	1C Legislación	1C.15 Comités y subcomités de normalización	Presidir los comités consultivos nacionales de normalización de su competencia o, en su caso, designar al servidor público encargado de dicha presidencia.	2011	2012	X			5
3	8C Tecnologías y Servicios de la Información	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	Las demás que le señalen otras disposiciones jurídicas, las que les confiera el superior jerárquico y, las que correspondan a sus áreas administrativas.	2011	2015	X			5

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
4	9C Comunicación Social	9C.14 Actos y eventos oficiales	Participar en foros internacionales representando a la Secretaría de Energía, en el ámbito de su competencia, con la intervención que corresponda a la Secretaría de Relaciones Exteriores y proponer la celebración de convenios, acuerdos y tratados internacionales en materia de Hidrocarburos, así como participar en la concertación y seguimiento de la ejecución de los acuerdos internacionales en materia de exploración y extracción de hidrocarburos en yacimientos transfronterizos de los que el Estado mexicano sea parte.	2013	2015	X			3
5	9C Comunicación Social	9C.16 Invitaciones y felicitaciones	Atender los asuntos de su competencia en materia del Sector Energético.	2011	2015	X			5
6	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.15 Entrega – recepción	Intervención en Actas administrativas de Entrega-Recepción.	2014	2015	X			2
7	12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.6 Solicitudes de acceso a la información	Recibir y atender las las solicitudes de Acceso a la Información Pública.	2013	2013	X			1
8	2S Hidrocarburos	2S.2 Programas y proyectos en materia de Exploración y Explotación de Hidrocarburos	Revisar la solicitud, con la asistencia técnica de la Comisión Nacional de Hidrocarburos, y emitir la resolución correspondiente dentro del plazo de ciento ochenta días naturales posteriores a la fecha de la solicitud de Petróleos Mexicanos, estableciendo en la misma la superficie, profundidad y vigencia de las asignaciones procedentes.	2014	2015		X		2
							Total		**24**

Elaboró

Lic. Bertha Leticia Morales Saucedo
Jefe de Departamento y Responsable del Archivo de Trámite de la Subsecretaria de Hidrocarburos

Vo. Bo.

Mtra. Ana María Sánchez Hernández
Coordinadora de Asesores de la Subsecretaria de Hidrocarburos

Validó

Lic. Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 18/08/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Exploración y Extracción de Hidrocarburos	Dirección General Adjunta de Exploración y Extracción de Hidrocarburos	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Mtro.Marco Antonio Cota Valdivia Director General de Exploración y Extracción de Hidrocarburos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 11, Oficina 1110, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6128	mcota@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 11, Oficina 1122, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Mtra.Valeria Bautista Bautista Directora de Nuevos Proyectos y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Exploración y Extracción de Hidrocarburos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 11, Oficina 1111, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 2022	vbautista@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	2S Hidrocarburos	2S.1 Disposiciones en materia de exploración y extracción de hidrocarburos	Emitir opinión respecto a las materias de su competencia. Representar a la Secretaría en foros, eventos y reuniones nacionales e internacionales, en los que se discutan aspectos relativos a las materias de su competencia. Coadyuvar en la implementación, ejecución y seguimiento de los acuerdos internacionales en materia de exploración y extracción de hidrocarburos en yacimientos transfronterizos de los que el Estado mexicano sea parte.	2014	2014		X		2
2	2S Hidrocarburos	2S.2 Programas y proyectos en materia de exploración y extracción de hidrocarburos	Promover estudios y proyectos de investigación y desarrollo tecnológico en las actividades relacionadas con la exploración y extracción de hidrocarburos.	2009	2015	X			3
3	2S Hidrocarburos	2S.4 Selección de las áreas contractuales para la exploración y extracción de hidrocarburos	Elaborar, con la asistencia técnica de la Comisión Nacional de Hidrocarburos, la propuesta de integración de las áreas contractuales para la exploración y extracción de hidrocarburos a ser incorporadas en las rondas de licitaciones.	2014	2015	X			4

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
4	2S Hidrocarburos	2S.5 Plan quinquenal de licitaciones de áreas contractuales para la exploración y extracción de hidrocarburos	Analizar la propuesta de la Comisión Nacional de Hidrocarburos, del plan quinquenal de licitaciones de áreas contractuales para la exploración y extracción de hidrocarburos y presentar el proyecto para aprobación superior.	2015	2015	X			1
5	2S Hidrocarburos	2S.6 Atención, opinión y resolución de solicitudes de migración de asignaciones a contratos para la exploración y extracción de hidrocarburos	Analizar y opinar técnicamente respecto a las solicitudes de las Empresas Productivas del Estado para la migración de asignaciones a contratos para la exploración y extracción de hidrocarburos.	2014	2015	X			2
6	2S Hidrocarburos	2S.8 Publicación de las reservas de hidrocarburos	Publicar, con base en la información proporcionada por la Comisión Nacional de Hidrocarburos, las reservas de hidrocarburos de la Nación.	2012	2015	X			1
7	2S Hidrocarburos	2S.10 Evaluación del otorgamiento, revocación, modificación, cesión o renuncia de las asignaciones para exploración y extracción de hidrocarburos	Evaluar y proponer a la Subsecretaría de Hidrocarburos el otorgamiento, revocación, modificación, autorización de la cesión o aprobación de la renuncia de las asignaciones para realizar actividades de exploración y extracción de hidrocarburos.	2009	2015	X			2
						Total			15

Elaboró

Mtra. Valeria Bautista Bautista
Directora de Nuevos Proyectos y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Exploración y Extracción de Hidrocarburos

Vo. Bo.

Mtro. Marco Antonio Cota Valdivia
Director General de Exploración y Extracción de Hidrocarburos

Validó

Lic. Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 18/08/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Exploración y Extracción de Hidrocarburos	Dirección de Operación del Sector Hidrocarburos	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Mtro.Marco Antonio Cota Valdivia Director General de Exploración y Extracción de Hidrocarburos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 11, Oficina 1110, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6128	mcota@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 11, Oficina 1111, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Mtra.Valeria Bautista Bautista Directora de Nuevos Proyectos y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Exploración y Extracción de Hidrocarburos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 11, Oficina 1111, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 2022	vbautista@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	2S Hidrocarburos	2S.2 Programas y proyectos en materia de Exploración y Explotación de Hidrocarburos	Elaborar y proponer, para aprobación superior, los anteproyectos de política energética en materia de exploración y extracción de hidrocarburos;	2015	2015	X			1
2	2S Hidrocarburos	2S.7 Información para el desarrollo de funciones y actividades a que se refiere la Ley de Hidrocarburos	Requerir la información necesaria para el desarrollo de sus funciones, a órganos desconcentrados, órganos reguladores coordinados, entidades paraestatales y empresas del sector y, en general, a toda persona física o moral que realice cualquiera de las actividades a que se refiere la Ley de Hidrocarburos	2015	2015	X			1
							Total		**2**

Elaboró

Mtra. Valeria Bautista Bautista
Directora de Nuevos Proyectos y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Exploración y Extracción de Hidrocarburos

Vo. Bo.

Mtro. Marco Antonio Cota Valdivia
Director General de Exploración y Extracción de Hidrocarburos

Validó

Lic. Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 18/08/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Exploración y Extracción de Hidrocarburos	Dirección de Desarrollo del Sector Hidrocarburos y Transferencia Tecnológica	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Mtro.Marco Antonio Cota Valdivia Director General de Exploración y Extracción de Hidrocarburos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 11, Oficina 1110, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6128	mcota@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 11, Oficina 1102, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Mtra.Valeria Bautista Bautista Directora de Nuevos Proyectos y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Exploración y Extracción de Hidrocarburos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 11, Oficina 1111, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 2022	vbautista@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	2S Hidrocarburos	2S.7 Información para el desarrollo de funciones y actividades a que se refiere la Ley de Hidrocarburos	Emitir opinión respecto a las materias de su competencia. Representar a la Secretaría en foros, eventos y reuniones nacionales e internacionales, en los que se discutan aspectos relativos a las materias de su competencia. Coadyuvar en la implementación, ejecución y seguimiento de los acuerdos internacionales en materia de exploración y extracción de hidrocarburos en yacimientos transfronterizos de los que el Estado mexicano sea parte.	2009	2015	X			8
2	2S Hidrocarburos	2S.12 Establecimiento de criterios, metas y porcentajes de contenido nacional en asignaciones y contratos de exploración y extracción de hidrocarburos	Colaborar con la Secretaría de Economía en el establecimiento de metas de contenido nacional. Emitir opinión respecto a la meta de contenido nacional para aguas profundas y ultra profundas, establecida por la Secretaría de Economía. Establecer los criterios para la estimación y proponer los porcentajes mínimos de contenido nacional que deberán incluirse en cada asignación y contrato, previa opinión de la Secretaría de Economía.	2014	2015	X			3

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
3	2S Hidrocarburos	2S.13 Opinión de estrategias para el fomento industrial de cadenas productivas locales y para el fomento de la inversión directa en la industria de hidrocarburos	Emitir opinión con respecto a las estrategias para el fomento industrial de cadenas productivas locales y para el fomento de la inversión directa en la industria de Hidrocarburos, con especial atención a las pequeñas y medianas empresas, definidas por la Secretaría de Economía.	2015	2015	X			1
						Total			**12**

Elaboró

Mtra. Valeria Bautista Bautista
Directora de Nuevos Proyectos y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Exploración y Extracción de Hidrocarburos

Vo. Bo.

Mtro. Marco Antonio Cota Valdivia
Director General de Exploración y Extracción de Hidrocarburos

Validó

Lic. Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 18/08/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Exploración y Extracción de Hidrocarburos	Dirección de Nuevos Proyectos	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Mtro.Marco Antonio Cota Valdivia Director General de Exploración y Extracción de Hidrocarburos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 11, Oficina 1110, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6128	mcota@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 11, Oficina 1111, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Mtra.Valeria Bautista Bautista Directora de Nuevos Proyectos y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Exploración y Extracción de Hidrocarburos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 11, Oficina 1111, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 2022	vbautista@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.6 Control de contratos	Suscribir contratos y convenios, en el ámbito de su competencia, con la opinión de la Unidad de Asuntos Jurídicos.	2014	2015	X			1
2	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.3 Auditoría	Efectuar el seguimiento de las observaciones financieras, contables y presupuestales que formulen el Órgano Interno de Control, las instancias fiscalizadoras del Gobierno Federal y la Auditoría Superior de la Federación; a las unidades administrativas centrales y a los órganos desconcentrados de la Secretaría.	2015	2015	X			2
3	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.15 Entrega – recepción	Intervenir en la Entrega-Recepción de la Dirección General de Exploración y extracción de Hidrocarburos. Las demás que les señalen otras disposiciones jurídicas, las que les confiera el superior jerárquico y las que correspondan a sus áreas administrativas.	2014	2014	X			2

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
4	12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.6 Solicitudes de acceso a la información	Las demás que le señalen otras disposiciones jurídicas, las que le confiera el superior jerárquico y, las que correspondan a sus áreas administrativas.	2014	2015	X			2
						Total			7

Elaboró

Mtra. Valeria Bautista Bautista
Directora de Nuevos Proyectos y
Responsable del Archivo de Trámite de la
Dirección General de Exploración y
Extracción de Hidrocarburos

Vo. Bo.

Mtro. Marco Antonio Cota Valdivia
Director General de Exploración y Extracción de Hidrocarburos

Validó

Lic. Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 18/08/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Exploración y Extracción de Hidrocarburos	Dirección de Operación Petrolera	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Mtro.Marco Antonio Cota Valdivia Director General de Exploración y Extracción de Hidrocarburos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 11, Oficina 1110, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6128	mcota@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 11, Oficina 1108, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Mtra.Valeria Bautista Bautista Directora de Nuevos Proyectos y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Exploración y Extracción de Hidrocarburos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 11, Oficina 1111, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 2022	vbautista@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.6 Control de contratos	Emitir opinión respecto a las materias de su competencia. Representar a la Secretaría en foros, eventos y reuniones nacionales e internacionales, en los que se discutan aspectos relativos a las materias de su competencia. Coadyuvar en la implementación, ejecución y seguimiento de los acuerdos internacionales en materia de exploración y extracción de hidrocarburos en yacimientos transfronterizos de los que el Estado mexicano sea parte.	2014	2015			X	3
2	6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.23 Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	Suscribir los actos administrativos y demás documentos relativos al ejercicio de sus facultades o de las que le sean delegadas o les correspondan por suplencia.	2014	2014	X			1
3	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.14 Grupo interinstitucional de información (comités)	Suscribir los actos administrativos y demás documentos relativos al ejercicio de sus facultades o de las que le sean delegadas o les correspondan por suplencia.	2014	2014			X	1
4	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.20 Indicadores de desempeño, calidad y productividad	Programar, organizar, dirigir, controlar y evaluar el funcionamiento de la unidad administrativa a su cargo.	2014	2015	X			3

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
5	2S Hidrocarburos	2S.2 Programas y proyectos en materia de exploración y extracción de hidrocarburos	Requerir la información necesaria para el desarrollo de sus funciones, a órganos desconcentrados, órganos reguladores coordinados, entidades paraestatales y empresas del sector y, en general, a toda persona física o moral que realice cualquiera de las actividades a que se refiere la Ley de Hidrocarburos. Publicar, con base en la información proporcionada por la Comisión Nacional de Hidrocarburos, las reservas de hidrocarburos de la Nación.	2014	2015			X	3
6	2S Hidrocarburos	2S.3 Plataforma anual de producción de petróleo y gas	Elaborar y proponer, para aprobación superior, escenarios de plataforma anual de producción de petróleo y de gas, con base en las reservas probadas y los recursos disponibles, dando prioridad a la seguridad energética del país.	2014	2015			X	2
7	2S Hidrocarburos	2S.7 Información para el desarrollo de funciones y actividades a que se refiere la Ley de Hidrocarburos	Aplicar los ordenamientos legales y demás normas jurídicas que de éstos deriven, cuyas disposiciones regulen o estén vinculadas a las actividades de exploración y extracción de hidrocarburos. Recibir y evaluar, en términos de su competencia, los informes de los asignatarios y contratistas respecto a cualquier siniestro, hecho o contingencia que como resultado de sus operaciones ponga en peligro la vida, salud y seguridad públicas, el medio ambiente, la seguridad de las instalaciones o la producción de hidrocarburos, así como los informes de las causas que los originaron, las medidas tomadas para su control y, en su caso, remediación. Requerir la información necesaria para el desarrollo de sus funciones, a órganos desconcentrados, órganos reguladores coordinados, entidades paraestatales y empresas del sector y, en general, a toda persona física o moral que realice cualquiera de las actividades a que se refiere la Ley de Hidrocarburos.	2014	2015			X	3
							Total		**16**

Elaboró

Mtra. Valeria Bautista Bautista
Directora de Nuevos Proyectos y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Exploración y Extracción de Hidrocarburos

Vo. Bo

Mtro. Marco Antonio Cota Valdivia
Director General de Exploración y Extracción de Hidrocarburos

Validó

Lic. Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 18/08/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Contratos Petroleros	Dirección General de Contratos Petroleros	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Lic. Layla Abril Vargas Muga Directora General de Contratos Petroleros	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 4, Oficina 405, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1266	lvargas@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 4, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Alma Angélica González Jiménez Subdirectora de Administración	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 4, Oficina 435, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1256	aagonzalez@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	2C Asuntos Jurídicos	2C.11 Interposición de recursos administrativos	Tramitar y resolver los recursos administrativos que se interpongan en contra de las determinaciones de los servidores públicos adscritos a la unidad administrativa a su cargo.	2015	2015		X	X	59
2	2S Hidrocarburos	2S.2 Programas y proyectos en materia de exploración y extracción de hidrocarburos	Supervisar y vigilar el cumplimiento de los lineamientos técnicos que emita lsa Subsecretaría de Hidrocarburos, respecto a las licitaciones que se lleven a cabo por la Comisión Nacional de Hidrocarburos para la adjudicación de contratos para la exploración y extracción de hidrocarburos. Emitir opinión respecto a las variables de adjudicación de los procesos de licitación, determinadas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Analizar y evaluar los riesgos y las garantías contractuales desde el punto de vista financiero y legal, en los procesos de licitación de las áreas para realizar actividades de exploración y extracción de hidrocarburos.	2014	2015		X		3

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
3	2S Hidrocarburos	2S.6 Atención, opinión y resolución de solicitudes de migración de asignaciones a contratos para la exploración y extracción de hidrocarburos	Recibir y evaluar las solicitudes de las empresas productivas del Estado respecto de la migración de Asignaciones a contratos para la exploración y extracción de hidrocarburos.	2015	2015		X	X	17
4	2S Hidrocarburos	2S.17 Recepción, opinión y resolución de solicitudes de contratos para la exploración y extracción de gas natural contenido y producido en una veta de carbón mineral	Recibir y evaluar las solicitudes de contratos para la exploración y extracción de gas natural contenido en la veta de carbón mineral y producido por la misma.	2015	2015		X	X	322
							Total		**401**

Elaboró

Lic. Alma Angélica González Jiménez
Subdirectora de Administración y
Responsable del Archivo de Trámite de la
Dirección General de Contratos Petroleros

Vo. Bo.

Lic. Layla Abril Vargas Muga
Directora General de Contratos Petroleros

Validó

Lic. Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 11/08/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Unidad de Políticas de Transformación Industrial	Unidad de Políticas de Transformación Industrial	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Mtra. Rosanety Barrios Beltrán Titular de la Unidad de Políticas de Transformación Industrial	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 15, Oficina 1501, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1191	rbarrios@energia.gob	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 15, Oficina 1501, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	C. Mayra Ivette Jesús Salcedo Pech Jefe de Departamento y Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad de Políticas de Transformación Industrial	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 15, Oficina 1516, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1348	msalcedo@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	1C Legislación	1C.15 Comités y subcomités de normalización	Participar en los comités consultivos nacionales de normalización y, en su caso, presidirlos por designación del superior jerárquico.	2015	2015	X			1
2	9C Comunicación Social	9C.16 Invitaciones y felicitaciones	Participar con la Dirección General de Asuntos Internacionales de la Secretaría, en la negociación y celebración de acuerdos interinstitucionales y demás instrumentos internacionales. Participar, previo acuerdo con su superior jerárquico, en foros y eventos nacionales e internacionales relacionados con los asuntos de su competencia.	2015	2015	X			1
3	12C Transparencia y Acceso a la Informacikón	12C.6 Solicitudes de acceso a al información	Proporcionar, cuando jurídicamente sea procedente, la información y documentación que se requiera en los asuntos de su competencia.	2015	2015	X			1
							Total		3

Elaboró

C. Mayra Ivette Jesús Salcedo Pech
Jefe de Departamento y Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad de Políticas de Transformación Industrial

Vo. Bo.

Mtra. Rosanety Barrios Beltrán
Titular de la Unidad de Políticas de Transformación Industrial

Validó

Lic. Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 21/08/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
511 Dirección General de Gas Natural y Petroquímicos	Dirección General de Gas Natural y Petroquímicos	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Lic. Daniel Enrique Guerrero Rodríguez Director General de Gas Natural y Petroquímicos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 14, Oficina 1410, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1135	dguerrero@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 14, Oficina 1423, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	M.I. José Raúl González Tapia Subdirector de Área	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 14, Oficina 1414, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 2210	jrgonzalez@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.14 Grupo interinstitucional de información (comités)	Representar, por designación expresa o previsión normativa a la Secretaría, por sí o a través de los titulares de las unidades administrativas que le estén adscritas, en los órganos de gobierno y demás órganos colegiados en los que participe la Dependencia, y designar a sus suplentes.	2013	2014	X			16
2	12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.6 Solicitudes de acceso a la información	Proporcionar, cuando jurídicamente sea procedente, la información y documentación que se requiera en los asuntos de su competencia, en el marco de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.	2013	2014	X			2
3	2S Hidrocarburos	2S.22 Disposiciones en materia de Gas Natural y Petroquímicos	Aplicar los ordenamientos legales y demás normas jurídicas que de éstos deriven, cuyas disposiciones regulen o estén vinculadas con el procesamiento de gas natural, así como la importación y exportación de gas natural, mediante los acuerdos de colaboración entre dependencias.	2015	2015	X			2

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
3	2S Hidrocarburos	2S.23 Programas y proyectos en materia de Gas Natural y Petroquímicos	Elaborar y presentar a consideración superior los anteproyectos de políticas públicas en materia de comercialización, transporte, almacenamiento, distribución y expendio al público de gas natural y petroquímicos, respecto a los proyectos sociales y comerciales en materia de gasoductos.	2012	2015	X			129
4	2S Hidrocarburos	2S.26 Permisos de transformación industrial, procesamiento, importación y exportación de gas natural	Aplicar los ordenamientos legales y demás normas jurídicas que de éstos deriven, cuyas disposiciones regulen o estén vinculadas con el procesamiento de gas natural, así como la importación y exportación de gas natural. Requerir información o reportes de los titulares de los permisos que realicen actividades de procesamiento de gas natural, así como de importación y exportación de dicho hidrocarburo.	2013	2015	X			30
5	2S Hidrocarburos	2S.28 Sistemas integrados en materia de gas natural y zonas geográrficas para la distribución de gas natural por ducto	Analizar y emitir opinión sobre la propuesta de creación de sistemas integrados en materia de gas natural, que presente la Comisión Reguladora de Energía. Analizar y emitir opinión sobre la propuesta de creación de zonas geográficas para la distribución por ducto de gas natural, que presente la Comisión Reguladora de Energía.	2015	2015	X			2
6	2S Hidrocarburos	2S.29 Gestión de los niveles mínimos de almacenamiento de gas natural	Analizar y presentar a consideración superior la propuesta para la gestión de los niveles mínimos de almacenamiento de gas natural.	2015	2015	X			1
							Total		**182**

Elaboró

M.I. José Raúl González Tapia
Subdirector de Área y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Gas Natural y Petroquímicos

Vo. Bo.

Lic. Daniel Enrique Guerrero Rodríguez
Director General de Gas Natural y Petroquímicos

Validó

Lic. Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 21/08/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
511 Dirección General de Gas Natural y Petroquímicos	Dirección de Planeación y Proyectos	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Lic. Daniel Enrique Guerrero Rodríguez Director General de Gas Natural y Petroquímicos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 14, Oficina 1410, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1135	dguerrero@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 14, Oficina 1423, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	M.I. José Raúl González Tapia Subdirector de Área	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 14, Oficina 1414, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 2210	jrgonzalez@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	2S Hidrocarburos	2S.22 Disposiciones en materia de Gas Natural y Petroquímicos	Aplicar los ordenamientos legales y demás normas jurídicas que de éstos deriven, cuyas disposiciones regulen o estén vinculadas con el procesamiento de gas natural, así como la importación y exportación de gas natural, mediante los procedimientos administrativos de sanción a los permisionarios de gas natural comprimido.	2014	2014	X			2
2	2S Hidrocarburos	2S.23 Programas y proyectos en materia de Gas Natural y Petroquímicos	Elaborar y presentar a consideración superior los anteproyectos de políticas públicas en materia de comercialización, transporte, almacenamiento, distribución y expendio al público de gas natural y petroquímicos, respecto a los proyectos de regulación en plantas industriales.	2013	2015	X			14
							Total		**16**

Elaboró

M.I. José Raúl González Tapia
Subdirector de Área y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Gas Natural y Petroquímicos

Vo. Bo.

Lic. Daniel Enrique Guerrero Rodríguez
Director General de Gas Natural y Petroquímicos

Validó

Lic. Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 21/08/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
511 Dirección General de Gas Natural y Petroquímicos	Dirección de Operación Industrial	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Lic. Daniel Enrique Guerrero Rodríguez Director General de Gas Natural y Petroquímicos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 14, Oficina 1410, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1135	dguerrero@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 14, Oficina 1423, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	M.I. José Raúl González Tapia Subdirector de Área	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 14, Oficina 1414, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 2210	jrgonzalez@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	1C Legislación	1C.15 Comités y subcomités de normalización	Participar en los comités consultivos nacionales de normalización y, en su caso, presidirlos por designación del superior jerárquico. Expedir, modificar o cancelar las normas oficiales mexicanas, previa aprobación del Comité de Normalización correspondiente, así como verificar su cumplimiento.	2013	2015	X			3
						Total			3

Elaboró

M.I. José Raúl González Tapia
Subdirector de Área y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Gas Natural y Petroquímicos

Vo. Bo.

Lic. Daniel Enrique Guerrero Rodríguez
Director General de Gas Natural y Petroquímicos

Validó

Lic. Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 10/06/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Petrolíferos	Dirección General de Petrolíferos	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Lic. Gumersindo Cué Aguilar Director General Adjunto de Planeación de Petrolíferos	Calle Vito Alessio Robles, número 174, piso 2 Colonia Florida, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01030, México D.F.	5000-6000 Extensión 1160	gcue@energia.gob.mx	Calle Vito Alessio Robles, número 174, piso 2 Colonia Florida, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01030, México D.F.
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. América Molina Roldán Subdirectora de Evaluación de la Distribución de Gas L.P.	Calle Vito Alessio Robles, número 174, piso 2 Colonia Florida, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01030, México D.F.	5000-6000 Extensión 7754	amolina@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.6 Solicitudes de acceso a la información	Atender solictudes acceso a la información pública gubernamental, para proporcionar, cuando jurídicamente sea procedente, la información y documentación que se requiera en los asuntos de su competencia.	2013	2015	X	X	X	3
2	12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.7 Portal de transparencia	Actualizar del Portal e Obligaciones de Transparencia, en apego a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información	2013	2015	X	X		3
3	12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.8 Clasificación de información reservada	Coordinar y registrar la actualización del índice de expedientes reservados de la Dirección General de Petrolíferos ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, para verificar la integración y clasificación de documentos y expedientes reservados.	2013	2015		X	X	3

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
4	12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.10 Sistemas de datos personales	Coordinar y registrar la actualización del sistema persona de la Dirección General de Petrolíferos ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	2013	2015			X	3
						Total			**12**

Elaboró

Lic. América Molina Roldán
Subdirectora de Evaluación de la Distribución de Gas L.P. y Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección General de Petrolíferos

Vo. Bo.

Lic. Gumersindo Cué Aguilar
Director General Adjunto de Planeación de Petrolíferos
El suscrito firma en suplencia por ausencia del Director General de Petrolíferos con fundamento en el Artículo 50 del Reglamento Interior de la Secretaría de Energía

Validó

Lic. Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 10/06/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Petrolíferos	Dirección de Tratamiento y Refinación de Petróleo	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Lic. Gumersindo Cué Aguilar Director General Adjunto de Planeación de Petrolíferos	Calle Vito Alessio Robles, número 174, piso 2 Colonia Florida, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01030, México D.F.	5000-6000 Extensión 1160	gcue@energia.gob.mx	Calle Insurgentes Sur, Número 997, piso 11, Col. Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 03100, México, D.F.
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. América Molina Roldán Subdirectora de Evaluación de la Distribución de Gas L.P.	Calle Vito Alessio Robles, número 174, piso 2 Colonia Florida, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01030, México D.F.	5000-6000 Extensión 7754	amolina@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	2S Hidrocarburos	2S.34 Permisos de transformación industrial, tratamiento y refinación, así como importación y exportación de petróleo y petrolíferos	Emitir permisos para refinación de petróleo y permisos para tratamiento de petróleo.	2015	2015		X		9
						Total			9

Elaboró

Lic. América Molina Roldán
Subdirectora de Evaluación de la Distribución de Gas L.P. y Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección General de Petrolíferos

Vo. Bo.

Lic. Gumersindo Cué Aguilar
Director General Adjunto de Planeación de Petrolíferos
El suscrito firma en suplencia por ausencia del Director General de Petrolíferos con fundamento en el Artículo 50 del Reglamento Interior de la Secretaría de Energía

Validó

Lic. Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 10/06/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Petrolíferos	Dirección de Apoyo Legal en Petrolíferos	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Lic. Gumersindo Cué Aguilar Director General Adjunto de Planeación de Petrolíferos	Calle Vito Alessio Robles, número 174, piso 2 Colonia Florida, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01030, México D.F.	5000-6000 Extensión 1160	gcue@energia.gob.mx	Calle Vito Alessio Robles, número 174, piso 2 Colonia Florida, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01030, México D.F. Calle Tallo, número 18, Colonia El reloj, Delegación Coyoacán, C.P. 04640, México D.F.
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. América Molina Roldán Subdirectora de Evaluación de la Distribución de Gas L.P.	Calle Vito Alessio Robles, número 174, piso 2 Colonia Florida, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01030, México D.F.	5000-6000 Extensión 7754	amolina@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	2S Hidrocarburos	2S.39 Verificación de cumplimiento de obligaciones de los permisionarios de petrolíferos	Realizar y dar seguimiento al proceso para la imposición de Sanciones y/o Aplicación de Medidas de Seguridad para permisionarios de gas L.P.	2003	2015		X	X	1,617
						Total			**1,617**

Elaboró

Lic. América Molina Roldán
Subdirectora de Evaluación de la Distribución de Gas L.P. y Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección General de Petrolíferos

Vo. Bo.

Lic. Gumersindo Cué Aguilar
Director General Adjunto de Planeación de Petrolíferos
El suscrito firma en suplencia por ausencia del Director General de Petrolíferos con fundamento en el Artículo 50 del Reglamento Interior de la Secretaría de Energía

Validó

Lic. Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 10/06/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Petrolíferos	Dirección de Gas Licuado de Petróleo	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Lic. Gumersindo Cué Aguilar Director General Adjunto de Planeación de Petrolíferos	Calle Vito Alessio Robles, número 174, piso 2 Colonia Florida, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01030, México D.F.	5000-6000 Extensión 1160	gcue@energia.gob.mx	Calle Vito Alessio Robles, número 174, piso 2 Colonia Florida, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01030, México D.F. Calle Tallo, número 18, Colonia El reloj, Delegación Coyoacán, C.P. 04640, México D.F.
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. América Molina Roldán Subdirectora de Evaluación de la Distribución de Gas L.P.	Calle Vito Alessio Robles, número 174, piso 2 Colonia Florida, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01030, México D.F.	5000-6000 Extensión 7754	amolina@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	2S Hidrocarburos	2S.38 Registro de Centros de Intercambio de recipientes transportables	Arender y, en su caso, autorizar la operaración como centro de intercambio de recipientes para contener gas L.P.	2015	2015	X		X	1
2	2S Hidrocarburos	2S.39 Verificación de cumplimiento de obligaciones de los permisionarios de petrolíferos	Integrar y revisar los informes trimestrales presentados por permisionarios de gas L.P.	2002	2015	X	X	X	3,754
							Total		3,755

Elaboró

Lic. América Molina Roldán
Subdirectora de Evaluación de la Distribución de Gas L.P. y Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección General de Petrolíferos

Vo. Bo.

Lic. Gumersindo Cué Aguilar
Director General Adjunto de Planeación de Petrolíferos
El suscrito firma en suplencia por ausencia del Director General de Petrolíferos con fundamento en el Artículo 50 del Reglamento Interior de la Secretaría de Energía

Validó

Lic. Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 28/08/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
500 Dirección General de Normatividad en Hidrocarburos	Dirección General de Normatividad en Hidrocarburos	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Ing. Judith Callejas Moreno Directora de Análisis Técnico del Sector Hidrocarburos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 4, Oficina 408, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 2091	jcallejas@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 4, Oficina 408, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Ing. Judith Callejas Moreno Directora de Análisis Técnico del Sector Hidrocarburos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 4, Oficina 408, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 2091	jcallejas@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	2C Asuntos Jurídicos	2C.8 Juicios contra la dependencia	Aplicar los ordenamientos legales y demás normas jurídicas que de éstos deriven, cuyas disposiciones regulen materias relativas a la industria de hidrocarburos y emitir los criterios de aplicación, en el ámbito de su competencia, así como elaborar y analizar los proyectos de políticas y programas en dichas materias, para consideración del superior jerárquico.	2015	2015	X			1
2	2S Hidrocarburos	2S.40 Representación en órganos de gobierno y órganos colegiados en materia de hidrocarburos	Representar a la Subsecretaría de Hidrocarburos en los órganos de gobierno, comités y demás órganos colegiados en los que ésta tenga participación, sin perjuicio de la representación que por designación expresa o previsión normativa corresponda a otras unidades administrativas de la Subsecretaría.	2013	2015	X			16
							Total		17

Elaboró

Ing. Judith Callejas Moreno
Directora de Análisis Técnico del Sector Hidrocarburos y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Normatividad en Hidrocarburos

Vo. Bo

Ing. Judith Callejas Moreno
Directora de Análisis Técnico del Sector Hidrocarburos

Validó

Lic. Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 28/08/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Normatividad en Hidrocarburos	Dirección de Análisis Normativo del Sector Hidrocarburos	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Ing. Judith Callejas Moreno Directora de Análisis Técnico del Sector Hidrocarburos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 4, Oficina 408, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 2091	jcallejas@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 4, Oficina 408, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Ing. Judith Callejas Moreno Directora de Análisis Técnico del Sector Hidrocarburos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 4, Oficina 408, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 2091	jcallejas@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	2C Asuntos Jurídicos	2C.7 Estudios, dictámenes e informes	Elaborar documentos de análisis técnico y normativo respecto de los actos administrativos que emita la Subsecretaría de Hidrocarburos.	2015	2015	X			1
2	2C Asuntos Jurídicos	2C.12 Opiniones técnico jurídicas	Proponer a la Subsecretaría de Hidrocarburos la interpretación del marco jurídico vigente para proveer a la correcta aplicación de las normas que den competencia a la Secretaría de Energía en materia de hidrocarburos.	2013	2015	X			4

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
4	12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.6 Solicitudes de acceso a la información	Proporcionar, cuando jurídicamente sea procedente, la información y documentación que se requiera en los asuntos de su competencia, conforme a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.	2014	2015	X			11
						Total			16

Elaboró

Ing. Judith Callejas Moreno
Directora de Análisis Técnico del Sector Hidrocarburos y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Normatividad en Hidrocarburos

Vo. Bo.

Ing. Judith Callejas Moreno
Directora de Análisis Técnico del Sector Hidrocarburos

Validó

Lic. Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 21/08/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
200 Subsecretaría de Planeación y Transición Energética	Subsecretaría de Planeación y Transición Energética	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Mtro. Leonardo Beltrán Rodríguez Subsecretario de Planeación y Transición Energética	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 308, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 2674	lbeltran@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 312, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Mtro. Manuel de Jesús Trujillo Hernández Coordinador Administrativo	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 310, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1074	mtrujillo@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	1C Legislación	1C.2 Programas y proyectos en materia de legislación	Someter a la consideración del Secretario con la opinión de la Unidad de Asuntos Jurídicos, los anteproyectos de iniciativas de leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, tratados y convenios internacionales y demás disposiciones jurídicas de carácter general, que contengan disposiciones del ámbito competencial de la Secretaría.	2015	2015	X			1
2	9C Comunicación Social	9C.14 Actos y eventos oficiales	Cumplir las órdenes y comisiones que les encomiende el Secretario e informar su cumplimiento.	2015	2015	X			1

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
3	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.7 Participantes en comités	Representar, por designación expresa o previsión normativa a la Secretaría, por sí o a través de los titulares de las unidades administrativas que le estén adscritas, en los órganos de gobierno y demás órganos colegiados en los que participe la Dependencia, y designar a sus suplentes. Designar a servidores públicos subalternos, para representar a la Secretaría en los órganos de gobierno y demás órganos colegiados en los que ésta participe, cuando las disposiciones jurídicas aplicables no lo impidan.	2015	2015	X			8
						Total			**10**

Elaboró

Mtro. Manuel de Jesús Trujillo Hernández
Coordinador Administrativo y Responsable del Archivo de Trámite de la Subsecretaría de Planeación y Transición Energética

Vo. Bo.

Mtro. César Contreras Guzmán
Coordinador de Asesores de la Subsecretaria de Planeación y Transición Energética

Validó

Lic. Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 24/08/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
210 Dirección General de Planeación e Información Energéticas	Dirección de Integración de Estrategias	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Rafael Alexandri Rionda Director General de Planeación e Información Energéticas	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 305, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1353	ralexandri@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	José Alfredo Ontiveros Montesinos Director de Integración de Información Energética y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Planeación e Información Energéticas	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 303, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1079	jontiveros@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	3S Planeación y Transición Energética	3S.3 Elaboración, evaluación y seguimiento de estratégias energéticas.	Coordinar y, en su caso, desarrollar y elaborar la planeación integral de mediano y largo plazos del sector energético y su seguimiento estadístico, con la participación de las unidades administrativas de la Secretaría, de las entidades y de las empresas productivas del Estado, y fungir como enlace al interior de la misma con las dependencias de la Administración Pública Federal y empresas del sector privado relacionado, en los asuntos de política energética del país y los relativos al Plan Nacional de Desarrollo.	2014	2015	X			2
						Total			**2**

Elaboró

José Alfredo Ontiveros Montesinos
Director de Integración de Información Energética y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Planeación e Información Energéticas

Vo. Bo.

Rafael Alexandri Rionda
Director General de Planeación e Información Energéticas

Validó

Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 24/08/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
210 Dirección General de Planeación e Información Energéticas	Dirección de Integración de Prospectivas del Sector	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Rafael Alexandri Rionda Director General de Planeación e Información Energéticas	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 305, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1353	ralexandri@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	José Alfredo Ontiveros Montesinos Director de Integración de Información Energética y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Planeación e Información Energéticas	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 303, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1079	jontiveros@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	3S Planeación y Transición Energética	3S.2 Programas y proyectos en materia de planeación e información energéticas	Elaborar y someter a la aprobación del superior jerárquico, los proyectos de documento de prospectiva a mediano y largo plazos del sector energético, que incluya electricidad, gas natural, gas licuado de petróleo, petróleo y petrolíferos, con un horizonte de planeación mínimo de quince años.	2012	2015	X			8
						Total			**8**

Elaboró

José Alfredo Ontiveros Montesinos
Director de Integración de Información Energética y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Planeación e Información Energéticas

Vo. Bo.

Rafael Alexandri Rionda
Director General de Planeación e Información Energéticas

Validó

Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 24/08/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
210 Dirección General de Planeación e Información Energéticas	Dirección de Estadística y Balances Energéticos	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Rafael Alexandri Rionda Director General de Planeación e Información Energéticas	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 305, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1353	ralexandri@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	José Alfredo Ontiveros Montesinos Director de Integración de Información Energética y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Planeación e Información Energéticas	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 303, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1079	jontiveros@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.6 Solicitudes de acceso a la información	Proporcionar, cuando jurídicamente sea procedente, la información y documentación que se requiera en los asuntos de su competencia.	2012	2015	X			4
							Total		4

Elaboró

José Alfredo Ontiveros Montesinos
Director de Integración de Información Energética y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Planeación e Información Energéticas

Vo. Bo.

Rafael Alexandri Rionda
Director General de Planeación e Información Energéticas

Validó

Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 24/08/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
210 Dirección General de Planeación e Información Energéticas	Dirección de Integración de Información Energética	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Rafael Alexandri Rionda Director General de Planeación e Información Energéticas	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 305, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1353	ralexandri@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	José Alfredo Ontiveros Montesinos Director de Integración de Información Energética y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Planeación e Información Energéticas	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 303, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1079	jontiveros@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.16 Informe de labores	Consolidar la información para elaborar los proyectos de informes anuales que rinde el Presidente de la República al Congreso de la Unión, sobre el estado general que guarda la administración pública del país y sobre las acciones y resultados de la ejecución del Plan Nacional de Desarrollo y el programa sectorial, así como integrar los proyectos de informes que el Secretario presenta al Congreso de la Unión acerca del estado que guarda su ramo.	2012	2015	X			4
2	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.17 Informe de ejecución	Consolidar la información para elaborar los proyectos de informes anuales que rinde el Presidente de la República al Congreso de la Unión, sobre el estado general que guarda la administración pública del país y sobre las acciones y resultados de la ejecución del Plan Nacional de Desarrollo y el programa sectorial, así como integrar los proyectos de informes que el Secretario presenta al Congreso de la Unión acerca del estado que guarda su ramo.	2012	2015	X			4

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
3	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.18 Informe de gobierno	Consolidar la información para elaborar los proyectos de informes anuales que rinde el Presidente de la República al Congreso de la Unión, sobre el estado general que guarda la administración pública del país y sobre las acciones y resultados de la ejecución del Plan Nacional de Desarrollo y el programa sectorial, así como integrar los proyectos de informes que el Secretario presenta al Congreso de la Unión acerca del estado que guarda su ramo.	2012	2015	X			4
						Total			**12**

Elaboró

José Alfredo Ontiveros Montesinos
Director de Integración de Información Energética y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Planeación e Información Energéticas

Vo. Bo.

Rafael Alexandri Rionda
Director General de Planeación e Información Energéticas

Validó

Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 15/10/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Energías Limpias	Dirección General Adjunta de Energías Renovables	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Efraín Villanueva Arcos Director General de Energías Limpias	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 301, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1057	evillanueva@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 302, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Karla Jessica Gasca Lara Directora de Energías Renovables	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 316, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1382	kgasca@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	3S Planeación y Transición Energética	3S.6 Programas y proyectos en materia de energías limpias	Proponer al superior jerárquico los proyectos de políticas, programas, disposiciones técnicas, económicas, sociales y administrativas, criterios y demás acciones en el ámbito de su competencia, y someterlos a la consideración del superior jerárquico y, en su caso, a las dependencias competentes. Coordinar la elaboración y actualización del Programa Especial para el Aprovechamiento de las Energías Renovables, y ponerlo a consideración del superior jerárquico para su publicación, así como publicar los reportes periódicos de las metas que en él se incluyen, de conformidad con la normativa vigente.	2012	2015	X			4
2	3S Planeación y Transición Energética	3S.9 Participación en el Consejo Consultivo de Energías Renovables	Participar en la coordinación y seguimiento del Consejo Consultivo para las Energías Renovables.	2013	2015	X			3
							Total		7

Elaboró

Karla Jessica Gasca Lara
Directora de Energías Renovables y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Energías Limpias

Vo. Bo.

Efraín Villanueva Arcos
Director General de Energías Limpias

Validó

Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 15/10/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Energías Limpias	Dirección de Bioenergéticos	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Efraín Villanueva Arcos Director General de Energías Limpias	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 301, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1057	evillanueva@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 5, Oficina 502, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Karla Jessica Gasca Lara Directora de Energías Renovables	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 316, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1382	kgasca@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.7 Participantes en comités	Representar, por designación expresa o previsión normativa a la Secretaría, por sí o a través de los titulares de las unidades administrativas que le estén adscritas, en los órganos de gobierno y demás órganos colegiados en los que participe la Dependencia, y designar a sus suplentes; así como, establecer las bases para la concurrencia de los sectores social y privado, a fin de dar cumplimiento a la Ley de Promoción y Desarrollo de los Bioenergéticos y a los programas y disposiciones que deriven de la misma, en lo relativo a las cadenas de producción y comercialización de insumos, y a la producción, el almacenamiento, el transporte, la distribución, la comercialización y el uso eficiente de Bioenergéticos.	2008	2014	X	X	X	19
2	3S Planeación y Transición Energética	3S.7 Permisos para la producción, transporte y comercialización de bioenergéticos	Aplicar los ordenamientos legales y demás normas jurídicas que de éstos deriven, cuyas disposiciones regulen materias de bioenergéticos, geotermia, captura, uso y almacenamiento de carbono, energías renovables, energías limpias; excepto energía nuclear y cogeneración eficiente, y emitir los criterios de aplicación, en el ámbito de su competencia, así como elaborar y evaluar los proyectos de políticas y programas en dichas materias, para consideración del superior jerárquico. Otorgar y revocar, en el ámbito de su competencia, los permisos para la producción, transporte por medios distintos a ductos y comercialización de bioenergéticos; así como, autorizar su prórroga, transferencia y modificación, y llevar el registro correspondiente.	2009	2014	X	X	X	75
						Total			**94**

Elaboró

Karla Jessica Gasca Lara
Directora de Energías Renovables y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Energías Limpias

Vo. Bo.

Efraín Villanueva Arcos
Director General de Energías Limpias

Validó

Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 15/10/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Energías Limpias	Dirección de Geotermia	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Efraín Villanueva Arcos Director General de Energías Limpias	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 301, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1057	evillanueva@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 12, Oficina 1205, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Karla Jessica Gasca Lara Directora de Energías Renovables	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 316, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1382	kgasca@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	3S Planeación y Transición Energética	3S.11 Permisos de exploración y concesiones de explotación en materia de energía geotérmica	Otorgar y revocar, en el ámbito de su competencia, los permisos de exploración y concesiones de explotación en materia de energía geotérmica y llevar el Registro de Geotermia, así como ejercer las demás facultades otorgadas a la Secretaría en la Ley de Energía Geotérmica.	2014	2015	X	X		32
						Total			32

Elaboró

Karla Jessica Gasca Lara
Directora de Energías Renovables y
Responsable del Archivo de Trámite de la
Dirección General de Energías Limpias

Vo. Bo.

Efraín Villanueva Arcos
Director General de Energías Limpias

Validó

Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 15/10/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Energías Limpias	Dirección de Energías Renovables	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Efraín Villanueva Arcos Director General de Energías Limpias	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 301, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1057	evillanueva@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 314, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Karla Jessica Gasca Lara Directora de Energías Renovables	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 316, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1382	kgasca@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	3S Planeación y Transición Energética	3S.6 Programas y proyectos en materia de energías limpias	Coordinar las acciones, proyectos y programas que tengan por objeto ampliar la cobertura del servicio eléctrico en comunidades remotas, utilizando energías renovables.	2013	2015	X			3
2	3S Planeación y Transición Energética	3S.8 Actualización del Inventario Nacional de las Energías Renovables y el Atlas de Zonas Factibles	Coordinar la elaboración y actualización del Inventario Nacional de las Energías Renovables y el Atlas de Zonas Factibles.	2014	2015	X			1
							Total		4

Elaboró

Karla Jessica Gasca Lara
Directora de Energías Renovables y
Responsable del Archivo de Trámite de la
Dirección General de Energías Limpias

Vo. Bo.

Efraín Villanueva Arcos
Director General de Energías Limpias

Validó

Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 15/10/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Energías Limpias	Coordinación del Fondo para la Transición Energética y el Aprovechamiento Sustentable de la Energía	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Efraín Villanueva Arcos Director General de Energías Limpias	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 301, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1057	evillanueva@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 5, Oficina 501, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Karla Jessica Gasca Lara Directora de Energías Renovables	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 316, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1382	kgasca@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	3S Planeación y Transición Energética	3S.13 Fondo para la Transición Energética y el Aprovechamiento Sustentable de la Energía	Representar a la Secretaría y coordinar la administración del Fondo para la Transición Energética y el Aprovechamiento Sustentable de la Energía y/o instrumentos análogos.	2009	2015	X	X		42
							Total		**42**

Elaboró

Karla Jessica Gasca Lara
Directora de Energías Renovables y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Energías Limpias

Vo. Bo.

Efraín Villanueva Arcos
Director General de Energías Limpias

Validó

Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 20/08/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Eficiencia y Sustentabilidad Energética	Dirección de Aprovechamiento Sustentable de la Energía	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Santiago Creuheras Díaz Director General de Eficiencia y Sustentabilidad Energética	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 12, Oficina 1201, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 2281	screuheras@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 12, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Adriana Aragón Tapia Directora de Sustentabilidad Energética y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Eficiencia y Sustentabilidad Energética	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 12, Oficina 1203, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 2162	aaragon@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	3S Planeación y Transición Energética	3S.14 Disposiciones en materia de eficiencia y sustentabilidad energética	Aplicar los ordenamientos legales y demás normas jurídicas que de éstos deriven, cuyas disposiciones faculten a la Secretaría en materias de aprovechamiento sustentable de la energía y de sustentabilidad energética, emitir los criterios de aplicación, en el ámbito de su competencia, así como elaborar y evaluar los proyectos de las políticas y programas en dichas materias para consideración del superior jerárquico.	2014	2015	X			2
2	3S Planeación y Transición Energética	3S.15 Programas y proyectos en materia de eficiencia y sustentabilidad energética	Proponer a las instancias de financiamiento nacionales e internacionales los proyectos y programas identificados y que satisfacen las necesidades, en las materias de su competencia. Conducir y coordinar al interior de la Secretaría, la implementación de las acciones y programas de cooperación nacional e internacional, en las materias de su competencia. Promover la concientización y el cambio cultural en los sectores público y privado y en la sociedad, en las materias de su competencia.	2014	2015	X			10

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
3	3S Planeación y Transición Energética	3S.16 Participación en el Consejo Consultivo para el Aprovechamiento Sustentable de la Energía	Participar en el Consejo Consultivo para el Aprovechamiento Sustentable de la Energía, así como informar a su superior jerárquico y al Secretario de los acuerdos tomados por dicho Consejo y el seguimiento que se dé a éstos.	2013	2015	X			1
							Total		13

Elaboró

Adriana Aragón Tapia
Directora de Sustentabilidad Energética y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Eficiencia y Sustentabilidad Energética

Vo. Bo.

Santiago Creuheras Díaz
Director General de Eficiencia y Sustentabilidad Energética

Validó

Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 20/08/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Eficiencia y Sustentabilidad Energética	Dirección de Eficiencia Energética	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Santiago Creuheras Díaz Director General de Eficiencia y Sustentabilidad Energética	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 12, Oficina 1201, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 2281	screuheras@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 12, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Adriana Aragón Tapia Directora de Sustentabilidad Energética y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Eficiencia y Sustentabilidad Energética	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 12, Oficina 1203, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 2162	aaragon@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	3S Planeación y Transición Energética	3S.15 Programas y proyectos en materia de eficiencia y sustentabilidad energética	Coordinar las actividades del sector en el ahorro y uso eficiente de la energía y en la sustentabilidad energética. Proponer a las instancias de financiamiento nacionales e internacionales los proyectos y programas identificados y que satisfacen las necesidades, en las materias de su competencia. Conducir y coordinar al interior de la Secretaría, la implementación de las acciones y programas de cooperación nacional e internacional, en las materias de su competencia. Promover la concientización y el cambio cultural en los sectores público y privado y en la sociedad, en las materias de su competencia.	2015	2015	X			9
						Total			9

Elaboró

Adriana Aragón Tapia
Directora de Sustentabilidad Energética y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Eficiencia y Sustentabilidad Energética

Vo. Bo.

Santiago Creuheras Díaz
Director General de Eficiencia y Sustentabilidad Energética

Validó

Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 20/08/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Eficiencia y Sustentabilidad Energética	Dirección de Sustentabilidad Energética	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Santiago Creuheras Díaz Director General de Eficiencia y Sustentabilidad Energética	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 12, Oficina 1201, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 2281	screuheras@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 12, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Adriana Aragón Tapia Directora de Sustentabilidad Energética y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Eficiencia y Sustentabilidad Energética	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 12, Oficina 1203, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 2162	aaragon@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	3S Planeación y Transición Energética	3S.17 Participación en las acciones de mitigación y adaptación al cambio climático y en la expedición de declaratorias de áreas naturales protegidas	Participar conjuntamente con la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, en los asuntos de mitigación y adaptación al cambio climático y en la expedición de declaratorias para el establecimiento de áreas naturales protegidas. Coordinar las actividades del sector en el ahorro y uso eficiente de la energía y en la sustentabilidad energética.	2014	2015	X			27
						Total			27

Elaboró

Adriana Aragón Tapia
Directora de Sustentabilidad Energética y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Eficiencia y Sustentabilidad Energética

Vo. Bo.

Santiago Creuheras Díaz
Director General de Eficiencia y Sustentabilidad Energética

Validó

Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 06/08/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Dirección General de Investigación, Desarrollo Tecnológico y Formación de Recursos Humanos	Dirección General de Investigación, Desarrollo Tecnológico y Formación de Recursos Humanos	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Ing. Carlos Roberto Ortiz Gómez Director General de Investigación, Desarrollo Tecnológico y Formación de Recursos Humanos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 0306, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1077	crortiz@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Miguel Ángel Serrano Sánchez Director de Área y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Investigación, Desarrollo Tecnológico y Formación de Recursos Humanos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 3, Oficina 0339, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1090	mserrano@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	3S Planeación y Transición Energética	3S.18 Disposiciones en materia de investigación, desarrollo tecnológico y formación de recursos humanos	Aplicar los ordenamientos legales y demás normas jurídicas que de éstos deriven, cuyas disposiciones regulen la investigación, el desarrollo y la innovación tecnológica y la formación de recursos humanos especializados en el sector energético y emitir los criterios de aplicación, así como elaborar y evaluar los proyectos de políticas y programas en dichas materias, para consideración del superior jerárquico. Evaluar y dimensionar, en el ámbito de su competencia, las áreas de oportunidad que afronta el sector energético, a corto, mediano y largo plazo. Coordinar con los institutos de investigación y las entidades del sector la elaboración de políticas, en las materias de su competencia y proponer acciones para su debida implementación. Diseñar mecanismos de vinculación de los programas y actividades de innovación tecnológica del sector, con el sistema productivo nacional, con el sector educativo y con otras instituciones de investigación científica y tecnológica. Dar seguimiento al desempeño de los institutos de investigación del sector energético y promover su fortalecimiento.	2013	2015	X			60

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
2	3S Planeación y Transición Energética	3S.21 Representación y coordinación en la administración de los Fondos Sectoriales previstos en la Ley de Ciencia y Tecnología	Representar a la Secretaría y coordinar la administración en los Fondos Sectoriales CONACYT, a que se refiere la Ley de Ciencia y Tecnología. Conducir y coordinar al interior de la Secretaría, la implementación de las políticas de investigación y desarrollo tecnológico.	2008	2015	X	X	X	123
						Total			**183**

Elaboró

Lic. Miguel Ángel Serrano Sánchez
Director de Área y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Investigación, Desarrollo Tecnológico y Formación de Recursos Humanos

Vo. Bo.

Ing. Carlos Roberto Ortiz Gómez
Director General de Investigación, Desarrollo Tecnológico y Formación de Recursos Humanos

Validó

Lic. Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 11/08/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
400 Oficialía Mayor	Dirección de Control de Gestión	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Lic. Gloria Brasdefer Hernández Oficial Mayor de la Secretaría de Energía	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Oficina 1606, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1326	gloriabrasdefer@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Verónica Rivera Moctezuma Directora de Control de Gestión y Responsable de Archivo de Trámite de la Oficialia Mayor	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Oficina 1604, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 2696	vrivera@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	8C Tecnologías y Servicios de la Información	8C.17 Administración y servicios de correspondencia	Comunicar, dirigir, coordinar y despachar los asuntos y acciones que correspondan a cada Unidad Administrativa al interior de la Secretaría y de sus Organos Desconcentrados, así como atender y resolver los asuntos que sean de su competencia.	2013	2015	X			142
							Total		**142**

Elaboró

Lic. Verónica Rivera Moctezuma
Directora de Control de Gestión y Responsable de Archivo de Trámite de la Oficialía Mayor

Vo. Bo.

Lic. Federico Antonio Landa León
Secretario Particular de la Oficial Mayor de la Secretaría de Energía

Validó

Lic. Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 04/08/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
400 Oficialía Mayor	Coordinación Administrativa de la Oficialía Mayor	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Lic. Gloria Brasdefer Hernández Oficial Mayor de la Secretaría de Energía	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Oficina 1606, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1326	gloriabrasdefer@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 8, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Juan Matias Tapia Vazquez Subdirector de Recursos Financieros y Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación Administrativa de la Oficialía Mayor	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Planta Baja, Oficina 02, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 2046	jtapiav@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	5C Recursos Financieros	5C.22 Control de Cheques	Normar, operar y administrar los sistemas, trámites y procedimientos de pago de la Secretaría y conciliar periódicamente el resultado del ejercicio de la dependencia.	2013	2015	X			59
							Total		59

Elaboró

Lic. Juan Matias Tapia Vazquez
Subdirector de Recursos Financieros y Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación Administrativa de la Oficialía Mayor

Vo. Bo.

C.P. Benjamín Roberto Vergara García
Coordinador Administrativo de la Oficialía Mayor

Validó

Lic. Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 01/09/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
411 Dirección General de Programación y Presupuesto	Dirección General de Programación y Presupuesto	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Lic. José María Rivera Cabello Director General de Programación y Presupuesto	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 7, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, México, D.F.	5000-6000 Extensión 1314	jrivera@energia.gob.mx	Av. Insurgentes Sur, Número 890 piso 7, Estacionamiento 3 y 4, Col. Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 03100, México, D.F. Tallo 18, Col. El Reloj, Delegación Coyoacán, C.P. 04640, México, D.F.
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Ereri Gabriela Romero Medina Coordinadora Técnica	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 7, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, México, D.F.	5000-6000 Extensión 1339	eromero@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, México, D.F.	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	3C Programación, Organización y Presupuestación	3C.2 Programas y proyectos en materia de programación	Analizar y suscribir las evaluaciones de impacto presupuestario.	2014	2015	X			3
2	3C Programación, Organización y Presupuestación	3C.4 Programa anual de inversiones	Orientar y coordinar las actividades inherentes a la concertación de las estructuras programáticas, formulación de programas operativos anuales, del programa de mediano plazo, anteproyecto de presupuesto de egresos e ingresos de la Secretaría y entidades coordinadas.	2014	2015	X			2
3	3C Programación, Organización y Presupuestación	3C.5 Registro programático de proyectos institucionales	Gestionar ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la autorización de los proyectos de infraestructura productiva de largo plazo de las entidades coordinadas del sector.	2004	2015	X			132
4	3C Programación, Organización y Presupuestación	3C.18 Programas y proyectos en materia de presupuestación	Planear, coordinar, supervisar y asesorar el proceso de registro de las operaciones financieras, presupuestales y patrimoniales de la Secretaría, entidades coordinadas, para proporcionar información financiera veraz y oportuna en apoyo de la toma de decisiones y la rendición de cuentas.	2010	2015	X	X		175

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
5	3C Programación, Organización y Presupuestación	3C.20 Evaluación y control del ejercicio presupuestal	Coordinar los procesos de planeación, programación y presupuestación de la Secretaría, de los órganos desconcentrados y del sector coordinado, así como el control, ejercicio y contabilidad de los mismos, con apego a las políticas y lineamientos que determinen las dependencias competentes.	2010	2015	X			73
6	5C Recursos Financieros	5C.5 Libros contables	Establecer y operar el sistema de contabilidad general de la Secretaría, así como formular y presentar ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Cuenta Anual de la Hacienda Pública Federal consolidada conforme a las disposiciones legales y normativa aplicable; resguardar los libros oficiales del registro contable de las operaciones financieras, presupuestales y patrimoniales de la Secretaría.	2005	2011	X			24
7	5C Recursos Financieros	5C.6 Registros contables (glosa)	Establecer y operar el sistema de contabilidad general de la Secretaría, así como formular y presentar ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Cuenta Anual de la Hacienda Pública Federal consolidada conforme a las disposiciones legales y normativa aplicable; resguardo los comprobantes fiscales de los bienes de activo fijo, los informes financieros FONAC y las declaraciones y dictámenes de cumplimiento, de las obligaciones fiscales de la Secretaría.	2005	2015	X			22
8	5C Recursos Financieros	5C.17 Registro y control de pólizas de egresos	Establecer y operar el sistema de contabilidad general de la Secretaría, así como formular y presentar ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Cuenta Anual de la Hacienda Pública Federal consolidada conforme a las disposiciones legales y normativa aplicable; resguardando las pólizas del registro contable de egresos, por las operaciones financieras, presupuestales y patrimoniales de la Secretaría, que están acompañadas de la documentación fiscal, justificativa y comprobatoria de los recursos ejercidos en los presupuestos de la Secretaría.	2005	2015	X			12
9	5C Recursos Financieros	5C.18 Registro y control de pólizas de ingresos	Establecer y operar el sistema de contabilidad general de la Secretaría, así como formular y presentar ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Cuenta Anual de la Hacienda Pública Federal consolidada conforme a las disposiciones legales y normativa aplicable; resguardando las pólizas del registro contable de ingresos, por las operaciones financieras y presupuestales de la Secretaría, que están acompañadas de la documentación justificativa y comprobatoria de los recursos ejercidos que se devuelven al presupuestos de la Secretaría.	2005	2015	X			11

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
10	5C Recursos Financieros	5C.19 Pólizas de diario	Establecer y operar el sistema de contabilidad general de la Secretaría, así como formular y presentar ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Cuenta Anual de la Hacienda Pública Federal consolidada conforme a las disposiciones legales y normativa aplicable; resguardando las pólizas del registro contable de diario, por las operaciones financieras, presupuestales y patrimoniales de la Secretaría, que están acompañadas de la documentación fiscal, justificativa y comprobatoria de los recursos financieros y materiales que se administran por la Secretaría.	2005	2015	X			11
11	5C Recursos Financieros	5C.23 Conciliaciones	Establecer y operar el sistema de contabilidad general de la Secretaría, así como formular y presentar ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Cuenta Anual de la Hacienda Pública Federal consolidada conforme a las disposiciones legales y normativa aplicable; resguardando las conciliaciones de las operaciones financieras, presupuestales y patrimoniales, que se realizan con las distintas Entidades responsables de la operación Contable.	2005	2015	X			20
12	5C Recursos Financieros	5C.24 Estados Financieros	Establecer y operar el sistema de contabilidad general de la Secretaría, así como formular y presentar ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Cuenta Anual de la Hacienda Pública Federal consolidada conforme a las disposiciones legales y normativa aplicable; resguardando los Estados Financieros y demás informes que proporcionan información sobre la situación financiera, los resultados de la gestión, los flujos de efectivo y el ejercicio de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos de la Secretaría.	2005	2015	X			61
13	5C Recursos Financieros	5C.25 Auxiliares de cuentas	Establecer y operar el sistema de contabilidad general de la Secretaría, así como formular y presentar ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Cuenta Anual de la Hacienda Pública Federal consolidada conforme a las disposiciones legales y normativa aplicable; resguardando los registros auxiliares que de manera detalla reportan las transacciones por cuenta, de las operaciones contenidas en los Libros Principales de Contabilidad de la Secretaría.	2005	2013	X			9
14	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.3 Auditoría	Efectuar el seguimiento de las observaciones financieras, contables y presupuestales que formulen el Órgano Interno de Control, las instancias fiscalizadoras del Gobierno Federal y la Auditoría Superior de la Federación; resguardando los expedientes de las gestiones de coordinación realizadas ante las unidades administrativas centrales de la Secretaría, para la atención de las auditorías y desahogo de observaciones de los Órganos de Fiscalización.	2007	2015	X			15

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
15	12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.6 Solicitudes de acceso a la información	Proporcionar, cuando jurídicamente sea procedente, la información y documentación que se requiera en los asuntos de su competencia, en el marco de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.	2010	2015	X			7
							Total		**577**

Elaboró

Lic. Ereri Gabriela Romero Medina
Coordinadora Técnica y
Responsable del Archivo en Trámite de la Dirección General de Programación y Presupuesto

Vo. Bo.

Lic. José María Rivera Cabello
Director General de Programación y Presupuesto

Validó

Lic. Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 30/06/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
410 Dirección General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	Dirección General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Lic. José I. Díaz Pérez Director General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	Calle Vito Alessio Robles, Número 174, Piso 4, Colonia Florida, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 1030, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 7710	jdiaz@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Planta Baja, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Tania Elizabeth Flores Trejo Subdirectora de Mejora de Procesos y Programas Especiales	Viaducto Río Becerra sin número, esquina Pennsylvania, Colonia Nápoles, Delegación Benito Juárez, C.P. 3810, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 3110	tflores@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	4C. Recursos Humanos	4C.2 Programas y proyectos en materia de recursos humanos	Gestionar las solicitudes de empleo de la ciudadanía para ingresar a la Secretaría de Energía.	2013	2014			X	1
2	10C. Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.7 Participantes en comités	Recabar información para su integración y presentación a través del Órgano Interno de Control al Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) de la Secretaría de Energía en las sesiones ordinarias.	2013	2015	X			4
3	12C. Transparencia y Acceso a la Información	12C.6 Solicitudes de acceso a la Información	Gestionar las solicitudes de Acceso a la Información para atención de la Dirección General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales.	2012	2015			X	16

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
4	12C. Transparencia y Acceso a la Información	12C.8 Clasificación de información reservada	Coordinar y registrar la actualización del índice de expedientes reservados de la Dirección General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).	2012	2015	X			1
5	12C. Transparencia y acceso a la información	12C.10 Sistema de datos personales	Coordinar y registrar la actualización del sistema persona de la Dirección General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).	2012	2015	X			1
							Total		**23**

Elaboró

Lic. Tania Elizabeth Flores Trejo
Subdirectora de Mejora de Procesos y Programas Especiales y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales

Vo. Bo.

Lic. José I. Díaz Pérez
Director General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales

Validó

Lic. Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 30/06/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
410 Dirección General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	Dirección General Adjunta de Administración de Personal	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Lic. José I. Díaz Pérez Director General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	Calle Vito Alessio Robles, Número 174, Piso 4, Colonia Florida, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 1030, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 7710	jdiaz@energia.gob.mx	Calle Vito Alessio Robles, Número 174, Piso 3, Colonia Florida, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 1030, Distrito Federal Calle Tallo, Numero 18, Colonia El Reloj, Delegación Coyoacán, C.P. 64640, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Tania Elizabeth Flores Trejo Subdirectora de Mejora de Procesos y Programas Especiales	Viaducto Río Becerra sin número, esquina Pennsylvania, Colonia Nápoles, Delegación Benito Juárez, C.P. 3810, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 3110	tflores@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	4C. Recursos Humanos	4C.1 Disposiciones en materia de recursos humanos	Supervisar el cumplimiento de las disposiciones normativas en materia de recursos humanos. Atender los requerimientos del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Energía.	2002	2015	X			13
2	4C. Recursos Humanos	4C.3 Expediente único de personal	Conservar y resguardar la documentación e información de los expedientes del personal activo e inactivo de la Secretaría de Energía.	1945	2015			X	16,095
3	4C. Recursos Humanos	4C.5 Nómina de pago de personal	Gestionar los trámites y servicios para el pago al personal de la Secretaría de Energía y honorarios con cargo al capítulo 1000.	2012	2015	X			202

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
4	4C. Recursos Humanos	4C.9 Control disciplinario	Integrar, conservar y resguardar las Actas Administrativas instrumentadas al personal de la Secretaría de Energía.	2011	2013	X			3
5	4C. Recursos Humanos	4C.15 Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	Gestionar las afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, elección de régimen de pensión y ahorro solidario.	2012	2015	X			7
6	4C. Recursos Humanos	4C.16 Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	Gestionar la autorización de préstamos, seguros y antigüedad en el servicio público del personal de la Secretaría de Energía.	2007	2015		X		29
7	4C. Recursos Humanos	4C.20 Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	Gestionar el trámite del personal comisionado al Sindicato Nacional de Trabajadores de la Secretaría de Energía. Participar en el proceso de revisión de las Condiciones Generales de Trabajo.	2008	2015	X			3
8	4C. Recursos Humanos	4C.21 Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	Administrar y participar en el programa de prevención de riesgos, en las Comisiones de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo y accidentes de trabajo.	2010	2015			X	6
9	4C. Recursos Humanos	4C.23 Servicio social de áreas administrativas	Gestionar las solicitudes de pago y listados de firmas de las/los prestadores de servicio social y/o prácticas profesionales.	2012	2015			X	4

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
10	4C. Recursos Humanos	4C.26 Expedición de constancias y credenciales	Expedir la credencial institucional, para verificadores y notificadores; registro de personal autorizado. Validar las Hojas Únicas de Servicio para el personal de la Secretaría de Energía.	2012	2015			X	4
							Total		**16,366**

Elaboró

Lic. Tania Elizabeth Flores Trejo
Subdirectora de Mejora de Procesos y Programas Especiales y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales

Vo. Bo.

Lic. José I. Díaz Pérez
Director General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales

Validó

Lic. Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 30/06/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FISICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
410 Dirección General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	Dirección de Sistemas de Pago	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Lic. José I. Díaz Pérez Director General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	Calle Vito Alessio Robles, Número 174, Piso 4, Colonia Florida, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 1030, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 7710	jdiaz@energia.gob.mx	Calle Vito Alessio Robles, Número 174, Piso 3, Colonia Florida, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 1030, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Tania Elizabeth Flores Trejo Subdirectora de Mejora de Procesos y Programas Especiales	Viaducto Río Becerra sin número, esquina Pennsylvania, Colonia Nápoles, Delegación Benito Juárez, C.P. 3810, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 3110	tflores@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	4C. Recursos Humanos	4C.5 Nómina de pago de personal	Administrar los trámites y procedimientos de pago de las remuneraciones del personal de la Secretaría de Energía. Realizar la conciliación del resultado del ejercicio de la Secretaría de Energía.	1991	2015	X			482
2	4C. Recursos Humanos	4C.8 Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	Llevar el control y registro de las listas y reportes de asistencia del personal de la Secretaría de Energía.	2012	2015	X			30
3	4C. Recursos Humanos	4C.16 Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	Administrar los procesos para el otorgamiento de las prestaciones económicas al personal de la Secretaría de Energía.	1998	2015		X		79

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
4	4C. Recursos Humanos	4C.18 Programas de retiro voluntario	Gestionar las solicitudes de inscripción al retiro voluntario del personal de la Secretaría de Energía.	1999	2010	X			15
							Total		606

Elaboró

Lic. Tania Elizabeth Flores Trejo
Subdirectora de Mejora de Procesos y Programas Especiales y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales

Vo. Bo.

Lic. José I. Díaz Pérez
Director General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales

Validó

Lic. Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 30/06/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
410 Dirección General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	Dirección de Certificación y Mejora de Procesos	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Lic. José I. Díaz Pérez Director General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	Calle Vito Alessio Robles, Número 174, Piso 4, Colonia Florida, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 1030, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 7710	jdiaz@energia.gob.mx	Viaducto Río Becerra sin número, esquina Pennsylvania, Colonia Nápoles, Delegación Benito Juárez, C.P. 3810, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Tania Elizabeth Flores Trejo Subdirectora de Mejora de Procesos y Programas Especiales	Viaducto Río Becerra sin número, esquina Pennsylvania, Colonia Nápoles, Delegación Benito Juárez, C.P. 3810, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 3110	tflores@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	3C. Programación, Organización y Presupuestación	3C.10 Dictamen técnico de estructuras	Gestionar ante la Secretaría de la Función Pública las solicitudes de aprobación y registro de las estructuras orgánicas, ocupacional y salarial de los órganos administrativos desconcentrados y organismos descentralizados.	2009	2015	X			54
2	3C. Programación, Organización y Presupuestación	3C.11 Integración y dictamen de manuales de organización	Coordinar los lineamientos internos de organización, funcionamiento y elaboración de los Manuales de Organización de la Secretaría de Energía.	2004	2014	X			21
3	3C. Programación, Organización y Presupuestación	3C.12 Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	Coordinar los lineamientos internos de organización, funcionamiento y elaboración de los Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Energía	2004	2011	X			14

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
4	3C. Programación, Organización y Presupuestación	3C.14 Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	Administrar el Sistema de Gestión de la Calidad de la Secretaría de Energía.	2002	2015	X			31
5	4C. Recursos Humanos	4C.2 Programas y Proyectos en materia de Recursos Humanos	Gestionar la formalización de los convenios con empresas públicas y privadas para obtener descuentos para el personal de la Secretaría de Energía. Coordinar los eventos institucionales sociales, deportivos y culturales que se proporcionan en beneficio del personal. Coordinar las sesiones ordinarias y extraordiinarias del Comité de Ética de la Secretaría de Energía.	2012	2015			X	14
6	4C. Recursos Humanos	4C.11 Estímulos y recompensas	Coordinar el sistema de evaluación del desempeño y el otorgamiento de estímulos y recompensas del personal operativo. Asi como, los premios y reconocimientos por antigüedad que se otorguen.	2009	2014	X			10
7	4C. Recursos Humanos	4C.14 Evaluación del desempeño de servidores de mando	Coordinar el sistema de evaluación de desempeño anual de Director a Enlace.	2009	2015	X			2
8	4C. Recursos Humanos	4C.19 Becas	Coordinar el Programa de Formación de Alto Nivel para la Administración Pública Federal ante el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT).	2012	2012	X			3

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
9	4C. Recursos Humanos	4C.21 Servicios Sociales y Culturales y de Seguridad e Higiene en el Trabajo	Gestionar los servicios de salud ante la Clínica de Detección y Diagnósticos Automatizados (C.L.I.D.D.A) para el personal de la Secretaría de Energía. Coordinar el Curso de Verano para las y los hijos del personal de la Secretaría de Energía.	2008	2015			X	15
10	4C. Recursos Humanos	4C.22 Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Gestionar la capacitación interna y educación abierta del personal de la Secretaría de Energía.	2007	2015			X	270
11	4C. Recursos Humanos	4C.23 Servicio social de áreas administrativas	Gestionar y coordinar el registro de prestadoras/es de servicio social y/o prácticas profesionales en la Secretaría de Energía.	2009	2015			X	1590
12	4C. Recursos Humanos	4C.28 Servicio profesional de carrera	Administrar el Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Energía (Subsistema de Certificación y Evaluación del Desempeño).	1999	2015			X	311
13	9C. Comunicación Social	9C.2 Programas y proyectos en materia de comunicación social	Coordinar la difusión de las acciones y actividades sociales, culturales, deportivas, recreativas e higiene que se proporcionen en beneficio del personal de la Secretaría de Energía.	2012	2015	X			3
14	10C. Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.7 Participantes en comités	Reportar trimestralmente los avances en materia de recursos humanos ante el Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI).	2011	2015	X			1

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
15	11C. Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.6 Planes nacionales	Coordinar y reportar los avances de la Dirección General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales, para el cumplimiento del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno (PGCM) derivado de Plan Nacional de Desarrollo 2013-2018.	2014	2015	X			1
16	11C. Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.13 Desarrollo de encuestas	Gestionar, coordinar y reportar los resultados de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO) de la Secretaría de Energía.	2009	2015	X			2
17	12C. Transparencia y Acceso a la Información	12C.6 Solicitudes de acceso a la Información	Gestionar las solicitudes de Acceso a la Información para atención de la Dirección General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales.	2012	2015			X	1
						Total			**2,343**

Elaboró

Lic. Tania Elizabeth Flores Trejo
Subdirectora de Mejora de Procesos y Programas Especiales y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales

Vo. Bo.

Lic. José I. Díaz Pérez
Director General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales

Validó

Lic. Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 30/06/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FISICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
410 Dirección General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	Dirección de Planeación e Ingreso de Recursos Humanos	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Lic. José I. Díaz Pérez Director General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	Calle Vito Alessio Robles, Número 174, Piso 4, Colonia Florida, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 1030, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 7710	jdiaz@energia.gob.mx	Viaducto Río Becerra sin número, esquina Pennsylvania, Colonia Nápoles, Delegación Benito Juárez, C.P. 3810, Distrito Federal Calle Tallo, Numero 18, Colonia El Reloj, Delegación Coyoacán, C.P. 64640, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Tania Elizabeth Flores Trejo Subdirectora de Mejora de Procesos y Programas Especiales	Viaducto Río Becerra sin número, esquina Pennsylvania, Colonia Nápoles, Delegación Benito Juárez, C.P. 3810, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 3110	tflores@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	3C. Programación, Organización y Presupuestación	3C.10 Dictamen técnico de estructuras	Gestionar ante la Secretaría de la Función Pública las solicitudes de aprobación y registro de las estructuras orgánicas, ocupacional y salarial de la Secretaría de Energía, los órganos administrativos desconcentrados y organismos públicos descentralizados.	2014	2015	X			3
2	4C. Recursos Humanos	4C.2 Programas y proyectos en materia de recursos humanos	Fungir como representante de la Secretaría de Energía ante el Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER).	2014	2015			X	1
3	4C. Recursos Humanos	4C.26 Expedición de constancias y credenciales	Gestionar la emisión de la Clave Única de Registro de Población (CURP) para el personal de la Secretaría de Energía.	2011	2014			X	2

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
4	4C. Recursos Humanos	4C.28 Servicio profesional de carrera	Administrar el Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Energía (Subsistema de Planeación e Ingreso).	2007	2015			X	386
							Total		**392**

Elaboró

Lic. Tania Elizabeth Flores Trejo
Subdirectora de Mejora de Procesos y Programas Especiales y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales

Vo. Bo.

Lic. José I. Díaz Pérez
Director General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales

Validó

Lic. Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 30/06/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
410 Dirección General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	Dirección de Adquisiciones	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Lic. José I. Díaz Pérez Director General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	Calle Vito Alessio Robles, Número 174, Piso 4, Colonia Florida, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 1030, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 7710	jdiaz@energia.gob.mx	Calle Vito Alessio Robles, Número 174, Piso 3, Colonia Florida, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 1030, Distrito Federal Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Planta Baja, Mezzanine, Estacionamiento 1, Estacionamiento 5 y Piso 1, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal Calle Tallo, Numero 18, Colonia El Reloj, Delegación Coyoacán, C.P. 64640, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Tania Elizabeth Flores Trejo Subdirectora de Mejora de Procesos y Programas Especiales	Viaducto Río Becerra sin número, esquina Pennsylvania, Colonia Nápoles, Delegación Benito Juárez, C.P. 3810, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 3110	tflores@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	6C. Recursos Materiales y Obra Pública	6C.3 Licitaciones	Realizar los procedimientos de contratación de bienes, servicios, arrendamientos, obra pública y servicios relacionados con los mismos.	2009	2015			X	132
2	6C. Recursos Materiales y Obra Pública	6C.4 Adquisiciones	Organizar y coordinar el funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios en la Secretaría de Energía.	2006	2015			X	1,009
3	6C. Recursos Materiales y Obra Pública	6C.6 Control de contratos	Administrar y supervisar los contratos, convenios y demás instrumentos jurídicos que determinen obligaciones a la Secretaría de Energía para la adquisición de bienes y servicios.	2011	2015		X		327

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
4	6C. Recursos Materiales y Obra Pública	6C.16 Disposiciones de activo fijo	Administrar, asegurar, mantener y conservar los activos (bienes muebles e inmuebles) de la Secretaría de Energía para su correcto funcionamiento y resguardo.	2009	2014	X			4
5	6C. Recursos Materiales y Obra Pública	6C.17 Inventario físico y control de bienes muebles	Llevar el registro y control del inventario físico de bienes muebles de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Energía.	2011	2013	X			49
6	6C. Recursos Materiales y Obra Pública	6C.24 Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles	Administrar y llevar el registro actualizado de los bienes muebles e inmuebles propiedad, en uso o destino de la Secretaría de Energía.	2006	2015	X			121
						Total			**1,642**

Elaboró

Lic. Tania Elizabeth Flores Trejo
Subdirectora de Mejora de Procesos y Programas Especiales y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales

Vo. Bo.

Lic. José I. Díaz Pérez
Director General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales

Validó

Lic. Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 30/06/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
410 Dirección General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	Dirección de Servicios Generales	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Lic. José I. Díaz Pérez Director General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	Calle Vito Alessio Robles, Número 174, Piso 4, Colonia Florida, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 1030, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 7710	jdiaz@energia.gob.mx	Calle Vito Alessio Robles, Número 174, Piso 3, Colonia Florida, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 1030, Distrito Federal Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Planta Baja, Mezzanine, Estacionamiento 1, Estacionamiento 5 y Piso 1, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal Calle Tallo, Numero 18, Colonia El Reloj, Delegación Coyoacán, C.P. 64640, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Tania Elizabeth Flores Trejo Subdirectora de Mejora de Procesos y Programas Especiales	Viaducto Río Becerra sin número, esquina Pennsylvania, Colonia Nápoles, Delegación Benito Juárez, C.P. 3810, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 3110	tflores@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	7C. Servicios Generales	7C.5 Servicios de seguridad y vigilancia	Coordinar el Servicio de Protección Federal en la Secretaría de Energía.	2013	2015	X			67
2	7C. Servicios Generales	7C.6 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	Administrar los servicios de limpieza, fumigación y jardinería en la Secretaría de Energía.	2013	2015	X			129
3	7C. Servicios Generales	7C.13 Control de parque vehicular	Llevar el registro y control del parque vehicular en la Secretaría de Energía.	2004	2015	X			19

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
4	7C. Servicios Generales	7C.16 Protección civil	Coordinar el Programa Interno de Protección Civil para el personal, instalaciones, bienes e información de la Secretaría de Energía.	2013	2015	X			3
						Total			218

Elaboró

Lic. Tania Elizabeth Flores Trejo
Subdirectora de Mejora de Procesos y Programas Especiales y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales

Vo. Bo.

Lic. José I. Díaz Pérez
Director General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales

Validó

Lic. Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 30/06/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FISICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
410 Dirección General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	Dirección de Mantenimiento e Infraestructura	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Lic. José I. Díaz Pérez Director General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales	Calle Vito Alessio Robles, Número 174, Piso 4, Colonia Florida, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 1030, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 7710	jdiaz@energia.gob.mx	Calle Vito Alessio Robles, Número 174, Piso 3, Colonia Florida, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 1030, Distrito Federal Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Planta Baja, Mezzanine, Estacionamiento 1, Estacionamiento 5 y Piso 1, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal Calle Tallo, Numero 18, Colonia El Reloj, Delegación Coyoacán, C.P. 64640, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Tania Elizabeth Flores Trejo Subdirectora de Mejora de Procesos y Programas Especiales	Viaducto Río Becerra sin número, esquina Pennsylvania, Colonia Nápoles, Delegación Benito Juárez, C.P. 3810, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 3110	tflores@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	7C. Servicios Generales	7C.11 Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	Gestionar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a bienes muebles e inmuebles en la Secretaría de Energía.	2013	2014	X			69
						Total			69

Elaboró

Lic. Tania Elizabeth Flores Trejo
Subdirectora de Mejora de Procesos y Programas Especiales y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales

Vo. Bo.

Lic. José I. Díaz Pérez
Director General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales

Validó

Lic. Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 03/12/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
412 Dirección General de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Dirección General de Tecnologías de Información y Comunicaciones	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Ing. Jorge Alberto Marquez Carbonell Director General de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso Mezzanine, Oficina Mz4, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1056	jmarquez@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso Mezzanine, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Maria del Socorro Hernández Martinez Coordinador de Profesionales Dictaminadores	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso Mezzanine, Oficina Mz8, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1394	scoco@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	8C Tecnologías y Servicios de la Información	8C.3 Normatividad tecnológica	Proponer al Oficial Mayor las medidas de implementación de tecnologías de información y comunicaciones para la integración, uso, aprovechamiento y comunicación de la información con las unidades administrativas de la Secretaría y entidades coordinadas.	2015	2015	X			5
2	8C Tecnologías y Servicios de la Información	8C.7 Disposiciones en materia de informática	Proponer al Oficial Mayor, mecanismos de simplificación, modernización, automatización y reingeniería de procesos, para el mejor uso y aprovechamiento de las tecnologías de información y comunicaciones.	2015	2015	X			1
3	8C Tecnologías y Servicios de la Información	8C.8 Programas y proyectos en materia de informática	Elaborar, administrar y ejecutar, con la participación que corresponda de la Oficina del Secretario, las subsecretarias, y las unidades administrativas de la Oficialia Mayor, la estrategia digital de la Secretaría, apoyando el desarrollo de los proyectos que se integren a esta estrategia tanto en las unidades centrales y entidades coordinadas.	2015	2015	X			6

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
4	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.7 Participantes en comités	Representar, por designación expresa o previsión normativa a la Secretaría, por sí o a través de los titulares de las unidades administrativas que le estén adscritas, en los órganos de gobierno y demás órganos colegiados en los que participe la Dependencia, y designar a sus suplentes; en particular en el Comité de Control y Desempeño Institucional.	2015	2015	X			1
5	12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.6 Solicitudes de acceso a la información	Proporcionar, cuando jurídicamente sea procedente, la información y documentación que se requiera en los asuntos de su competencia, conforme a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	2015	2015	X			1
							Total		**14**

Elaboró

Maria del Socorro Hernández Martinez
Coordinador de Profesionales Dictaminadores y Responsable del Archivo de Trámite de la Director General de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Vo. Bo.

Ing. Jorge Alberto Marquez Carbonell
Director General de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Validó

Lic. Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 03/12/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
412 Dirección General de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Dirección de Desarrollo de Sistemas	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Ing. Jorge Alberto Marquez Carbonell Director General de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso Mezzanine, Oficina Mz04, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1056	jmarquez@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso Mezzanine, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Maria del Socorro Hernández Martinez Coordinador de Profesionales Dictaminadores	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso Mezzanine, Oficina Mz08, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1394	scoco@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	8C Tecnologías y Servicios de la Información	8C.11 Desarrollo de sistemas	Instrumentar en apoyo a las unidades administrativas de la Secretaría, las iniciativas de gestión del cambio que faciliten y contribuyan a la implementación de los proyectos de mejora, optimización, sistematización y automatización de procesos; así como la adecuación de los sistemas de información y bases de datos de la Secretaría, cuando así se requieran, en los proyectos y desarrollo de los sistemas con los que cuenta la Secretaria. Proponer y desarrollar en coordinación con las unidades administrativas de la Secretaría proyectos para la innovación y automatización de procesos, difundiendo criterios técnicos que deriven de las estrategias de calidad, modernización y transparencia. Mantener, promover y asegurar el funcionamiento del Sistema de Gestión de Calidad y Mejora de los Procesos de la Secretaría.	2012	2015	X			7

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
2	8C Tecnologías y Servicios de la Información	8C.20 Administración y preservación de acervos digitales	Dirigir y administrar un sistema de gestión de seguridad de la información en medios tecnológicos, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables, para mantener la seguridad de la información y comunicaciones de la Secretaría, con la finalidad de asegurar la calidad, la disponibilidad e integridad de los datos. Revisar y en su caso automatizar los procesos, en coordinación con las unidades administrativas y entidades coordinadas, a fin de optimizar su operación y promover la publicación de los datos e información al público en general para contribuir con la transparencia y rendición de cuentas.	2014	2014	X			1
						Total			**8**

Elaboró

Maria del Socorro Hernández Martinez
Coordinador de Profesionales Dictaminadores y Responsable del Archivo de Trámite de la Director General de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Vo. Bo.

Ing. Jorge Alberto Marquez Carbonell
Director General de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Validó

Lic. Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

16/10/2015

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 03/12/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
412 Dirección General de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Dirección de Infraestructura y Comunicaciones	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Ing. Jorge Alberto Marquez Carbonell Director General de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso Mezzanine, Oficina Mz04, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1056	jmarquez@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso Mezzanine, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Maria del Socorro Hernández Martinez Coordinador de Profesionales Dictaminadores	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso Mezzanine, Oficina Mz08, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1394	scoco@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	8C Tecnologías y Servicios de la Información	8C.13 Control y desarrollo del parque informático	Determinar técnicamente las características de los bienes y servicios en materia de tecnologías de información y comunicaciones solicitados por las demás áreas administrativas para poder revisar sus estudios de factibilidad y dictaminar la conveniencia de llevar a cabo dicha contratación.	2015	2015	X			12
						Total			12

Elaboró

Maria del Socorro Hernández Martinez
Coordinador de Profesionales Dictaminadores y Responsable del Archivo de Trámite de la Director General de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Vo. Bo.

Ing. Jorge Alberto Marquez Carbonell
Director General de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Validó

Lic. Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 03/12/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
412 Dirección General de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Dirección de Atención a Usuarios	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Ing. Jorge Alberto Marquez Carbonell Director General de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso Mezzanine, Oficina Mz04, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1056	jmarquez@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso Mezzanine, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Maria del Socorro Hernández Martinez Coordinador de Profesionales Dictaminadores	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso Mezzanine, Oficina Mz08, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1394	scoco@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	8C Tecnologías y Servicios de la Información	8C.13 Control y desarrollo del parque informático	Controlar la asignación y baja de los bienes informáticos así como de las cuentas de los usuarios que ya no laboren en la Secretaría, en coordinación con la Dirección General de Recursos Humanos, Materiales y Servicios Generales. Administrar la infraestructura y los servicios de tecnologías de la información y comunicaciones que se proporcionen a las unidades administrativas de la Secretaría.	2011	2015	X			3
							Total		**3**

Elaboró

Maria del Socorro Hernández Martinez
Coordinador de Profesionales Dictaminadores y Responsable del Archivo de Trámite de la Director General de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Vo. Bo.

Ing. Jorge Alberto Marquez Carbonell
Director General de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Validó

Lic. Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 30/09/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Unidad de Enlace, Mejora Regulatoria y Programas Transversales	Dirección de Transparencia y Acceso a la Información Pública	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Lic. Miguel Ángel Sánchez Hinojosa Titular de la Unidad de Enlace, Mejora Regulatoria y Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 2113	masanchezh@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 17 y Planta Baja, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Información, Administración Documental e Imagen	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Sótano 2, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.4 Unidades de enlace	Propiciar la sensibilización y capacitación de los servidores públicos de la Secretaría, así como asesorar y recomendar acciones a las unidades administrativas, en las materias de transparencia y acceso a la información; así como llevar el registro y la actualización de los servidores públicos habilitados y de los servidores públicos designados por los titulares de las unidades administrativas.	2013	2015	X			3
2	12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.5 Comité de información	Aplicar, en el ámbito de competencia de la Secretaría, los ordenamientos legales y demás normas jurídicas que se deriven, cuyas disposiciones regulen las materias de transparencia y acceso a la información; conforme a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	2013	2015	X			12

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
3	12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.6 Solicitudes de acceso a la información	Fungir como enlace ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables, y operar en la Secretaría los procesos para la atención de las solicitudes de acceso a la información pública gubernamental y de los recursos de revisión. Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información, referidas la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás disposiciones aplicables; así como auxiliar a los particulares en la elaboración de solicitudes y, en su caso, orientarlos sobre las dependencias o entidades u otro órgano que pudieran tener la información que solicitan.	2013	2015	X		X	1,903
4	12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.7 Portal de transparencia	Coadyuvar con las unidades administrativas para la permanente actualización de las obligaciones de transparencia, de conformidad con lo previsto en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás disposiciones aplicables.	2013	2015	X			3
5	12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.8 Clasificación de información reservada	Aplicar, en el ámbito de competencia de la Secretaría, los ordenamientos legales y demás normas jurídicas que se deriven, cuyas disposiciones regulen las materias de transparencia y acceso a la información; así como elaborar semestralmente y por rubros temáticos, un índice de los expedientes clasificados como reservados.	2013	2015	X			3

SÈNER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
6	12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.10 Sistemas de datos personales	Aplicar, en el ámbito de competencia de la Secretaría, los ordenamientos legales y demás normas jurídicas que se deriven, cuyas disposiciones regulen las materias de transparencia y acceso a la información; así como hacer del conocimiento del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales o de las instancias equivalentes previstas en los ordenamientos legales aplicables.	2013	2015	X			3
						Total			**1,927**

Elaboró

Lic. Gabriela Flores Aguilar
Subdirectora de Información, Administración Documental e Imagen y Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad de Enlace, Mejora Regulatoria y Programas Transversales

Vo. Bo.

Lic. Miguel Ángel Sánchez Hinojosa
Titular de la Unidad de Enlace, Mejora Regulatoria y Programas Transversales

Validó

Lic. Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 21/08/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Unidad de Enlace, Mejora Regulatoria y Programas Transversales	Unidad de Igualdad de Género y No Discriminación	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Lic. Miguel Ángel Sánchez Hinojosa Titular de la Unidad de Enlace, Mejora Regulatoria y Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 2113	masanchezh@energia.gob.mx	Viaducto Río Becerra sin número, esquina Pennsylvania, Colonia Nápoles, Delegación Benito Juárez, C.P. 03810, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Información, Administración Documental e Imagen	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Sótano 2, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.5 Programas y proyectos en materia de políticas	Proponer a la Oficialía Mayor para aprobación, instrumentación y seguimiento los programas y proyectos en materia de género, igualdad y no discriminación. Impulsar la institucionalización de la perspectiva y trasnversalidad de género en la cultura organizacional de la Secretaría y sus órganos coordinados.	2014	2015	X			9
2	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.17 Informe de ejecución	Proponer a la Oficialía Mayor, y coordinar la instrumentación y seguimiento del Plan de Acción para la Igualdad de género en el Sector Energía, y producción de informes de brechas de género y cumplimiento de objetivos.	2015	2015	X			2
							Total		11

Elaboró

Lic. Gabriela Flores Aguilar
Subdirectora de Información, Administración Documental e Imagen y Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad de Enlace, Mejora Regulatoria y Programas Transversales

Vo. Bo.

Lic. Miguel Ángel Sánchez Hinojosa
Titular de la Unidad de Enlace, Mejora Regulatoria y Programas Transversales

Validó

Lic. Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 30/09/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
Unidad de Enlace, Mejora Regulatoria y Programas Transversales	Dirección de Programas Transversales	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Lic. Miguel Ángel Sánchez Hinojosa Titular de la Unidad de Enlace, Mejora Regulatoria y Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 2113	masanchezh@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Sótano 2, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Gabriela Flores Aguilar Subdirectora de Información, Administración Documental e Imagen	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Sótano 2, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1312	gflores@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	3C Programación, Organización y Presupuestación	3C.21 Coordinación de Mejora Regulatoria	Participar con las demás unidades administrativas competentes y órganos administrativos desconcentrados, y en su caso, con las entidades coordinadas, en el desarrollo de programas, proyectos y/o acciones de archivo y mejora regulatoria.	2013	2015	X			5
2	8C Tecnologías y Servicios de la Información	8C.16 Administración y servicios de archivo	Instrumentar y coordinar los procesos de archivo de la Secretaría, de conformidad con las disposiciones que emita el Archivo General de la Nación, relacionadas con los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos.	2013	2015	X			18
3	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.2 Programas y proyectos en materia de control y auditoría	Proponer a la Oficialía Mayor los programas anuales de control interno de la Secretaría, así como coordinar su operación y dar seguimiento a su implementación, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables; mediante la Aplicación de la Encuesta de Autoevaluación del Sistema de Control Interno Institucional.	2014	2015	X			2

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
4	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.6 Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	Coordinar la debida atención y cumplimiento de los compromisos contraídos y demás requerimientos de información que deriven de la ejecución de los programas transversales y/o especiales que instrumente el Ejecutivo Federal; así como de las recomendaciones de la Auditoria Superior de la Federación, en materia de Control Interno.	2013	2015	X			5
5	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.7 Participantes en comités	Representar, por designación expresa o previsión normativa a la Secretaría, por sí o a través de los titulares de las unidades administrativas que le estén adscritas, en los órganos de gobierno y demás órganos colegiados en los que participe la Dependencia, y designar a sus suplentes; en particular en el Comité de Control y Desempeño Institucional.	2013	2015	X			4
6	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.8 Programas de acción	Coordinar la debida atención y cumplimiento de los compromisos contraídos y demás requerimientos de información que deriven de la ejecución de los programas transversales y/o especiales que instrumente el Ejecutivo Federal, así como el seguimiento del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno 2013-2018, Blindaje Electoral, transparencia focalizada, participación ciudadna, integridad y ética.	2013	2015	X			6
7	12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.6 Solicitudes de acceso a la información	Proporcionar, cuando jurídicamente sea procedente, la información y documentación que se requiera en los asuntos de su competencia, en términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.	2015	2015	X			1
							Total		**41**

Elaboró

Lic. Gabriela Flores Aguilar
Subdirectora de Información, Administración Documental e Imagen y Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad de Enlace, Mejora Regulatoria y Programas Transversales

Vo. Bo.

Lic. Miguel Ángel Sánchez Hinojosa
Titular de la Unidad de Enlace, Mejora Regulatoria y Programas Transversales

Validó

Lic. Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 11/08/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
100 Oficina del Secretario	Oficina del Secretario	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Lic. Pedro Joaquín Coldwell Secretario de Energía	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 17, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 2027	secretario@energia.gob	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 17 y Planta Baja, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Juan Carlos Peña Hernández Jefe de Departamento de Control y Gestión de la Oficina del Secretario y Responsable del Archivo de Trámite de la Oficina del Secretario	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Planta Baja Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 2114	jcpena@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	9C Comunicación Social	9C.16 Invitaciones y felicitaciones	Nombrar o designar a los representantes propietarios de la Secretaría, ante cualquier órgano colegiado, foros nacionales e internacionales o para la atención de asuntos específicos.	2013	2015	X			114
2	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.3 Auditoría	Nombrar o designar a los representantes propietarios de la Secretaría, ante cualquier órgano colegiado, foros nacionales e internacionales o para la atención de asuntos específicos.	2013	2015	X			4
3	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.7 Participantes en comités	Presidir los órganos de gobierno así como de las entidades paraestatales coordinadas del sector asimismo Participar y presidir el Consejo Nacional de Energía y el Foro Consultivo del Consejo Nacional de Energía, y las que establezca el Presidente de la República.	2014	2015	X			22
4	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.10 Peticiones, sugerencias y recomendaciones	Atender peticiones, sugerencias y quejas en materia del Sector Energético.	2014	2015	X			159

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
5	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.5 Programas y proyectos en materia de políticas	Proponer al Presidente de la República, los proyectos cuya suscripción o expedición corresponda al Titular del Ejecutivo Federal y cuando sus disposiciones incidan en las materias de la competencia de la Secretaría o del Sector.	2014	2015	X			3
6	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.16 Informe de labores	Informar del estado que guardan los asuntos de la Secretaría y del sector paraestatal a su cargo.	2014	2015	X			2
7	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.18 Informe de gobierno	Informar del estado que guardan los asuntos de la Secretaría y del sector paraestatal a su cargo, para la integración del informe que el Presidente de la República presenta ante el Congreso de la Unión.	2014	2015	X			3
							Total		**307**

Elaboró

Lic. Juan Carlos Peña Hernández
Jefe de Departamento de Control y Gestión de la Oficina del Secretario y Responsable del Archivo de Trámite de la Oficina del Secretario

Vo. Bo.

Lic. Sergio Manzanero Salazar
Director General Adjunto de Control y Gestión de la Oficina del Secretario

Validó

Lic. Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 26/08/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
110 Unidad de Asuntos Jurídicos	Dirección de Estudios y Consultas C	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Lic. Fernando Zendejas Reyes Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 6, Oficina 610, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1037	fzendejas@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 6, Oficina 601, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. José Cortés Flores Subdirector de Área	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 6, Oficina 614, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 2110	jcortes@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	1C Legislación	1C.3 Leyes	Opinar y, en su caso, formular los anteproyectos de iniciativas de leyes; reglamentos, decretos, acuerdos y en general, de instrumentos jurídicos que deban someterse a la consideración del Presidente de la República, y de las disposiciones administrativas de carácter general e instrumentos jurídicos en las materias competencia de la Secretaría.	2015	2015	X			1
2	1C Legislación	1C.6 Decretos	Opinar y, en su caso, formular los anteproyectos de iniciativas de leyes; reglamentos, decretos, acuerdos y en general, de instrumentos jurídicos que deban someterse a la consideración del Presidente de la República, y de las disposiciones administrativas de carácter general e instrumentos jurídicos en las materias competencia de la Secretaría.	2011	2014	X			30
3	1C Legislación	1C.7 Reglamentos	Opinar y, en su caso, formular los anteproyectos de iniciativas de leyes; reglamentos, decretos, acuerdos y en general, de instrumentos jurídicos que deban someterse a la consideración del Presidente de la República, y de las disposiciones administrativas de carácter general e instrumentos jurídicos en las materias competencia de la Secretaría.	2011	2014	X			9

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ÁREA DE CONTEXTO									
NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
4	1C Legislación	1C.8 Acuerdos generales	Opinar y, en su caso, formular los anteproyectos de iniciativas de leyes; reglamentos, decretos, acuerdos y en general, de instrumentos jurídicos que deban someterse a la consideración del Presidente de la República, y de las disposiciones administrativas de carácter general e instrumentos jurídicos en las materias competencia de la Secretaría.	2011	2014	X			7
5	1C Legislación	1C.13 Diario oficial de la federación (publicaciones en el)	Emitir opinión y tramitar la publicación en el Diario Oficial de la Federación de las disposiciones normativas de carácter general o de carácter interno que expida la Secretaría, salvo que la tramitación citada deba hacerla otra unidad administrativa por disposición expresa	2011	2014	X			74
6	2C Asuntos Jurídicos	2C.12 Opiniones técnico jurídicas	Revisar y opinar los instrumentos consensuales y disposiciones administrativas de carácter general en las materias competencia de la Secretaría, que se sometan a su consideración, o en su caso, elaborar los que correspondan.	2011	2015	X			665
7	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.7 Participantes en comités	Representar, por designación expresa o previsión normativa a la Secretaría, por sí o a través de los titulares de las unidades administrativas que le estén adscritas, en los órganos de gobierno y demás órganos colegiados en los que participe la Dependencia, y designar a sus suplentes.	2011	2015	X			22
8	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.11 Responsabilidades	Iniciar, tramitar y resolver el procedimiento administrativo, sobre la imposición de sanciones por el incumplimiento de obligaciones o por violaciones a las disposiciones jurídicas y administrativas de carácter general, incluidas normas oficiales mexicanas, y habilitar al personal que se requiera para la notificación y, en su caso, ejecución de las mismas.	2014	2014	X			1

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
9	12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.6 Solicitudes de acceso a la información	Proporcionar, cuando jurídicamente sea procedente, la información y documentación que se requiera en los asuntos de su competencia, conforme a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.	2011	2013	X			3
							Total		**812**

Elaboró

José Cortés F.

Lic. José Cortés Flores
Subdirector de Área y Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad de Asuntos Jurídicos

Vo. Bo.

Lic. Fernando Zendejas Reyes
Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos

Validó

Lic. Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 26/08/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
110 Unidad de Asuntos Jurídicos	Dirección de lo Contencioso	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Lic. Fernando Zendejas Reyes Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 6, Oficina 610, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1037	fzendejas@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 6, Oficina 601, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. José Cortés Flores Subdirector de Área	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 6, Oficina 614, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 2110	jcortes@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	2C Asuntos Jurídicos	2C.8 Juicios contra la dependencia	Formular demandas y contestaciones en toda clase de procedimientos judiciales, contenciosos-administrativos y del trabajo, ejercer acciones y oponer excepciones y defensas, ofrecer pruebas, absolver posiciones, comparecer en todo tipo de audiencias, formular alegatos, interponer toda clase de recursos, transigir en representación de la Secretaría, dentro de cualquier procedimiento o juicio y, en general, vigilar la tramitación de los mismos, así como atender las sentencias, laudos y resoluciones cuyo cumplimiento corresponda a las unidades administrativas de la dependencia, prestando la asesoría que se requiera.	1994	2015		X		1208
2	2C Asuntos Jurídicos	2C.9 Juicios de la dependencia	Promover e intervenir en las reclamaciones, juicios y procedimientos en que la Secretaría tenga interés y, en general, en aquellos asuntos cuyas resoluciones puedan afectar los bienes asignados a la misma, sin perjuicio de las atribuciones que correspondan a la Procuraduría General de la República.	2014	2015		X		7
3	2C Asuntos Jurídicos	2C.10 Amparos	Representar al Secretario y demás servidores públicos de la dependencia en todos los trámites dentro de los juicios de amparo, cuando sean señalados como autoridades responsables.	2006	2015		X		2586

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
4	2C Asuntos Jurídicos	2C.17 Delitos y faltas	Formular denuncias o querellas; coadyuvar con el Ministerio Público en el ejercicio de la acción penal y, en su caso, otorgar el perdón legal.	2010	2015		X		23
							Total		**3,824**

Elaboró

José Cortés F.

Lic. José Cortés Flores
Subdirector de Área y Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad de Asuntos Jurídicos

Vo. Bo.

Lic. Fernando Zendejas Reyes
Jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos

Validó

Lic. Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 01/10/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
111 Dirección General de Asuntos Internacionales	Dirección para América del Norte, Europa y Asia	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Mtro. Alejandro Amerena Carswell Director General de Asuntos Internacionales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 12, Oficina 1210, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1149	aamerena@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 12, Oficina 1228, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Luis Manuel González Medina Coordinador Técnico y de Apoyo Logístico	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 12, Oficina 1211, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1125	lmgonzalez@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 03100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	1C Legislación	1C.5 Convenios y tratados internacionales	Dirigir y coordinar, el procedimiento para la negociación y celebración de acuerdos interinstitucionales internacionales competencia de la Secretaría y, en su caso, suscribir dichos acuerdos, previo dictamen favorable de la Secretaría de Relaciones Exteriores; así como llevar el registro actualizado de los instrumentos consensuales, con los países de América del Norte, Europa y Asia.	2012	2015	X	X		27
2	9C Comunicación Social	9C.14 Actos y eventos oficiales	Representar a la Secretaría en los foros bilaterales, regionales y multilaterales en materia energética y ante órganos gubernamentales extranjeros u organismos internacionales. Coordinar la participación de la Secretaría en las reuniones, organismos y foros internacionales en los que sea miembro, observador o invitado, con los paises de América del Norte, Europa y Asia.	2012	2015	X			68
3	9C Comunicación Social	9C.16 Invitaciones y felicitaciones	Colaborar con unidades administrativas de la Secretaría, en la organización de seminarios, mesas redondas, conferencias y otras actividades de cooperación que requieran la presencia de expertos internacionales en temas de interés del sector energía con los países de América del Norte, Europa y Asia. Promover una adecuada representación y participación del sector energético, en el ámbito internacional en coordinación con la Secretaría de Relaciones Exteriores y con los países de América del Norte, Europa y Asia.	2012	2015	X			71

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
4	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.8 Programas de acción	Promover, conducir y coordinar la cooperación técnica y científica que la Secretaría desarrolla a nivel bilateral, regional y multilateral con los paises de América del Norte, Europa y Asia. Coordinar con las unidades administrativas de la Secretaría, y entidades paraestatales coordinadas, el seguimiento y la observancia de los tratados e instrumentos internacionales en el ámbito de competencia de la Secretaría con los países de América del Norte, Europa y Asia.	2012	2015	X			9
						Total			**175**

Elaboró

Lic. Luis Manuel González Medina
Coordinador Técnico y de Apoyo Logístico, y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Asuntos Internacionales

Vo. Bo.

Mtro. Alejandro Amerena Carswell
Director General de Asuntos Internacionales

Validó

Lic. Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 01/10/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
111 Dirección General de Asuntos Internacionales	Dirección para América Latina y el Caribe	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Mtro. Alejandro Amerena Carswell Director General de Asuntos Internacionales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 12, Oficina 1210, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1149	aamerena@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 12, Oficina 1228, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Luis Manuel González Medina Coordinador Técnico y de Apoyo Logístico	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 12, Oficina 1223, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1125	lmgonzalez@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 03100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	1C Legislación	1C.5 Convenios y tratados internacionales	Dirigir y coordinar, el procedimiento para la negociación y celebración de acuerdos interinstitucionales internacionales competencia de la Secretaría y, en su caso, suscribir dichos acuerdos, previo dictamen favorable de la Secretaría de Relaciones Exteriores; así como llevar el registro actualizado de los instrumentos consensuales, con los paises de América Latina y el Caribe.	2012	2015	X	X		39
2	9C Comunicación Social	9C.14 Actos y eventos oficiales	Representar a la Secretaría en los foros bilaterales, regionales y multilaterales en materia energética y ante órganos gubernamentales extranjeros u organismos internacionales. Coordinar la participación de la Secretaría en las reuniones, organismos y foros internacionales con paises de América Latina y el Caribe, en los que sea miembro, observador o invitado.	2012	2015	X			87

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
3	9C Comunicación Social	9C.16 Invitaciones y felicitaciones	Colaborar con unidades administrativas de la Secretaría, en la organización de seminarios, mesas redondas, conferencias y otras actividades de cooperación que requieran la presencia de expertos internacionales en temas de interés del sector energía con los países de América Latina y el Caribe. Promover una adecuada representación y participación del sector energético, en el ámbito internacional en coordinación con la Secretaría de Relaciones Exteriores y con los países de América Latina y el Caribe.	2012	2015	X			31
4	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.8 Programas de acción	Promover, conducir y coordinar la cooperación técnica y científica que la Secretaría desarrolla a nivel bilateral, regional y multilateral con los países de Amércia Latina y el Caribe. Coordinar con las unidades administrativas de la Secretaría, y entidades paraestatales coordinadas, el seguimiento y la observancia de los tratados e instrumentos internacionales en el ámbito de competencia de la Secretaría con los países de América Latina y el Caribe.	2012	2015	X	X		110
						Total			**267**

Elaboró

Lic. Luis Manuel González Medina
Coordinador Técnico y de Apoyo Logístico, y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Asuntos Internacionales

Vo. Bo.

Mtro. Alejandro Amerena Carswell
Director General de Asuntos Internacionales

Validó

Lic. Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 01/10/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
111 Dirección General de Asuntos Internacionales	Dirección para África, Medio Oriente y Mercado Petrolero Internacional	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Mtro. Alejandro Amerena Carswell Director General de Asuntos Internacionales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 12, Oficina 1210, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1149	aamerena@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 12, Oficina 1228, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Luis Manuel González Medina Coordinador Técnico y de Apoyo Logístico	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 12, Oficina 1223, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1125	lmgonzalez@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 03100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	1C Legislación	1C.5 Convenios y tratados internacionales	Dirigir y coordinar, el procedimiento para la negociación y celebración de acuerdos interinstitucionales internacionales competencia de la Secretaría y, en su caso, suscribir dichos acuerdos, previo dictamen favorable de la Secretaría de Relaciones Exteriores; llevar el registro actualizado de los instrumentos consensuales, con los países de África y Medio Oriente, así como en materia del Mercado Petrolero Internacional.	2012	2015	X			31
2	9C Comunicación Social	9C.14 Actos y eventos oficiales	Representar a la Secretaría en los foros bilaterales, regionales y multilaterales en materia energética y ante órganos gubernamentales extranjeros u organismos internacionales, en cuanto al Mercado Petrolero Internacional. Coordinar la participación de la Secretaría en las reuniones, organismos y foros internacionales con países de África y Medio Oriente, en los que sea miembro, observador o invitado, en la materia del Mercado Petrolero Internacional y del sector energía..	2012	2015	X			97

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
3	9C Comunicación Social	9C.16 Invitaciones y felicitaciones	Colaborar con unidades administrativas de la Secretaría, en la organización de seminarios, mesas redondas, conferencias y otras actividades de cooperación que requieran la presencia de expertos internacionales en materia del Mercado Petrolero Internacional y del sector energía con los países de África y Medio Oriente. Promover una adecuada representación y participación del sector energético internacional y del Mercado Petrolero Internacional, en coordinación con la Secretaría de Relaciones Exteriores y con paises de África y Medio Oriente.	2012	2015	X			20
4	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.8 Programas de acción	Promover, conducir y coordinar la cooperación técnica y científica que la Secretaría desarrolla a nivel bilateral, regional y multilateral con los paises de África y Medio Oriente. Coordinar con las unidades administrativas de la Secretaría, y entidades paraestatales coordinadas, el seguimiento y la observancia de los tratados e instrumentos internacionales en el ámbito de competencia de la Secretaría con los paises de África y Medio Oriente, en materia del Mercado Petrolero Internacional y del sector energía.	2012	2015	X			27
							Total		**175**

Elaboró

Lic. Luis Manuel González Medina
Coordinador Técnico y de Apoyo Logístico, y
Responsable del Archivo de Trámite de la
Dirección General de Asuntos Internacionales

Vo. Bo.

Mtro. Alejandro Amerena Carswell
Director General de Asuntos Internacionales

Validó

Lic. Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 01/10/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
111 Dirección General de Asuntos Internacionales	Dirección de Asuntos Nucleares Internacionales	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Mtro. Alejandro Amerena Carswell Director General de Asuntos Internacionales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 12, Oficina 1210, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1149	aamerena@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 12, Oficina 1228, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Luis Manuel González Medina Coordinador Técnico y de Apoyo Logístico	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 12, Oficina 1213, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1125	lmgonzalez@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 03100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	1C Legislación	1C.5 Convenios y tratados internacionales	Dirigir y coordinar, el procedimiento para la negociación y celebración de acuerdos interinstitucionales internacionales competencia de la Secretaría y, en su caso, suscribir dichos acuerdos, previo dictamen favorable de la Secretaría de Relaciones Exteriores; así como llevar el registro actualizado de los instrumentos consensuales internacionales en materia nuclear.	2010	2015	X	X		17
2	9C Comunicación Social	9C.14 Actos y eventos oficiales	Representar a la Secretaría en los foros bilaterales, regionales y multilaterales y ante órganos gubernamentales extranjeros u organismos internacionales en materia nuclear. Coordinar la participación de la Secretaría en las reuniones, organismos y foros internacionales en los que sea miembro, observador o invitado en asuntos nucleares internacionales.	2012	2015	X			6

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
3	9C Comunicación Social	9C.16 Invitaciones y felicitaciones	Colaborar con unidades administrativas de la Secretaría, en la organización de seminarios, mesas redondas, conferencias y otras actividades de cooperación que requieran la presencia de expertos internacionales en temas de interés del sector nuclear. Promover una adecuada representación y participación del sector energético, particularmente en materia nuclear, en el ámbito internacional en coordinación con la Secretaría de Relaciones Exteriores.	2012	2015	X			3
4	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.8 Programas de acción	Fungir como Oficina Nacional de Enlace ante el Organismo Internacional de Energía Atómica, como autoridad competente para coordinar e identificar las principales actividades de colaboración y participación, así como autorizar las solicitudes de cooperación técnica con este Organismo. Promover, conducir y coordinar la cooperación técnica y científica en materia nuclear, que la Secretaría desarrolla a nivel bilateral, regional y multilateral. Coordinar con las unidades administrativas de la Secretaría, y entidades paraestatales coordinadas, el seguimiento y la observancia de los tratados e instrumentos internacionales en materia nuclear, que sean competencia de la Secretaría.	2012	2015	X	X		86
						Total			**112**

Elaboró

Lic. Luis Manuel González Medina
Coordinador Técnico y de Apoyo Logístico, y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Asuntos Internacionales

Vo. Bo.

Mtro. Alejandro Amerena Carswell
Director General de Asuntos Internacionales

Validó

Lic. Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 20/08/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
112 Dirección General de Comunicación Social	Dirección General de Comunicación Social	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Víctor Manuel Avilés Castro Director General de Comunicación Social	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 1, Oficina 0107, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 03100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1046	vmaviles@energia.gob.mx	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 1, Oficina 112, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 03100, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Karla Martínez Hernández Subdirectora de Planeación y Seguimiento	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 1, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 03100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 2478	kmartinez@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 03100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	3C Programación, Organización y Presupuestación	4C.4 Registro y control de puestos y plazas	Establecer y administrar los procesos para el ingreso de recursos humanos, desarrollo organizacional, remuneraciones, prestaciones y sistemas de pagos; capacitación, profesionalización y desarrollo; comunicación interna, servicio social; actividades sociales, culturales y recreativas para el personal de la Secretaría	2014	2015	X			2
2	4C Recursos Humanos	6C.4 Adquisiciones	Realizar los procedimientos de contratación de bienes, servicios, arrendamientos, obra pública y servicios relacionados con la mismas, de conformidad con la normatividad aplicable	2013	2015	X			11
3	6C Recursos Materiales y Obra Pública	9C.1 Disposiciones en materia de comunicación social	Aplicar los ordenamientos legales y demás normas jurídicas que de éstos deriven, cuyas disposiciones sean competencia de la Secretaría en materia de comunicación social, así como elaborar los proyectos de programas en dichas materias para consideración del superior jerárquico	2014	2015	X			5
4	6C Recursos Materiales y Obra Pública	9C.2 Programas y proyectos en materia de comunicación social	Coordinar la estrategia de comunicación social, los programas, campañas, emisión de boletines y comunicados a los medios de comunicación de las unidades administrativas de la dependencia y de las entidades paraestatales coordinadas en el sector, para cuyos efectos emitirá los lineamientos que correspondan	2014	2015	X			11

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
5	6C Recursos Materiales y Obra Pública	9C.3 Publicaciones e impresos institucionales	Difundir los lineamientos generales emitidos para la producción de los materiales impresos, sonoros, audiovisuales, electrónicos y demás medios de difusión de las unidades administrativas, los órganos administrativos desconcentrados de la Secretaría, así como coordinar su edición	2008	2008	X	X		1
6	9C Comunicación Social	9C.5 Publicidad institucional	Difundir los programas y actividades que generen las distintas áreas de la Secretaría;	2014	2014	X			1
8	9C Comunicación Social	9C.10 Notas para medios	Captar, analizar y procesar la información de los medios de comunicación, relativos a los acontecimientos de interés de la Secretaría y los órganos administrativos desconcentrados de la Secretaría, así como las entidades del Sector y difundirla entre las unidades administrativas	2014	2014	X			2
9	9C Comunicación Social	11C.15 Evaluación de programas de acción	Captar, analizar y procesar la información de los medios de comunicación, relativos a los acontecimientos de interés de la Secretaría y los órganos administrativos desconcentrados de la Secretaría, así como las entidades del Sector y difundirla entre las unidades administrativas	2014	2015	X			2
10	9C Comunicación Social	12C.6 Solicitudes de acceso a la información	Fungir como enlace ante el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables, y operar en la Secretaría los procesos para la atención de las solicitudes de acceso a la información pública gubernamental y de los recursos de revisión;	2013	2015	X			3
							Total		**38**

Elaboró

Lic. Karla Martínez Hernández
Subdirectora de Planeación y Seguimiento y Responsable del Archivo de Trámite de la Dirección General de Comunicación Social

Vo. Bo.

Lic. Víctor Manuel Avilés Castro
Director General de Comunicación Social

Validó

Lic. Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Fecha: 18/08/2015

ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	ÁREA DE PROCEDENCIA	NOMBRE Y CARGO		DOMICILIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	UBICACIÓN FÍSICA DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
100 Oficina del Secretario	Dirección General de Coordinación	TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	Lic. Pedro Joaquín Coldwell Secretario de Energía	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 17, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 2027	secretario@energia.gob	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 2, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal
		RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	Lic. Juan Carlos Peña Hernández Jefe de Departamento de Control y Gestión de la Oficina del Secretario y Responsable del Archivo de Trámite de la Oficina del Secretario de Energía	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Planta Baja, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 2114	jcpena@energia.gob.mx	
		RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS	Lic. Luis Miguel Mira Mireles Director de Programas Transversales	Avenida Insurgentes Sur, Número 890, Piso 16, Colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 3100, Distrito Federal	5000-6000 Extensión 1396	lmmira@energia.gob.mx	

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
1	9C Comunicación Social	9C.14 Actos y eventos oficiales	Someter a la consideración del C. Secretario, las propuestas para las actividades y eventos institucionales que correspondan instrumentar a la Secretaría, en sus relaciones con las Entidades Federativas.	2013	2015	X			4
2	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.8 Requerimientos de información a dependencias y entidades	Atender y resolver, dentro del ámbito de sus facultades, toda clase de asuntos que sean de competencia de la Secretaría, simpre y cuando no formen parte de las facultades indelegables del Secretario.	2015	2015	X			1
3	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.4 Programas y proyectos en materia de información y evaluación	Establecer y fomentar vínculos institucionales con las autoridades de las Entidades Federativas, en los temas inherentes al sector energético, que no estén expresamente asignados, así como establecer los canales de comunicación con las dependencias involucradas.	2013	2015	X			2
4	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.5 Programas y proyectos en materia de políticas	Coordinar el registro, clasificación y seguimiento de los compromisos contraídos por el Ejecutivo Federal con grupos sociales, competencia de la Secretaría o de las entidades del Sector. Establecer y conducir las acciones de coordinación con las dependencias y entidades de la Administación Pública Federal y con las entidades federativas y los municipios para la atención de las peticiones ciudadanas presentadas ante la Secretaría de Energía.	2013	2015	X			9

SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ÁREA DE CONTEXTO

NO. CONS.	NOMBRE Y CLAVE DE LA SECCIÓN	NOMBRE Y CLAVE DE LA SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE DOCUMENTAL	FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN			VOLUMEN DOCUMENTAL
				APERTURA	CIERRE	P	R	C	EXPEDIENTES
5	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.14 Grupo interinstitucional de información (comités)	Establecer vínculos institucionales y de trabajo con las organizaciones sociales y con asociaciones políticas nacionales y coordinar las relaciones de éstas con las unidades administrativas y los órganos administrativos desconcentrados de la Secretaría, así como las entidades del Sector.	2012	2015	X			3
6	12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.6 Solicitudes de acceso a la información	Proporcionar, cuando jurídicamente sea procedente, la información y documentación que se requieraen los asuntos de su competencia.	2014	2015	X			3
							Total		**22**

Elaboró

Lic. Juan Carlos Peña Hernández
Jefe de Departamento de Control y Gestión de la Oficina del Secretario y Responsable del Archivo de Trámite de la Oficina del Secretario de Energía

Vo. Bo.

Mtra. Martha B. Pinedo Corrales
Directora General de Coordinación de la Oficina del Secretario de Energía

Validó

Lic. Luis Miguel Mira Mireles
Responsable del Área Coordinadora de Archivos

GSA02/2015